

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗЕИ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ООА)**

**П Р И К А З**

22.09.2023

№ 266 - од

г.Зея

О реализации целевой модели наставничества  
в образовательные организации города Зеи

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», во исполнение приказа министерства образования и науки Амурской области от 28.05.2020 № 518 «О внедрении целевой модели наставничества в образовательные организации», письма Минпросвещения РФ от 21.12.2021 № АЗ-1128/08/657 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжить реализацию целевой модели наставничества в МОАУ СОШ № 1 (Пономарева Я.В.), МОАУ ЦО (Гущина Л.М.), МОАУ Лицей (Скибина Т.Н.) МОАУ СОШ № 4 (Драгина Е.А.), МОАУ СОШ № 5 (Потапнева Т.А.), МАО ДО ДДТ «Ровесник» (Пичугина В.А.), МАО ДО СШ № 2 (Стрюкова Е.В.), МДОАУ д/с № 3 (Ужинцева Е.А.), МДОАУ д/с № 4 (Доценко Н.А.), МДОАУ д/с № 12 (Пойда К.А.), МДОАУ д/с № 14 (Копачева Т.С.), МДОАУ д/с № 15 (Нонина Т.Г.), МДОАУ д/с № 19 (Березина Н.Н.) с 01.09.2023.

2. Утвердить:

- «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества (приложение № 1);
- планируемые результаты реализации целевой модели на период с 2020 по 2024 год (приложение № 2);
- примерное положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации (Приложение № 3);
- примерную дорожную карту по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации (приложение № 4).

3. Ответственным за обеспечение контроля по внедрению и реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях города Зеи назначить Лысенко С.Н., главного специалиста отдела образования.

4. Главному специалисту отдела образования Лысенко С.Н., организовать деятельность по координации реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях города Зеи.

5. Руководителям образовательных организаций МОАУ СОШ № 1 (Пономарева Я.В.), МОАУ ЦО (Гущина Л.М.), МОАУ Лицей (Скибина Т.Н.) МОАУ СОШ № 4 (Драгина Е.А.), МОАУ СОШ № 5 (Потапнева Т.А.), МАО ДО ДДТ «Ровесник» (Пичугина В.А.), МАО ДО СШ № 2 (Стрюкова Е.В.), МДОАУ д/с № 3 (Ужинцева Е.А.), МДОАУ д/с № 4 (Доценко Н.А.), МДОАУ д/с № 12 (Пойда К.А.), МДОАУ д/с № 14 (Копачева Т.С.), МДОАУ д/с № 15 (Нонина Т.Г.), МДОАУ д/с № 19 (Березина Н.Н.):

- назначить кураторов реализации целевой модели наставничества в образовательной организации;
- организовать реализацию мероприятий в сроки, установленные «дорожной карты»;
- обеспечить достижение планируемых результатов реализации целевой модели наставничества на уровне не ниже, утвержденных данным приказом.

7. Приказ отдела образования от 08.09.2022 № 281-од «О внедрении целевой модели наставничества в образовательные организации города Зеи» признать утратившим силу.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Лысенко С.Н., главного специалиста отдела образования.

Заместитель начальника отдела



В.Я. Гокова

«Дорожная карта»  
Реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях города Зея  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
<b>1. Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)</b>				
1.	Утверждение состава муниципальной рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году	До 25.09.2023	Лысенко С.Н.	Приказ ООА о создании рабочей группы
2.	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях (далее - кураторы внедрения)	До 25.09.2023	Руководители ОО	Приказ ОО о назначении куратора
3.	Разработка «дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в муниципалитете	До 25.09.2023	Лысенко С.Н.	Приказ ООА
4.	Разработка «дорожных карт» внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях	До 01.10.2023	Руководители ОО, кураторы внедрения	Приказ ОО об утверждении «дорожных карт»
5.	Разработка положений о программе наставничества в образовательных организациях, внесение изменений в действующие Положения (при необходимости)	До 01.10.2023	Кураторы внедрения	Положения о программе наставничества
6.	Согласование «дорожных карт» по внедрению целевой модели наставничества, разработанных образовательными организациями	До 01.10.2023	Лысенко С.Н.	Согласование (в рамках компетенции)

7.	Заключение соглашений с организациями-партнёрами по внедрению целевой модели наставничества. (при наличии)	До 01.10.2023	кураторы внедрения	Соглашение с организациями-партнёрами
8.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	До 01.10.2023	Лысенко С.Н. кураторы внедрения	Методические рекомендации, распорядительные акты
<b>2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>				
1.	Формирование баз наставников на уровне образовательных организаций	В течение всего периода	Кураторы внедрения	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: - базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы выпускников; - базы наставников от предприятий и организаций; - базы наставников из числа активных педагогов
2.	Формирование баз персонализированных программ наставничества на уровне образовательных организаций	В течение всего периода	Кураторы внедрения	Базы эффективных персонализированных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях

