

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 01 от 31.01.2019

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной

ТЕМА: Реализация ФГОС в образовательных организациях города Зеи – проблемы, пути решения.

Приглашенные:

Кузьмина Т.И., заместитель руководителя Роспотребнадзора.

Матвеева С.Н., директор МКУ «ЦОМОО г.Зея»

Гультияева Т.М., заместитель директора «МКУ ЦОМОО г.Зея»

ПОВЕСТКА:

Исполнение решения протокола Совета руководителей от 27.12.2018.
Максимишина О.В.

1. Вступительное слово. Максимишина О.В.
2. Реализация ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях города Зеи: проблемы, пути решения. Голубева О.В.
3. Реализация ФГОС общего образования в общеобразовательных организациях города Зеи: проблемы, пути решения. Лысенко С.Н.
4. Реализация ФГОС ОВЗ и ФГОС УО в общеобразовательных организациях города Зеи: проблемы, пути решения. Гокова В.Я.

Разное:

5. Профилактика вирусных заболеваний. Организация питания в ОО. Кузьмина Т.И.
6. Финансирование образовательных организаций. Матвеева С.Н.
7. Контроль работы приборов энергоносителей. Гультияева Т.М.
8. Внесение изменений в Постановление о выдаче бесплатного молока. Гультияева Т.М.
9. О подготовке к муниципальному этапу всероссийского конкурса «Учитель года – 2019». Лысенко С.Н.
10. Курсы по робототехнике. Гокова В.Я.
11. Предоставление документов по проверке. Гокова В.Я.
12. О проведении ВПР в 2019 году. Малышева М.В.
13. Анализ результатов социально-психологического тестирования. Гокова В.Я.

РЕШЕНИЕ:

2.1. Продолжить работу по улучшению МТБ дошкольных образовательных организаций в соответствии с ФГОС ДОО. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ДОО.

3.1. При составлении учебного плана на 2019-2020 учебный год в полном объеме использовать часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений с целью реализации ФГОС.

- 3.2. Руководителям общеобразовательных организаций рассмотреть возможность введения второго иностранного языка. Срок: до 01.05.2019.
- 3.3. Провести рабочее совещание с директорами ОО по вопросу введения второго иностранного языка. Срок: 11.02.2019. Ответственный: Лысенко С.Н.
- 3.4. Рекомендовать ОО включать в учебный план или во внеурочную деятельность курсы, направленные на формирование проектных умений обучающихся. Срок: с 01.09.2019.
- 3.5. Внести изменения в содержательный раздел ООП и рабочие программы педагогов (при необходимости) в соответствии с Концепциями преподавания обществознания, физической культуры, ОБЖ, технологии, географии, искусству. Срок: до 01.09.2019.
- 3.6. Директору МОБУ СОШ № 5 (Кондратенко Е.В.) обеспечить 100% прохождение КПК педагогических работников, а также администрации школы по вопросам перехода на ФГОС СОО. Срок: до 01.09.2019.
- 3.7. Довести до сведения обучающихся 9-х «пилотных» классов, а также их родителей (законных представителей) критерии оценивания итогового индивидуального проекта. Срок: до 01.03.2019. Ответственные: Кондратенко Е.В., Драгина Е.А.
- 3.8. Директору МОБУ СОШ № 5 (Кондратенко Е.В.) запланировать и провести общешкольное родительское собрание по вопросам ФГОС СОО. Срок: до 01.04.2019.
- 3.9. Общеобразовательным организациям изучить готовность предприятий города, предприятий малого и среднего бизнеса по вопросу готовности к сотрудничеству по организации предпрофессиональных проб, составить реестр таких предприятий. Срок: МОБУ СОШ №№4;5 до 01.09.2019, МОБУ ЦО, Лицей, МОАУ СОШ № 1 до 01.09.2020.
- 4.1. Организовать и провести обучающий семинар по инклюзии. Срок: март-апрель 2019г. Ответственный: Балясникова Е.С.
- 4.2. Организовать и провести рабочее совещание со структурами, ответственными за работу с детьми с ОВЗ («Родник», детская поликлиника, учреждения дополнительного образования) для корректировки работы с данной категорией детей. Срок: апрель 2019. Ответственная: Балясникова Е.С.
- 5.1. Во всех ОО ввести комплексные планы, проводить все мероприятия по профилактике вирусных заболеваний.
- 5.2. Обеспечить 100% вакцинацию сотрудников ОО. Не допускать педагогов с признаками заболевания к работе. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 5.3. Медицинским работникам в течение дня проводить осмотр детей, выводить из образовательного процесса детей с признаками заболевания. Срок: ежедневно. Ответственные: руководители ОО.
- 5.4. Продолжить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости вакцинации против гриппа. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 5.5. Осуществлять проветривание помещений. Срок: ежедневно. Ответственные: руководители ОО.

- 5.6. По мере необходимости вводить масочный режим. Срок: в течение подъема заболеваемости. Ответственный: руководители ОО.
- 5.7. Руководителям ОО перспективное меню согласовывать с Роспотребнадзором. При получении экспертного меню, отрабатывать ошибки, допущенные в меню. При внесении изменений в перспективное меню проводить согласование дополнений к меню. Срок: по мере необходимости. Ответственные: руководители ОО.
- 6.1. Предоставить в МКУ «ЦОМОО г.Зеи» (Матвеевой С.Н.) графики работы администрации ОО в электронном виде. Срок: до 04.02.2019. Ответственные: Руководители ОО.
- 6.2. Принять к сведению информацию:
- с 04.02 будут проводиться выездные проверки КРК по организации питания в ОО, а также внеплановые проверки (закладка продуктов питания);
 - не допускать увеличение численности штата за счет приема новых работников на период отпусков, больничных листов.
- 6.3. Рассмотреть возможность осуществления совместных закупок ОО (моющие средства, краска, халаты и т.д). Срок: до 01.03.2019. Ответственный: Матвеева С.Н.
7. Осуществлять строгий контроль за приборами учета. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
8. Информацию принять к сведению.
9. Сдать оргвзнос в размере – 1000 руб. (Федоряк М.Г.). Срок до 08.02.2019.
10. Стоимость обучения на КПК по робототехнике 4500 руб. Заполнить информацию для заключения договоров об оплате и предоставить ее в ООА (Гоковой В.Я.). Срок: до 08.02.2019. Ответственные: руководители ОО.
11. Предоставить в ООА (Гоковой В.Я.) папки с документами: ОО – заверенные копии Уставов (с внесенными изменениями); УДО, ДОО – заверенные копии Уставов (с внесенными изменениями), лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Срок: до 28.02.2019. Ответственные: руководители ОО.
12. Информацию о сроках проведения ВПР принять к сведению.
13. Информацию о результатах социально-психологического тестирования принять к сведению, провести анализ полученных данных на уровне ОО. Срок: до 01.03.2019. Ответственные: руководители ОО.
14. Определить дату проведения выпускного бала – 28.06.2019. Обсудить с родителями формат выпускного бала: 18.00 - 20.00 – торжественное чествование выпускников на площади им. Шохина, 21.30-23.30 дискотека на площади.
15. С 30.01.2019 по ОО пройдут информационные встречи с коллективами.