

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 05 от 27.05.2021

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной

ПОВЕСТКА:

1. О соблюдении безопасности обучающихся в период образовательного процесса. Бабарико А.Д., сотрудник ФСБ.
2. О предварительных итогах проверки по соблюдению антитеррористической безопасности. Гультьева Т.М.
3. Организованное завершение учебного года. Исполнение приказа от 20.05.2021 № 155-од, план июнь. Гокова В.Я.
4. Подготовка образовательных организаций к новому учебному году. Матвеева С.Н.
5. Инновации в дошкольных образовательных организациях: «STEM – образование детей дошкольного возраста: сочетание традиций и инноваций» Пойда К.А., заведующий МДОАУ д/с № 12; «Долгосрочные инициативы, основанные на использовании технологий, способствующих социализации детей дошкольного возраста» Нехаенко Е.И., заведующий МДОАУ ЦРР - д/с № 14.

РАЗНОЕ:

6. Подключение к Единой системе передачи данных. Подключение МОБУ «ЦО» к оптико-волоконной связи. Ширшов К.В.
7. Переход ОО из бюджетных в автономные. Пакет документов на лицензирование. Гокова В.Я.
8. Вхождение в федеральный проект «Госпаблики». Ширшов К.В.
9. Подключение к ПОС. Ширшов К.В.
10. Годовые анализы работы ОО. Гокова В.Я.
11. Реальная потребность в посуде по результатам проверок Роспотребнадзора и на основании требований санитарных правил. Матвеева С.Н.
12. Работа в Навигаторе. Парыгина В.В.
13. Участие в праймериз. Максимишина О.В., Гокова В.Я.

Школы:

14. Получение доступа к ФИС ФРДО. Заполнение данных в ФИС ФРДО за 2021 год. Гокова В.Я.
15. Проблемы итоговой аттестации 2021 года. Пути решения. Максимишина О.В., Гокова В.Я.
16. Мониторинг приема в первый класс. Гокова В.Я.
17. Участие обучающихся во всероссийском конкурсе «Большая перемена». Гокова В.Я.

18. Организация работы по внедрению программ воспитания с 2021/22 учебного года. Гокова В.Я.
19. Летний отдых. Перелыгина Е.И.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению. Осуществлять мероприятия по антитеррористической безопасности. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
2. Устранить выявленные в ходе проверки нарушения. Срок: до 01.09.2021. Ответственные: руководители ОО.
3. Исполнить приказ № 155-од от 20.05.2021. Осуществить все запланированные мероприятия, предоставить информацию в соответствии с планом на июнь 2021. Срок: до 30.06.2021. Ответственные: руководители ОО.
4. Организовать и провести подготовку ОО к новому учебному году. Срок: до 15.07.2021. Ответственные: руководители ОО.
5. Рекомендовать дошкольным образовательным организациям использовать представленный опыт в образовательном процессе.
6. Осуществить подключение к Единой системе передачи данных. Подключение МОБУ «ЦО» к оптико-волоконной связи. Срок: до 31.12.2021. Ответственный: Гущина Л.М.
7. МДОБУ д/с № 11 (Андросик Ю.Н.) подготовить Устав, документы на лицензирование в срок до 05.06.2021.
МДОБУ д/с № 4 (Шевцова Н.А.), МДОБУ д/с № 19 (Березинец Н.Н.) – подготовить Устав и документы на лицензирование в срок до 10.06.2021.
МОБУ «ЦО» (Гущина Л.М.), МБОУ ДО ДДТ «Ровесник» (Коренек И.П.), МБОУ ДО ДЮСШ № 2 (Шумилина Н.М.) – подготовить Устав и документы на лицензирование в срок до 01.08.2021.
8. Руководителем ОО прислать ссылки для вхождения в федеральный проект «Госпаблики» Ширшову К.В. Срок: до 15.06.2021.
9. Обеспечить работу на ПОС после обучения сотрудников, назначенных ответственными за работу на площадке.
10. Годовые анализы работы ОО предоставить в ООА в электронном виде. Срок: до 20.06.2021. Ответственные: руководители ОО.
11. Общеобразовательным организациям предоставить потребность в посуде в МКУ «ЦОМОО г.Зеи». Срок: до 01.06.2021. Ответственные: руководители ОО.
12. Профильные смены (программы) разместить в Навигаторе. Срок: до начала реализации профильных смен. Ответственные: Кондратенко Е.В., Гущина Л.М., Шумилина Н.М., Коренек И.П.

- 13.Руководителям ОО обеспечить участие работников в голосовании (заочном и очном). Срок: по 30.05.2021. Ответственные: руководители ОО.
14. Информацию принять к сведению. Обеспечить своевременное занесение данных в ФИС ФРДО. Ответственные: руководители ОО. Срок: в течение 20 суток со дня выдачи аттестатов.
- 15.Руководителям общеобразовательных организаций взять под личный контроль прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации. Срок: весь период ГИА. Ответственные: руководители ОО.
16. Активизировать работу по приему в 1-й класс, отследить всех детей, которые по возрасту обязаны прийти в 1-й класс. Ответственные: руководители ОО.
- 17.Активизировать участие обучающихся во всероссийском конкурсе «Большая перемена». Ответственные: руководители ОО.
- 18.Разместить программы воспитания на сайтах общеобразовательных организаций. Срок: до 28.07.2021. Ответственные: руководители ОО.
- 19.Осуществлять ежедневный мониторинг занятости детей, стоящих на различных видах учета. Срок: ежедневно до 31.08.2021. Ответственные: руководители ОО.

Начальник отдела



О.В. Максимишина