3.	Формирование единой муниципальной базы наставников Ежегодная актуализация сформированных баз	В течение всего периода	Лысенко С.Н., кураторы внедрения	Актуальный муниципальный реестр наставников и программ наставничества, имеющих положительный опыт работы/реализации
4.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	До 01.11.2023	кураторы внедрения	Информационная кампания
5.	Организация и проведение серии муниципальных семинаров по отдельным вопросам реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода	Лысенко С.Н.	Обеспечение консультационной поддержки участникам реализации целевой модели наставничества
6.	Популяризация целевой модели наставничества через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций – участников внедрения целевой модели наставничества	В течение всего периода	Лысенко С.Н. кураторы внедрения	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
<b>3. Внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях города Зеи в 2021-2022 учебном году</b>				
1.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь - октябрь 2023	Кураторы внедрения	Получены результаты анкетирования, собраны согласия
2.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающихся/педагогов) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь - октябрь 2023	Кураторы внедрения	Собраны дополнительные сведения, получены согласия
3.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Сентябрь - октябрь 2023	Руководители ОО, кураторы внедрения	Нормативное обеспечение

4.	Формирование базы наставляемых в 2023-2024 учебном году	Сентябрь – декабрь 2023	Кураторы внедрения	База наставляемых с перечнем запросов, необходимых для подбора кандидатов в наставники
5.	Формирование базы наставников для реализации целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов на текущий учебный год)	Сентябрь - декабрь 2022	Кураторы внедрения	База наставников для участия в программах наставничества, подходящая для конкретных программ и запросов
6.	Обучение наставников	Октябрь-декабрь 2023	Кураторы внедрения	Повышение компетенции наставников
7.	Формирование наставнических пар или групп	До 01.11.2023	Кураторы внедрения	Сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
8.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества	До 01.11.2023	Наставники	Определены формы наставничества
9.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До начала организации работы наставнических пар	Кураторы внедрения	Получены исходные данные для дальнейшего мониторинга
10.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До начала организации работы наставнических пар	Кураторы внедрения	Получены исходные данные для дальнейшего мониторинга
11.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);	В соответствии со сроками реализации персонализированных программ наставничества	Кураторы внедрения	Реализация персонализированных программ наставничества

	- итоговая встреча			
12.	Завершение наставничества: подведение итогов работы в формате личной или групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия	В соответствии со сроками реализации персонализированных программ наставничества или май 2024 г.	Кураторы внедрения	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективной продолжения цикла
<b>4. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</b>				
1.	Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства («Педагогический дуэт»), конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам наставничества	В течение учебного года	Лысенко С.Н. кураторы внедрения	Направлены методические разработки на конкурс Приняли участие в конкурсах, вебинарах, семинарах, конференциях
2.	Разработка комплекса тематических мероприятий (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника	До 01.11.2023	Лысенко С.Н. кураторы внедрения	Утвержден комплекс тематических мероприятий
3.	Ведение специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах ОО	постоянно	Кураторы внедрения	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
4.	Организация работы Клуба наставников (неформальное общение)	В течение всего периода	Лысенко С.Н. кураторы внедрения	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
5.	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	Ноябрь-декабрь 2023	ОО, ОДО	Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для

				обучающихся
<b>6. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>				
1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Сентябрь – декабрь 2023	Кураторы внедрения	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
2.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Май 2024	Кураторы внедрения	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
3.	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательных организациях	Май 2024	Лысенко С.Н.	Получены и обобщены на муниципальном уровне данные о внедрении целевой модели наставничества
<b>7. Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2091 № Р-145)</b>				
1.	Оценка качества реализации персонализированных программ наставничества	Май 2024	Кураторы внедрения	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 4 к методическим рекомендациям
2.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Май 2024	Кураторы внедрения	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 4 к методическим рекомендациям
<b>8. Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>				
1.	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества на уровне ОО:	Сентябрь 2023- май 2024	Кураторы внедрения	Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителям ОО и



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль реализации целевой модели наставничества;</li> <li>- контроль реализации персонализированных программ наставничества</li> </ul>			лицам, ответственным за внедрение целевой модели наставничества в муниципалитете
2.	<p>Контроль реализации целевой модели наставничества на уровне муниципалитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение целевых показателей реализации целевой модели наставничества на уровне муниципалитета;</li> <li>- соблюдение норм законодательства при реализации целевой модели наставничества</li> </ul>	Сентябрь 2023- май 2024	Лысенко С.Н.	Представление контрольно-аналитических материалов региональному координатору

**Планируемые результаты (показатели эффективности)  
внедрения целевой модели наставничества  
в образовательных организациях города Зеи на период с 2020 г. по 2024 г.**

№ п/п	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в городе Зее, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в городе Зее)</i>	10	20	35	50	70
2	Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в городе Зея, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % <i>(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в городе Зея)</i>	2	4	6	8	10
3	Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), проживающих в Городе Зея, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества учителей – молодых</i>	10	30	40	50	70

	<i>специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, проживающих в городе Зея)</i>					
<b>4</b>	Доля предприятий (организаций) от общего количества организаций, осуществляющих деятельность в городе Зея, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, % <i>(отношение количества предприятий (организаций), предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий, осуществляющих деятельность в городе Зея)</i>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
<b>5</b>	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программа наставничества, реализуемых в городе Зея)</i>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>60</b>	<b>75</b>	<b>85</b>
<b>6</b>	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в городе Зея)</i>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>60</b>	<b>75</b>	<b>85</b>

