

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 03 от 29.03.2018

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В.Максимишиной

ТЕМА: Организация работы в ОО по предупреждению ДДТТ

ПОВЕСТКА:

Исполнение решения протокола Совета руководителей от 22.02.2018
Максимишина О.В.

1. Организация работы в ОО по предупреждению ДДТТ. Голубева О.В.
2. Профилактика безопасности дорожного движения. Пронин Р.С.
3. Организация работы по повышению уровня образования выпускников 2018 года. Малышева М.В.

Разное:

4. Подведение итогов по реализации проекта «Школа». Максимишина О.В.
5. Независимая оценка качества образования (изменения в законодательстве). Политыко О.С.
6. Об участии в вебинарах «Дневник.ру». Лысенко С.Н., Бушова Е.А.
7. Информация прокураторы о распространении в РФ среди подростков и молодежи идеологических течений АУЕ, «Колумбан». Максимишина О.В.
8. О подготовке документов на ПМПК. Малышева М.В.

РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Обновить Паспорта дорожной безопасности на официальных сайтах образовательных организаций. Срок: до 02.04.2018. Ответственные: руководители ОО.
- 1.2. Продолжить активизацию и систематизацию деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 1.3. Активизировать деятельность отрядов ЮИД в своих организациях. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 1.4. Разработать систему подготовки к муниципальному этапу конкурса «Безопасное колесо» на школьном уровне для формирования школьной команды. Срок: сентябрь 2018. Ответственные: руководители ОО.
- 1.5. Разработать совместный план работы ООА и ОГИБДД МО МВД России «Зейский» на 2018/19 учебный год, согласовать с ОГИБДД МО МВД России «Зейский». Срок: до 20.04.2018. Ответственный: Голубева О.В.
- 2.1. Составить график общих родительских собраний, планируемых к проведению в ОО в апреле, мае 2018 года. Срок: до 04.04.2018. Ответственный: Голубева О.В.
- 2.2. Руководителям ОО предоставить информацию в ООА (Голубевой О.В.):
- о планируемых общих родительских собраниях;

- день, время проведения классных часов;
- ответственных в ОО за организацию работы по безопасности дорожного движения.

Срок: до 04.04.2018. Ответственный: руководители ОО.

- 2.3. При организации поездок детей за пределы города сообщать в ОГИБДД за 10 дней: перевозчика (госномер транспортного средства), данные на водителя (ФИО, дата рождения). Срок: постоянно при организации перевозки детей. Ответственные: руководители ОО.
- 2.4. Усилить профилактическую работу с родителями по предупреждению ДДТТ. Срок: апрель, май 2018 года. Ответственные: руководители ОО.
- 3.1. Повысить уровень проведения ВШК (план ВШК – справка по итогам ВШК – где заслушали результаты – принятые решения). Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 3.2. Продолжить индивидуальную работу с обучающимися «учебной группы риска». Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
4. Информацию о реализации проекта «Школа» принять к сведению.
5. Провести анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников/обучающихся МДОБУ д/с № 11, 19, МОБУ СОШ № 4, МБОУ ДЮСШ № 2. Срок: до 25.08.2018. Ответственный: Политыко О.С.
6. Представить в отдел образования (Гоковой В.Я.) информацию (приказы о назначении ответственных) о лицах, ответственных за своевременное и качественное наполнение системы «Дневник.ру». Срок: до 02.04.2018. Ответственные руководители ОО.
7. В ОО разработать планы по профилактической работе в среди подростков в целях недопущения распространения течений АУЕ, «Колумбан». О проведенной профилактической работе направлять информацию в ООА (Балясниковой Е.С.). Срок: ежеквартально до 4 числа месяца, следующего за отчетным. Ответственные: руководители ОО.
8. На заседания ПМПК **обязательно** предоставлять тетради обучающихся. Предоставить информацию в ООА (Балясниковой Е.С.) по форме

Месяц	Количество детей, направляемых на ПМПК
апрель	
май	

Срок: до 04.04.2018. Ответственные: руководители ОО.

Председатель Совета



О.В.Максимишина