

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗЕЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ООА)**

ПРИКАЗ

05.02.2019

г. Зея

№ 47 - од

Об утверждении новой редакции Положения
«Об организации работы общеобразовательных организаций города Зеи
в активированные дни зимнего периода»

На основании Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с «Инструкцией критериев опасных гидрометеорологических явлений и подачи штормовых предупреждений (руководящий документ - 52.04.563 – 202)», в целях профилактики простудных заболеваний и охраны здоровья школьников, учитывая климатические условия местности в зимний период

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации работы общеобразовательных организаций города Зеи в активированные дни зимнего периода» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу ранее действующее Положение «Об организации работы общеобразовательных учреждений города Зеи в активированные дни зимнего периода», утвержденное приказом отдела образования от 08.09.2011 № 141-од.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



О.В. Максимишина

Утверждено
Приказом отдела образования
администрации города Зеи
От 05.02.2019 № 47 - од

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации работы общеобразовательных организаций города Зеи в активированные дни зимнего периода»

1. Общие положения

Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных организаций по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательных организаций города Зеи в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 30.03.1999 года № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Инструкции критериев опасных гидрометеорологических явлений и подачи штормовых предупреждений (руководящий документ - 52.04.563 – 202»).

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательной организации в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

Для 1-4 классов	- 38 °С и ниже; при скорости ветра 20м/сек. и более
Для 5-8 классов	- 40°С и ниже; при скорости ветра 20м/сек. и более
Для 9-11 классов	- 42°С и ниже; при скорости ветра 20м/сек. и более

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательной организации в активированные дни

2.1. Директор школы до 10 сентября каждого учебного года издает приказ об организации работы организации в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

2.5. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производить оплату в соответствии со ст. 155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы, установленного работнику разряда, как за время простоя не по вине работника.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательной организации в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательной организации об организации работы в активированные дни;

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательной организации.

3.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательной организации.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательной организации в случае отсутствия, обучающихся на учебных занятиях.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе общеобразовательной организации в активированные дни.

3.2.9. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательной организации, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательной организации в активированный день.

3.2.10. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения (по данным гидрометеообсерватории города Зеи и мониторингу окружающей среды) организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.2.11. Размещает на 1 этаже школы информацию о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни, которое организуется в соответствии с расписанием режима питания.

4.7.2. Информировуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.7.3. В случае объявления аномально низкой температуры или штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательной организации в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательную организацию в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, который установлен школой.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательной организации в активированные дни;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком общеобразовательной организации в активированные дни, об этом родители обязаны поставить в известность классного руководителя или администрацию школы.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день.

7.2.2. В случае принятия решения о посещении ребенком общеобразовательной организации в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательную организацию и обратно.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в общеобразовательную организацию и обратно.