## **Примерное положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации

\_\_\_\_\_ определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (*далее* – Положение). Разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

*Наставник* – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

*Наставляемый* – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

*Куратор* – сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

*Наставничество* – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

*Форма наставничества* – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

*Персонализированная программа наставничества* – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.3. Основными принципами системы наставничества

педагогических работников являются:

1) принцип научности - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

2) принцип системности и стратегической целостности - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;

3) принцип *легитимности* подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

4) принцип *обеспечения суверенных прав личности* предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

5) принцип *добровольности, свободы выбора, учета многофакторности* в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

6) принцип *аксиологичности* подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

7) принцип *личной ответственности* предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

8) принцип *индивидуализации и персонализации* наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

9) принцип *равенства* признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

1.4. Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу образовательной организации. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает руководитель образовательной организации в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в образовательной организации и замены их отсутствия.

## **2. Цель и задачи системы наставничества. Формы наставничества**

2.1. *Цель* системы наставничества педагогических работников в образовательной организации – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2. *Задачи* системы наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;
- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество,

соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

2.3. В образовательной организации применяются разнообразные формы наставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «работодатель – студент», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог образовательной организации» и другие) по отношению к наставнику или группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющихся профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов.

Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных эффектов.

**Виртуальное (дистанционное) наставничество** – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

**Наставничество в группе** – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

**Краткосрочное или целеполагающее наставничество** – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

**Реверсивное наставничество** – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

**Ситуационное наставничество** – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

**Скоростное наставничество** – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня

(профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).

**Традиционная форма наставничества («один-на-один»)** – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

**Форма наставничества «учитель – учитель»** – способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары

«учитель-профессионал – учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

**Форма наставничества «руководитель образовательной организации – учитель»** способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «руководитель образовательной организации - учитель», нацеленную на совершенствование образовательного процесса и достижение желаемых результатов руководителем образовательной организации посредством создания необходимых организационно-педагогических, кадровых, методических, психолого-педагогических условий и ресурсов.

### **3. Организация системы наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».

3.2. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом руководителя образовательной организации.

3.3. Руководитель образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательной организации;

- издает локальные акты образовательной организации о внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества и организации наставничества педагогических работников в образовательной организации;

- утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;

- утверждает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;



- издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;

- способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);

- способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумуляции и распространения лучших практик наставничества педагогических работников.

#### 3.4. Куратор реализации программ наставничества:

- назначается руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя;

- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

- предлагает руководителю образовательной организации для утверждения состава школьного методического объединения наставников для утверждения (при необходимости его создания);

- разрабатывает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;

- совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;

- формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическим советом наставников и системным администратором;

- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечением наставников из других образовательных организаций;

- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;

- организует совместно с руководителем образовательной организации мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации;

- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в образовательной организации, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчето реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).

3.5. Методическое объединение наставников/комиссия/совет (при его наличии):

- совместно с куратором принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методического сопровождения в сфере наставничества педагогических работников в образовательной организации;

- ведет учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закрепляет пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников и т.п.);

- разрабатывает, апробирует и реализует персонализированные программы наставничества, содержание которых соответствует запросу отдельных педагогов и групп педагогических работников;

- принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;

- осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;

- осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое, обеспечение реализации персонализированных программ наставничества в образовательной организации;

- участвует в мониторинге реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- является открытой площадкой для осуществления консультационных, согласовательных функций и функций медиации;

- совместно с руководителем образовательной организации, куратором реализации программ наставничества участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников;

- принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) образовательной организации и

социальных сетях (совместно с куратором и системным администратором).

#### **4. Права и обязанности наставника**

##### **4.1. Права наставника:**

- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников образовательной организации с их согласия;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к куратору и руководителю образовательной организации с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

##### **4.2. Обязанности наставника:**

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (предметные кафедры, психологические службы, школа молодого учителя, методический (педагогический) совет и пр.);
- осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;
- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

#### **5. Права и обязанности наставляемого**

##### **5.1. Права наставляемого:**

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в составлении персонализированной программы

наставничества педагогических работников;

- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников образовательной организации;
- обращаться к куратору и руководителю образовательной организации с ходатайством о замене наставника.

#### 5.2. Обязанности наставляемого:

- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;
- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы образовательной организации;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;
- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

### **6. Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество**

6.1. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основным критериям:

- профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;
- у наставнической пары (группы) должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

6.2. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и педагогов, в отношении которых

осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

## **7. Завершение персонализированной программы наставничества**

7.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

- завершения плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого – форс-мажора).

7.2. Изменение сроков реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников.

По обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагогов возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

## **8. Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников на сайте образовательной организации**

8.1. Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников на официальном сайте образовательной организации создается специальный раздел (рубрика).

На сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно- правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в образовательной организации и др.

8.2. Результаты персонализированных программ наставничества педагогических работников в образовательной организации публикуются после их завершения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.

**Примерная дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников в образовательной  
организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>