

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 01 от 27.01.2022**

### **Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной**

#### **ПОВЕСТКА:**

- 1.Выполнение решений Совета руководителей от 23.12.2021. Максимишина О.В.
- 2.Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие 2021/2022 учебного года, анализ успеваемости и качества обученности за первое полугодие 2021-2022 учебного года. Гокова В.Я., Голубева О.В., Дзюба Т.В.

#### **РАЗНОЕ:**

- 1.Результаты проверок, проведенных в декабре 2021 и январе 2022. Гокова В.Я., Шульгина Е.С.
2. Новое в законодательстве - обзор основных изменений в работе детского сада и школы с 2022 года. Гокова В.Я.  
Организация летнего отдыха в 2022 году. Чепайкина О.В., Максимишина О.В.
- 3.Обновление сайтов ОО. Максимишина О.В.
- 4.О порядке выплат стимулирующего характера руководителям ОО с 01.03.2022. Гультьева Т.М.
5. Способы приобретения товаров и услуг в 2022 году. Матвеева С.Н.
- 6.Определение первоочередных мероприятий по ремонту зданий и оборудования. Матвеева С.Н.
7. Организация питания в ДООУ по перспективному меню. Гультьева Т.М.
- 8.Обеспечение контроля за работой приборов учета. Гультьева Т.М.

#### **Объявления для школ:**

- ВПР – 2022;
- участие в подготовке к ЕГЭ в онлайн – формате;
- участие в ВКС для педагогов образовательных организаций. Гокова В.Я.
- ЕСПД. Ширшов К.В.

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Информацию принять к сведению (решения все выполнены или срок исполнения не наступил).
2. Принять к сведению информацию по анализу выполнения программ.
3. Руководителям общеобразовательных организаций организовать и провести рабочие совещания с проведением детального анализа причин снижения успеваемости и качества обученности. Принять управленческие решения. Направить в отдел образования протоколы совещаний. Срок: до 15.02.2022.
4. Руководителю МОАУ СОШ № 5 (Е.В. Кондратенко) скорректировать учебный план и реализацию учебных программ в соответствии со сроками проведения ГИА. Срок: до 01.03.2022.

5. Директору МАОУ ДЮСШ № 2 г.Зеи Н.М. Шумилиной взять под личный контроль выполнение учебного плана отделения гимнастики. Разработать план ликвидации отставания в группах Н.О. Смирновой, предоставить в отдел образования. Срок: до 05.02.2022. Ответственный: Шумилина Н.М.
6. Провести торжественные линейки для выпускников основной школы – 19.05.2022; выпускные вечера для выпускников средней школы – 25.06.2022.
7. Руководителям ОО проанализировать справки по результатам проверок, исполнить рекомендации в установленные сроки. Ответственные: руководители ОО.
8. Руководителям ОО принять к сведению рекомендации, отраженные в справке по результатам проверки организации деятельности ППк ОО и кадрового обеспечения образования обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов. Срок исполнения: до 01.09.2022. Ответственные: руководители ОО.
9. МАОУ СОШ № 1, МАОУ ЦО, МАОУ СОШ № 5, МДОАУ д/с № 4, МДОАУ ЦРР д/с № 14 – предоставить опыт работы по организации деятельности ППк на муниципальном уровне. Срок: 25.02.2022
10. Руководителям ОО привести в соответствие с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ООП - образовательным программам дошкольного образования утвержденный приказом Минпрос РФ от 31.07.2020 № 373 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ООП – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпрос РФ от 22.03.2021 № 115 ставочную численность специалистов осуществляющих сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в ОО.
11. Старшему методисту МКУ «ЦОМОО г.Зеи Е.С. Шульгиной – организовать и провести обучающий семинар с предоставлением опыта ОО г.Зеи по организации работы ППк в ОО. Срок: до 01.03.2022.
12. Изучить нормативные документы по изменениям в законодательстве. Довести данные изменения в законодательстве до сведения педагогических коллективов. Использовать в работе. Срок: постоянно.
13. Руководителям образовательных организаций провести рабочие совещания по организации летнего отдыха в 2022 году. Срок: до 10.02.2022. Ответственные: руководители ОО, ОДО, ДОО.
14. Принять участие в областном конкурсе проектов профильных смен. Срок: до 08.02.2022. Ответственные руководители: ОО, ОДО.
15. Изучить требования к размещению информации на сайтах ОО, ответственным за наполнение сайтов в ОО привести размещение информации в соответствии с требованиями. Срок: до 01.04.2022. Ответственные: руководители.
16. Обеспечить предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций на территориях образовательных организаций (уборка территорий, очистка

- крыш и территории ОО от льда и т.д.). Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
17. Предоставить в МКУ «ЦОМОО г. Зеи» предложения по внесению изменений в перспективное меню ДОУ. Срок до 10.02.2022. Ответственные: руководители.
  18. Составить список первоочередных мероприятий по образовательным организациям на проведение ремонтных работ и приобретение нового оборудования. Срок до 04.02.2022
  19. В рамках доведенных плановых бюджетных ассигнований закупку канцелярских принадлежностей, бумаги, картриджей, компьютерной и оргтехники осуществлять только на основе конкурсных процедур через хозяйственную группу МКУ ЦОМОО. Срок постоянно.
  20. Назначить ответственных лиц за осуществлением контроля за работой приборов учета. Срок постоянно.

Начальник отдела

О.В. Максимишина