

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 04 от 22.04.2021

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной

ПОВЕСТКА:

1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. Перелыгина Е.И.
2. Комплектование 1-х классов. Гокова В.Я.
3. Прогноз комплектования 10-х классов на 2021/22 учебный год. Лысенко С.Н.
4. Организация информационной кампании по приему в 10 класс и организация дальнейшего обучения выпускников 9-х классов, в том числе и с ОВЗ. Гокова В.Я.
5. Комплектование групп в ДОО. Голубева О.В.
6. Комплектование групп в ОДО. Шумилиная Н.М., Коренек И.П.

РАЗНОЕ:

7. Соблюдение прав обучающихся с ОВЗ на образование. Организация работы ПМПК в апреле. Шульгина Е.С.
8. Праймериз. Максимишина О.В., Гокова В.Я.
9. Ремонт рециркуляторов. Матвеева С.Н.
10. Предварительные итоги проверки сайтов. Гокова В.Я.

Школы:

1. Итоговое сочинение. Гокова В.Я.
2. Тестирование по ПДД. Голубева О.В.
3. Открытие классов психолого-педагогической направленности. Гокова В.Я.
4. Участие в проекте «Инженерный класс». Гокова В.Я.
5. Коллегия министерства образования и науки Амурской области. Максимишина О.В.
6. Предварительные итоги проверки по организации работы классных руководителей. Гокова В.Я.
7. Заключительное слово. Максимишина О.В.

РЕШЕНИЕ:

1. Руководителям образовательных организаций:
 - 1.1. Выполнять все пункты приказа от 10.03.2021 № 66-од «О проведении подготовительных мероприятий к летней оздоровительной кампании». Срок: 01.06.2021.
 - 1.2. Обеспечить организацию работы летних оздоровительных организаций при неукоснительном соблюдении СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Главного санитарного врача по Амурской области от 01.03.2021 № 2 «О дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятиях при организации отдыха и оздоровления детей в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции в 2021 году», МР 3.1/2.4.0239-21 «Методические рекомендации по организации отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения риска распространения COVID-19 в 2021 году». Срок: до 01.09.2021.

1.3. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей с учетом санитарных требований по нераспространению инфекции коронавируса и эпидемиологической обстановки на территории города в период летних каникул. Срок: до 01.09.2021.

1.4. Организовать работу по информированию населения об организации и проведении летней оздоровительной кампании 2021 года образовательной организации. Материалы размещать на официальных сайтах (во вкладке лето), социальных сетях. Срок: до 01.09.2021.

1.5. Организовать работу по информированию родителей для наполняемости групп в лагере с дневным пребыванием детей. Срок: до 01.06.2021.

1.6. Создать резерв сотрудников для лагеря с дневным пребыванием детей на случай болезни работников во время проведения смены. Срок: до 15.05.2021.

1.7. Разместить на сайте ОО памятку «Безопасное лето – 2021». Срок: до 20.05.2021.

1.8. Обеспечить максимальный охват детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей медицинских работников и иных лиц, работающих в усиленном режиме и оказывающих помощь гражданам, у которых была выявлена новая коронавирусная инфекция; детей, чьи родители потеряли работу в связи со вспышкой новой коронавирусной инфекции. Срок: до 01.09.2021.

1.9. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) ребенка, в том числе на собраниях в общеобразовательных организациях перед началом каникулярного периода времени о необходимости проверки при направлении ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления информации об организации отдыха детей и их оздоровления в реестре таких организаций, размещенным на сайте министерства образования и науки Амурской области, а также о необходимости соблюдения ребенком мер безопасности в каникулярных период времени, в том числе на водных объектах. Срок: до 01.06.2021.

1.10. Организовать проведение ежедневного мониторинга в течение лета в целях организации контроля занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета. Срок: до 01.06.2021.

1.11. Проработать вопрос о заблаговременной вакцинации сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления против новой коронавирусной инфекции, с направлением списков лиц, подлежащих вакцинации в ГБУЗ АО «Зейская больница им. Б.Е. Смирнова». Срок: до 20.05.2021.

