



Утверждаю
председателя КДН и ЗП

О.Ф. Гурова

«...» ... 2007 г.

**Положение
о порядке, определяющем содержание представлений
образовательных учреждений города Зеи, передаваемых для
рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите
их прав или в подразделение по делам несовершеннолетних для
составления административного протокола**

Представление на несовершеннолетнего и (или) родителя(ей) должно содержать следующие сведения:

ФИО, дата рождения ребенка, класс, место жительства;

ФИО и место работы родителя(ей);

суть проблемы;

сведения, подтверждающие проведение индивидуальной работы с несовершеннолетним классным руководителем, психологом, социальным педагогом с указанием формы индивидуальной работы (беседа, посещение по месту жительства, тренинги, заключение психолога и др.);

сведения, подтверждающие проведение индивидуальной работы с родителем(ями) классным руководителем, психологом, социальным педагогом с указанием формы индивидуальной работы (беседа, посещение по месту жительства и др.);

дата рассмотрения поведения подростка или родителей на заседании Совета профилактики;

содержание рекомендаций, данных подростку и родителям на Совете профилактики. Сроки исполнения рекомендаций.

ФИО, должность того, на кого был возложен контроль за исполнением рекомендаций;

дата заседания Совета профилактики, на котором обсуждалось исполнение рекомендаций.

причины неисполнения рекомендаций;

изложение просьбы о принятии мер к несовершеннолетнему и (или) родителю(ям).

Представление передаётся в отдел образования, а затем с визой специалиста отдела образования поступает в КДН и ЗП или в ПДН.

К представлению прилагается характеристика на несовершеннолетнего, оформленная на бланке образовательного учреждения и подписанная директором.