

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 10 от 21.12.2023

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В.Максимишиной

ПОВЕСТКА:

1. Организация работы по профилактике правонарушений, правовое просвещение обучающихся и родителей. Назарова К.В., Логинова Н.Н., Дикаева С.А.
2. Осуществление комплексной безопасности в период Новогодних праздников. Результаты проверки. Алекминская И.А.
3. О проведении Форума «Мы вместе». Лысенко С.Н.
4. Разное

ШКОЛЫ:

5. Организация регионального этапа ВсОШ. Гокова В.Я.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ:

- 1.1. Руководителям образовательных организаций составить график посещений для обеспечения контроля над детьми и семьями, находящимися в «группе риска» и состоящими на учете в ПДН, ВШК, АИС «Семья и дети», семьями, вызывающими опасения в воспитании и содержании и назначить ответственного.
- 1.2. Руководителям образовательных организаций предоставить списки и приказы о назначении ответственных с планируемыми датами посещений не позднее 25.12.2023.
- 1.3. Провести совещание совместно с медиками. Срок: январь 2024. Ответственный: Назарова К.В.
- 1.4. Провести совместное заседание социальных педагогов и педагогов-психологов по алгоритму действий в экстренных случаях. Срок: до марта 2024. Ответственный: Назарова К.В.
- 1.5. Провести обучение социальных педагогов по вопросу подготовки документов на ПМПК. Срок: до февраля 2024. Ответственный: Назарова К.В.
- 1.6. Провести беседы на классных часах с обучающимися об ответственности за правонарушения с привлечением работников прокуратуры. Срок: январь. Ответственные: директора школ.
2. Руководителям образовательных организаций в период подготовки и проведения новогодних, а также в праздничные и каникулярные дни 2023/24 учебного года, обеспечить:
 - 2.1. Ежедневный контроль за организацией дежурства ответственных должностных лиц (постоянный контроль дежурного персонала за количеством людей, находящихся в здании, исключить случаи бесконтрольного нахождения в здании посторонних лиц);
 - 2.2. Увеличение кратности обхода ответственными должностными лицами зданий и территории образовательной организации;
 - 2.3. Наличие и исправность всех средств оповещения (световые, речевые, звуковые);
 - 2.4. Наличие инструкций о порядке действий обслуживающего персонала в дневное и ночное время на случай возникновения пожара; телефонной связи, электрических фонарей (не менее 1 фонаря на каждого дежурного);
 - 2.5. Проверку всех используемых помещений на предмет возможного бесконтрольного использования любых электроприборов.

- 2.6. Контроль за вносимым (ввозимым) на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади;
- 2.7. Соблюдение санитарного законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и острых респираторных вирусных инфекций;
- 2.8. Ежедневный мониторинг состояния пожарной безопасности, санитарной, энергетической безопасности и антитеррористической защищенности, функционирования систем жизнеобеспечения образовательной организации с докладом в отдел образования администрации г. Зеи о ЧС;
- 2.9. Проведение предупредительной и профилактической работы с обучающимися, направленной на обеспечение безопасности в зимнее время, разъяснение мер пожарной безопасности при использовании пиротехнических изделий, требований пожарной безопасности для помещений, в которых проводятся новогодние и рождественские праздники.
- 2.10. Организацию мероприятий по профилактике буллинга с использованием методических рекомендаций педагога-психолога ГАУ ДПО «АМИРО» (ссылка <https://disk.yandex.ru/d/7Yz9kJxmGwyi3g>);
- 2.11. Усиление контроля за состоянием психологической атмосферы в учебных классах/группах, отслеживать маркеры буллинга: следить за поведением во время учебных занятий, контролировать отношения в учебных классах/группах, обращать внимание на эмоционально-поведенческую сферу обучающихся и внешний вид обучающихся, вести наблюдение за обучающимися «группы риска»;
- 2.12. Закрепление сотрудников организации за обучающимися «группы риска», имеющих склонность к деструктивному поведению;
- 2.13. Незамедлительное информирование начальника отдела образования о происшествии с участием несовершеннолетних по следующим направлениям: попытки суицидов и суициды; пожары, в результате которых пострадали несовершеннолетние; гибель (травматизм) несовершеннолетних в ходе организации перевозок несовершеннолетних автотранспортом; выпадение из окон, приведшее к гибели несовершеннолетних или тяжёлым последствиям; гибель несовершеннолетних в результате утопления; происшествия в образовательных организациях, иные резонансные происшествия с участием несовершеннолетних.
- 2.14. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории образовательных организаций обучающимся и работникам действовать в строгом соответствии с Алгоритмами действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России (Бугаев А.В., письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.06.2023 № АБ-2594/14).
- 2.15. Руководителям образовательных организаций принять исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической безопасности, в том числе обеспечить проведение:
- плановых и внеплановых проверок антитеррористической безопасности своего объекта;
 - тщательной проверки зданий, чердаков, подвальных и подсобных помещений образовательных организаций, с принятием мер по установке запорных устройств, исключающих доступ в них посторонних лиц;

- информационно-разъяснительной работы с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций города, их родителями (законными представителями) о соблюдении мер безопасности.

3. Обеспечить присутствие работников сферы образования, награждаемых на торжественном мероприятии, посвященном закрытию Года педагога и наставника.

Начало квест-игры: в 15.00, регистрация на игру: 14.45-15.00. Начало концерта: в 17.00.

4. Обеспечить предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций на территориях образовательных организаций (уборка территорий, очистка крыш и территории ОО от льда, снега, установка аншлагов в опасных местах: сход снега с крыш, падение сосулек и т.д.). Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

5. Руководителям общеобразовательных организаций направить ФИО лиц, сопровождающих обучающихся на региональный этап ВсОШ в отдел образования (Михайличенко Г.В.). Срок: 22.12.2023. Ответственные: директора школ.

6. Проводить обучающие семинары для директоров школ по различным направлениям деятельности. Срок: один раз в два месяца. Ответственные: специалисты ООА, МКУ «ЦОМОО г.Зеи».

Начальник отдела



О.В.Максимишина