

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 06 от 27.06.2019

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной

ТЕМА: Подготовка образовательных организаций к новому 2019/20 учебному году.

ПОВЕСТКА:

Исполнение решения протокола Совета руководителей от 24.05.2019
Максимишина О.В.

1. Утверждение программы августовской конференции педагогических работников. Лысенко С.Н.
2. Итоги аттестации, курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров в 2018/2019 учебном году. Лысенко С.Н.
3. Анализ выполнения учебных программ в образовательных организациях. Гокова В.Я.
4. Структура годового плана работы. Гокова В.Я.
5. Акция «Безопасность детства – 2019». Гокова В.Я.
6. Подготовка образовательных организаций к новому учебному году. Гультяева Т.М.
7. Итоги комплектования групп ДОО. Голубева О.В.
8. Об организации совместной работы с ГИБДД в 2019/20 учебном году. Голубева О.В.

Школы:

9. Предварительные результаты ГИА 2019. Гокова В.Я.
10. Предварительные итоги летней оздоровительной кампании 2019 года (июнь). Перельгина Е.И.
11. Об обеспеченности общеобразовательных организаций учебниками на 2019-2020 учебный год. Гокова В.Я.
12. Организация и проведение торжественной церемонии чествования выпускников 2019 года. Ещенко Е.Н.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить программу августовской конференции. Главному специалисту ООА (Лысенко С.Н.) подготовить приказ о подготовке и проведении августовской конференции. Срок: до 03.07.2019. Ответственный: Лысенко С.Н.
- 2.1. При планировании КПК:
 - руководствоваться п.5.2 ст.47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (право на дополнительное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года);
 - учитывать рекомендации областной аттестационной комиссии;

- запланировать прохождение КПК по ФГОС СОО; КПК по ОРКСЭ, ОДНКНР;
- прохождение КПК по индивидуальной накопительной системе, исходя из профессиональных затруднений педагогов;
- продолжить практику дистанционного обучения педагогов, участие в вебинарах, семинарах.

2.2. Главному специалисту ООА (Лысенко С.Н.) изучить возможность проведения выездных КПК по ФГОС СОО. Срок: до 01.09.2019. Ответственный: Лысенко С.Н.

2.3. При организации аттестации в 2019/20 учебном году:

- обеспечить своевременное прохождение аттестации педагогическими работниками на соответствие занимаемой должности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276.

3.1. Информацию об анализе выполнения учебных программ образовательными организациями принять к сведению.

3.2. При организации образовательного процесса в 2019/20 учебном году использовать опыт школ Санкт-Петербурга о замещении отсутствующих педагогов.

4. В годовые планы работы на 2019/20 учебный год внести следующие разделы:

- «Каникулы»;
- «Независимая оценка качества образования»;
- «Культура питания», в том числе просвещение родителей (законных представителей);
- «Переход в эффективный режим работы»;
- «Современная школа» (реализация национального проекта «Образование»);
- «Успех каждого ребенка» (реализация национального проекта «Образование»);
- «Поддержка семей, имеющих детей» (реализация национального проекта «Образование»);
- «Цифровая школа» (реализация национального проекта «Образование»);
- «Учитель будущего» (реализация национального проекта «Образование»).

При планировании возможно использовать материалы журнала «Справочник заместителя директора школы», №5 Май 2019 (статья «План работы школы на 2019/20 учебный год. Новые разделы и концепции предметов»). Срок: до 01.09.2019. Ответственные: руководители ОО.

5. Принять участие в акции «Безопасность детства – 2019» в соответствии с приказом отдела образования от 26.06.2019 № 195-од.

6. Выполнить все необходимые мероприятия по подготовке к новому учебному году. Срок: до 15.08.2019. Ответственные: руководители ОО.

7. Информацию об итогах комплектования групп ДОО принять к сведению.

8.1. При составлении плана работы по совместному взаимодействию с ОГИБДД МО МВД России «Зейский» учесть предложения образовательных организаций, в том числе такие формы как единый день безопасности, родительские собрания с приглашением сотрудников ОГИБДД и др.

8.2. На основании письма министерства образования и науки Амурской области о поощрении сотрудников ГИБДД в рамках празднования 83-й годовщины со дня образования службы ГАИ-ГИБДД рекомендовать к награждению кандидатуру Гусева Р.Н., старшего лейтенанта полиции, госинспектора ОГИБДД МО МВД России «Зейский».

9. Провести педагогические советы, предметные методические объединения по результатам государственной итоговой аттестации. Запланировать работу по ликвидации пробелов обучающихся. Срок: сентябрь 2019 г. Ответственные: руководители ОО.

10.1. При подготовке к летней оздоровительной кампании 2020 г. учесть все замечания, прозвучавшие в выступлении Перелыгиной Е.И., старшего методиста МКУ «ЦОМОО г.Зей».

10.2. Старшему методисту МКУ «ЦОМОО г.Зей» (Перелыгиной Е.И.) подготовить официальные запросы на общеобразовательные организации с указанием ФИО родителей и документов, которые не были предоставлены родителями при оформлении путевок на первую смену в лагеря с дневным пребыванием детей. Срок: до 01.07.2019. Ответственный: Перелыгина Е.И.

10.3. При организации летней оздоровительной кампании 2020 г. не выдавать путевки родителям (законным представителям), предоставившим неполный пакет документов. Ответственный: Перелыгина Е.И.

11. Обеспечивать общеобразовательные организации учебниками и учебными пособиями в соответствии:

- с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.06.2019 № ОВ-473/07 "Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся с ОВЗ.

- перечнем учебников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

12.1. Провести торжественную церемонию чествования выпускников 28.06.2019 в 19.00 на площади им. Шохина.

12.2. Начало формирования колонн выпускников в 18.40.

12.3. Руководителям общеобразовательных организаций до 8.00 29.06.2019 доложить начальнику ООА (Максимишиной) об итогах выезда выпускников на природу.

13. Начало 2019/20 учебного года – 02.09.2019.

Председатель Совета

О.В.Максимишина