1.12. Обеспечить обследование персонала на COVID-19 не ранее, чем за 3 календарных дня до начала работы лагеря с дневным пребыванием детей. Срок: Списки всех работников ЛОУ с указанием даты рождения и должности, а также приходящих работников и работников охраны в срок до 26.04.2021 года ст. методисту МКУ «ЦОМОО г. Зеи» Перелыгиной Е.И.

1.13. Программу работы лагеря с дневным пребыванием детей привести в соответствие с программой «Воспитание +». Срок: до 01.06.2021.

1.14. Администрации МБОУ ДО ДЮСШ № 2 (Шумилина Н.М.) активизировать работу с родителями по набору детей в спортивные отряды лагерей с дневным пребыванием детей. Срок: до 20.05.2021.

1.15. Руководителям общеобразовательных организаций провести опрос кухонных работников о возможности работы на базе МОАУ СОШ № 1 во вторую смену лагеря с дневным пребыванием детей. Информацию подать в ООА (Максимишиной О.В.). Срок: до 26.04.2021.

2.1. Информацию принять к сведению, продолжить формирование 1-х классов в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Начать формирование списков первоклассников на получение «Губернаторского портфеля», портфеля от ЗГЭС.

3. Информацию принять к сведению, продолжить формирование 10-х классов в соответствии с законодательством РФ. Разместить информацию по приему в 10-й класс на сайтах ОО в соответствии с законодательством. Срок: до 15.05.2021

4. Продолжить информационную кампанию по приему в 10 класс и организацию дальнейшего обучения выпускников 9-х классов.

5. Информацию принять к сведению, продолжить комплектование групп ДОО в соответствии с законодательством.

6. Руководителям ОДО (Шумилина Н.М., Коренек И.П.) разместить информацию по приему на 2021/22 учебный год на сайтах ОО и провести презентацию направлений работы в общеобразовательных организациях города. Срок: до 01.06.2021. Ответственные: Шумилина Н.М., Коренек И.П.

7. Информацию принять к сведению.

8. Руководителям образовательных организаций провести работу с трудовыми коллективами по вопросу участия в Праймериз. Срок: до 23.05.2021. Ответственные: руководители ОО.

9. Руководителям образовательных организаций провести ревизию имеющихся рециркуляторов. Неисправные рециркуляторы представить в МКУ

«ЦОМОО г.Зеи» для организации ремонта. Срок: до 01.05.2021.
Ответственные: руководители ОО.

10. Руководителям образовательных организаций учесть замечания, изложенные в справке. Привести сайты в соответствие с рекомендациями, указанными в справке от 15.04.2021. Срок: до 01.06.2021. Ответственные: руководители ОО.

11. Информацию принять к сведению. Информацию о выявленных нарушениях во время проведения проверки сочинений довести до сведения учителей. Срок: до 01.06.2021. Ответственные: руководители ОО.

12. Информацию принять к сведению.

13. Продолжить работу по выявлению 9-классников, желающих продолжить обучение в классе психолого-педагогической направленности. Информацию об открытии классов психолого-педагогической направленности предоставить в ООА (Гокова В.Я.). Срок: до 28.05.2021. Ответственный: руководители ОО.

14. Информацию об участии в проекте «Инженерный класс» предоставить в ООА (Гокова В.Я.). Срок: до 28.05.2021. Ответственные: руководители ОО.

15. Руководителям общеобразовательных организаций, специалистам ООА принять участие в Коллегии министерства образования и науки Амурской области. Срок: 26.04.2021.

16. Информацию принять к сведению. Устранить выявленные замечания в соответствии со справкой от 22.04.2021 и устранить выявленные замечания в сроки, указанные в справке. Ответственные: руководители ОО.

17. Руководителям общеобразовательных организаций принять меры по информированию педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

Начальник отдела



О.В. Максимишина