

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 09 от 30.11.2023

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В.Максимишиной

ПОВЕСТКА:

Анализ выполнения решения Совета руководителей от 26.10.2023

1. Готовность образовательных организаций к реализации федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Гокова В.Я.
2. Анализ комплектования дошкольных образовательных организаций на 2023-2024 учебный год. Гокова В.Я.
3. Результаты анкетирования по организации питания. Гокова В.Я.
4. Ведение Госпабликов. Опыт работы МОАУ ЦРР д/с № 14 (Копачева Т.С.), МОАУ Лицей (Скибина Т.Н.).
5. Об исполнении приказа министерства образования и науки Амурской области от 10.11.2023 № 1243 «Об участии в мероприятиях». Гокова В.Я.
6. О подготовке к Форуму наставников и наставляемых. Закрытию Года педагога и наставника. Лысенко С.Н.
7. Организация работы стажировочных и инновационных площадок. Гокова В.Я.
8. Организация и проведение Новогодних мероприятий. Максимишина О.В.
9. Обеспечение безопасности во время проведения Новогодних праздников. Щеголева В.В.

ШКОЛЫ:

10. О проведении мероприятий «Последний звонок», выпускной в единые дни. Максимишина О.В.
11. Об использовании ИКОП «Сферум». Лысенко С.Н.
12. Участие в конкурсе лучших учителей. Гокова В.Я.
13. Об участии в мероприятиях. Ефимова Г.П.
14. Реализация показателя «Количество участников РДДМ» в соответствии с закрепленной квотой. Динамика показателей на платформе будьдвдвижении.рф. Тихонова О.А.
15. Об организации работы по вовлечению детей в РДДМ. Пономарева Я.В.

РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Выполнить рекомендации по результатам проверки. Срок: до 01.01.2024. ответственные: руководители ОО.
- 1.2. Отделу образования провести повторную проверку общеобразовательных организаций и проверку дошкольных образовательных организаций. Срок: до 01.03.2024.
2. Информацию по комплектованию дошкольных образовательных организаций принять к сведению.

- 3.1.Руководителям ОО осуществлять систематический контроль за организацией качественного питания. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 3.2.Провести совещание (руководители ОО, шеф-повар, родительская общественность, сотрудники ООА) по вопросу изменения меню. Срок: январь 2024. Ответственный: Максимишина О.В.
- 4.1.Размещать не менее трех публикаций через платформу Госпаблики в соцсетях. Срок: еженедельно. Ответственные: руководители ОО.
- 4.2.Предоставить информацию о количестве прошедших курс «Академия госпабликов» в АНО «Диалог Регионы». Информацию предоставить Максимишиной О.В. Срок: 30.11.2023. Ответственные: руководители ОО.
5. Руководителям ОО осуществлять контроль и анализ эффективности участия сотрудников в мероприятиях с обязательным доведением информации по итогам служебных командировок. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
6. Представить предложения по проведению Форума наставников и наставляемых, кандидатуры для награждения, концертные номера. Срок: до 08.12.2023. Ответственные: руководители ОО.
7. Руководителям ОО изучить положения о стажировочных и инновационных площадках. Предоставить в ООА информацию об участии в 2024-2025 году в конкурсах на присвоение статуса стажировочной/инновационной площадки. Срок: до 01.06.2023. ответственные: руководители ОО.
8. Обеспечить оформление образовательных организаций к Новогодним праздникам в исконно русских традициях. Ответственные: руководители ОО.
- 9.1.Обеспечить исполнение приказа отдела образования от 28.11.2023 № 344 «О пожарной безопасности».
- 9.2. Провести инструктажи, тренировочные занятия по пожарной безопасности.
- 9.3. Провести инструктажи по антитеррористической безопасности.
- 9.4. Проверить сроки эксплуатации огнетушителей.
10. Провести «Последний звонок» - 25.05.2024, выпускной – 28.06.2024.
- 11.1. Осуществлять еженедельный мониторинг активности использования ИКОП «Сферум». Срок: еженедельно по пятницам. Ответственные: руководители ОО.
- 11.2. Изучить в каждой школе опыт педагогов, показывающих высокую активность (не менее 10 сообщений в неделю), распространить его в общеобразовательной организации. Срок: до 08.12.2023. Ответственные: руководители ОО.
12. Информацию принять к сведению. Осуществить контроль предоставления методического продукта участников в экспертный совет министерства образования и науки Амурской области. Срок: до 01.04.2024
13. Информацию принять к сведению.

14. Принять меры по активизации вступления обучающихся в «Движение Первых» и подачи заявок на участие в проектах Движения. Срок: до 15.12.2023. Ответственные: руководители ОО.

15. Информацию принять к сведению.

16. Обеспечить предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций на территориях образовательных организаций (уборка территорий, очистка крыш и территории ОО от льда, снега, установка аншлагов в опасных местах: сход снега с крыш, падение сосулек и т.д.). Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

Начальник отдела



О.В.Макимишина