

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 07 от 28.09.2023

Совета руководителей образовательных организаций при заместителе начальника отдела образования В.Я.Гоковой

ПОВЕСТКА:

Анализ выполнения решений Совета руководителей от 22.06.2023.

1. Анализ работы ООА за 2022-2023 учебный год, планирование работы на 2023-2024 учебный год. Рекомендации ООА по направлениям работы Гокова В.Я.
2. Результаты мотивирующего мониторинга. Гокова В.Я.
3. Работа ОО на платформе Госпаблики. Гокова В.Я.
4. Исполнение протокола совещания с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования от 14.09.2023; исполнение перечня поручений губернатора Амурской области В.А. Орлова. Гокова В.Я.
5. Итоги начала учебного года и операций: «Каникулы», «Всеобуч». Назарова К.В.
6. Организация дополнительного образования в рамках социального заказа. Парыгина В.В.
7. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Голубева О.В.
8. О подготовке к празднованию Дня учителя и работников дошкольного образования. Лысенко С.Н.
9. Проведение информационно-разъяснительной работы о порядке эксплуатации автономных дымовых пожарных извещателей. Гокова В.Я.

ШКОЛЫ:

10. Работа в РИС ОБР. Лысенко С.Н.
11. Аккредитационный мониторинг. Гокова В.Я.
12. Аудит сайтов. Гокова В.Я.
13. Инженерная школа. Гокова В.Я.
14. Проект «Код будущего». Гокова В.Я.
15. Результаты проверки «Разговоры о важном». Макеева О.А.
16. Результаты участия в XXXII спартакиаде школьников. Парфенова Е.О.

РЕШЕНИЕ:

1. Изучить анализ работы, рекомендации ООА на 2023-2024 учебный год. Использовать в работе. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО
2. Изучить результаты мотивирующего мониторинга. Срок: до 13.10.2023. Ответственные: руководители ОО
- 3.1. Обеспечить размещение не менее 3-х информационных материалов в неделю на платформе Госпаблики. Срок: еженедельно. Ответственные: руководители ОО.

3.2. Провести обучающий семинар по работе в Госпабликах. Срок: до 15.10.2023. Ответственный Ширшов К.В.

4. Обеспечить исполнение пунктов протокола совещания с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования от 14.09.2023; исполнение перечня поручений губернатора Амурской области В.А. Орлова в установленные сроки. Ответственные: руководители ОО.

5. Руководителям общеобразовательных организаций напомнить обучающимся и их родителям/законным представителям про комендантский час: с 01.10.2023 в вечернее время без присмотра родителей несовершеннолетние дети могут находиться до 22.00. Срок: до 01.10.2023. Ответственные: руководители ОО.

6. Информацию принять к сведению.

7.1. Провести анкетирование по ПДД в рамках 15-минуток безопасности. Срок: до 16.10.2023. Ответственные: руководители ОО

7.2. Обеспечить участие обучающихся 1-9 классов во всероссийской онлайн-олимпиаде «Безопасные дороги» на платформе «Учи.ру». Срок: до 15.10.2023. Ответственные: руководители ОО.

8. Обеспечить присутствие награждаемых педагогов на праздничном мероприятии, посвященном Дню учителя и работников дошкольных образовательных организаций. В случае отсутствия награждаемого педагога, награду получает руководитель образовательной организации. Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя – 06.10.2023, 18.00, МАУ ДК «Энергетик».

9. Организовать в образовательных организациях проведение информационно-разъяснительной работы о порядке эксплуатации автономных дымовых пожарных извещателей, действий при их срабатывании и эффективности использования. Срок: до 03.11.2023. Ответственные: руководители ОО.

10.1. Руководителям общеобразовательных организаций осуществлять контроль за достоверностью и актуальностью сведений при заполнении РИС «Образование Амурской области». Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

10.2. Руководителям общеобразовательных организаций проверить /заполнить данные на педагогических работников (аттестация, диплом и т.д.). Срок: до 20.10.2023. Ответственные: руководители ОО.

10.3. Руководителям общеобразовательных организаций взять под личный контроль своевременность заполнения тем уроков и д/з педагогическими работниками. Срок: еженедельно по пятницам. Ответственные: руководители ОО.

10.4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить контроль заполнения в карточках обучающихся форм обучения. Срок: до 13.10.2029.

Промежуточный контроль: 29.09.2023, 06.10.2023. Ответственные: руководители ОО.

10.5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить заполнение в личных карточках обучающихся статуса «Состоит в РДДМ «Движение первых». Срок: до 15.10.2023. Ответственные: руководители ОО.

11. Заполнить чек-листы аккредитационного мониторинга. Срок: до 20.10.2023. Ответственные: руководители ОО.

12. Разместить актуальную информацию на сайтах школ во вкладках «Точка роста». Срок: до 01.10.2023. Ответственные: руководители ОО.

13.-14. Предоставить информацию о количестве обучающихся, принимающих участие в проекте «Инженерная школа», «Код будущего» (Парфенова Е.О.). Срок: до 01.11.2023. Ответственные: руководители ОО.

15. Информацию принять к сведению. Руководителям общеобразовательных организаций продолжить работу по повышению качества проведения «Разговоров о важном». Срок: постоянно. Ответственный: руководители ОО.

16. Информацию принять к сведению.

Заместитель начальника отдела



В.Я. Гокова