



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗЕИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2019

г. Зея

№ 685

Об утверждении положения о порядке организации питания, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Зеи

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Зеи, администрация города

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о порядке организации питания, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Зеи, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте города Зеи (<http://www.admzeya.ru>).

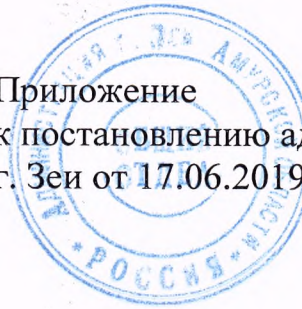
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Зеи по социальным вопросам.

Глава города



С.Р. Гибадуллин

Приложение
к постановлению администрации
г. Зеи от 17.06.2019 № 685



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ЗЕИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса организации питания, а также порядок осуществления контроля над организацией питания, обучающихся в муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных организациях города Зеи. (В Положении слова - муниципальные бюджетные, автономные общеобразовательные организации города Зеи читать как – ОО).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Амурской области от 11 октября 2013 г. № 255-ОЗ «О дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании в Амурской области»

- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;

- настоящим Положением.

1.4. Ответственность за организацию питания, обучающихся в ОО, учет и контроль поступивших бюджетных средств и родительской платы возлагается на руководителя ОО.

1.5. Контроль над целевым использованием бюджетных средств на питание в общеобразовательных организациях осуществляют:

- руководитель ОО;

- муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных организаций города Зеи» (далее МКУ «ЦОМОО г. Зеи»);

- учредитель ОО.

2. Основные цели и задачи организации питания в муниципальных ОО

2.1. Основной целью организации питания в муниципальных ОО является обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Основные задачи организации питания, обучающихся в муниципальных ОО:

- охрана здоровья обучающихся;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда среди обучающихся и их родителей (законных представителей) принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка детей из семей, имеющих право на получение мер социальной поддержки на основании действующего законодательства;
- модернизация пищеблоков ОО в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование по целевому назначению бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в ОО

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО.

3.2. По вопросам организации питания ОО взаимодействуют с отделом образования администрации г. Зеи, территориальным органом Роспотребнадзора, МКУ «ЦОМОО г. Зеи».

3.3. Для организации питания, обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. У шеф-повара (заведующего столовой) постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- примерное 10-дневное или 21-дневное меню, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора или его заверенная копия;
- ежедневные меню;
- технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.5. Администрация ОО совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания, обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Режим питания в ОО определяется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.8. Питание в ОО организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-дневного или 21-дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Примерное и ежедневное меню утверждаются директором ОО.

3.10. Цены производимой в столовой ОО продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания в соответствии с приказом отдела образования администрации г. Зеи.

3.11. Горячее питание обучающихся осуществляется штатными сотрудниками ОО, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно ОО, являющимися муниципальными заказчиками.

Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой ОО, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый и внеплановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.15. Директор ОО является ответственным лицом за организацию питания обучающихся и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.16. Приказом директора ОО из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания в ОО

4.1. Порядок организации питания в ОО осуществляется согласно утвержденного образовательной организацией локального акта.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

- обучающимся 1-4 классов, с компенсацией за счёт средств областного бюджета части его стоимости;

- обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с постановлением администрации города Зеи от 12.09.2017 № 1105 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях города»;

- обучающимся, проживающих в семьях, получающих меры социальной поддержки, в соответствии с Законом Амурской области от 19 января 2005 г. № 408-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

5.2. Обучающиеся 1-4 классов, из семей, получающих меры социальной поддержки, в соответствии с постановлением администрации города Зеи от 11.09.2017 № 1099 «Об утверждении Положения о порядке

предоставления бесплатного молока обучающимся общеобразовательных учреждений из семей, получающих меры социальной поддержки» обеспечиваются бесплатным молоком.

5.3. Контроль питания обучающихся, получающих питание на льготной основе, целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по ежедневным табелям учета питания, обучающихся по категориям. Табели учета передаются в конце месяца заведующим столовой (шеф-поваром) в бухгалтерию МКУ «ЦОМОО г. Зеи».

6. Финансовое обеспечение

6.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

6.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

- а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

6.1.2. Стоимость питания на одного человека устанавливается приказом отдела образования администрации г. Зеи и складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

6.1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в ОО, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

6.2. Организация питания за счет средств областного и местного бюджетов:

6.2.1. Бюджетные средства на организацию питания, обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год. Контроль над целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2.2. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

6.3. Организация питания за счет средств родительской платы

6.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и заключенного договора на предоставление услуги по питанию между родителем (законным представителем) и общеобразовательной организацией.

6.3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

6.3.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной классным руководителем у заведующего столовой (шеф-повара).

6.3.6. Внесение родительской платы за питание детей в ОО осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа месяца, в котором будет организовано питание перечисления денежных средств безналичным путем на расчетный счет образовательной организации.

6.3.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия, обучающегося.

6.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом производится перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Руководитель ОО осуществляет общий контроль над организацией питания, в том числе:

- организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации;
- устранением замечаний и предписаний по организации питания;
- соблюдением условий транспортировки и хранения продуктов;
- качеством приготовления блюд;
- своевременностью прохождения медицинского осмотра и санитарно-гигиенического минимума персоналом школьной столовой.

7.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (заведующий хозяйством) осуществляет контроль над санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличием и исправностью оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

7.3. Дежурный учитель, классные руководители или лицо, назначенное приказом руководителя, осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены в столовой.

7.4. Заведующий столовой (шеф-повар) осуществляет контроль над соблюдением персоналом столовой правил личной гигиены, соблюдением условий транспортировки и хранения продуктов, качеством приготовления блюд, устранением замечаний и предписаний по организации питания, своевременностью прохождения медицинского осмотра и санитарно-гигиенического минимума персоналом школьной столовой

7.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом руководителя образовательной организации в составе:

- директор или лицо, ответственное за организацию питания;
- медицинский работник;
- заведующий производством (шеф-повар).

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.7. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

7.8. Администрация ОО осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

Состав комиссии по контролю организации питания в общеобразовательной организации утверждается директором в начале каждого учебного года.

Комиссия по контролю за качеством и организацией питания:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания учащихся;
- комиссия по контролю за качеством и организацией питания не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются протоколы.

Требования комиссии по контролю за качеством и организацией питания по устранению нарушений в организации питания, обучающихся являются обязательными для исполнения школой.

7.9. Ответственность за полное и рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на компенсационную выплату взамен бесплатного питания возлагается на руководителя ОО.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. ОО с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов и на внеурочных мероприятиях);

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю над качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах, семинарах;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы

о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Положение принимается на неопределенный срок.

10.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся в соответствии с действующим законодательством и утверждаются постановлением администрации г. Зеи.