

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 04 от 25.04.2024

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В.Максимишиной

ПОВЕСТКА:

1. Прогноз комплектования: дошкольные группы, 1-е и 10-е классы на 2024-2025 учебный год. Веселко А.В., Михайличенко Г.В.
2. Организация информационной кампании по приему в 10 класс и организация дальнейшего обучения выпускников 9-х классов, в том числе с ОВЗ. Гокова В.Я.
3. Итоги повторного контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО». Веселко А.В.
4. Подготовка к летней оздоровительной кампании. Парфенова Е.О.
5. О подготовке наградных документов. Лысенко С.Н.

РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Продолжить комплектование дошкольных групп, 1-х классов в соответствии с законодательством. Срок: зачисление в 1-й класс: первая волна – до 05.07.2024, вторая волна – с 06.07.2024 по 05.09.2024. Ответственные: руководители ОО.
- 1.2. С учетом комплектования групп в ДОО, рассмотреть возможность переподготовки высвобождающихся воспитателей – на востребованные педагогические специальности, чтобы предложить новые должности в случае сокращения штатной численности воспитателей. Срок: до 01.09.2024. Ответственные: руководители ДОО.
- 2.1. Организовать информационную кампанию среди обучающихся и их родителей/законных представителей. Размещать информацию на сайтах ОО о приеме в 10 класс в установленные законом сроки. Срок: до 05.09.2024. Ответственные: руководители ОО.
- 2.2. Предоставить в ООА (Гоковой В.Я.) копии протоколов ознакомления родителей/законных представителей с правилами приема в 10-й класс. Срок: до 24.05.2024. Ответственный: руководители ОО
- 3.1. Осуществить повторную проверку «Организация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО» в 2024-2025 учебном году. Срок: до 01.11.2024. Ответственный: Веселко А.В.
- 3.2. Веселко А.В., старшему методисту изучить вопрос выделения субвенций на дошкольные образовательные организации. Срок: до 01.06.2024.
4. Руководителям образовательных организаций, на базе которых будут организованы лагеря с дневным пребыванием детей:

4.1. В первые дни приема детей в лагерь, после выходных усилить контроль за состоянием детей для недопущения распространения инфекционных заболеваний.

Срок: постоянно

4.2. Взять на контроль адаптацию детей в лагере, особенно выпускников дошкольных организаций.

Срок: постоянно

4.3. Взять на контроль ежедневное предоставление фотографий с информацией о проведенном мероприятии, поочередно с понедельника по пятницу старшему методисту Парфёновой Е.О.

Срок: до 31.09.2024

4.4. Усилить контроль за детьми, находящимися на различных видах учета в летний период, организовать индивидуальную работу с детьми, состоящими на различных видах учета по вовлечению их в различные формы занятости в летний период и в лагере с дневным пребыванием. Информацию о занятости детей предоставить в ООА до 20.05.2024 Горчаковой К.В.

4.5. Взять на контроль прием документов только в полном объеме.

Срок: до 31.06.2024

4.6. Взять на контроль предоставление пакетов документов в ООА каждый вторник, пятницу.

Срок: постоянно

4.7. Направить программы летней занятости детей, в том числе центров «Точка роста» на проверку в МАУ ДО ДДТ «Ровесник» Е.В. Кравцовой.

Срок: до 20.05.2024

4.8. Взять на контроль сдачу анализов пищеблока за три дня до открытия лагеря.

Срок: до 31.06.2024

4.9. Подготовить необходимые документы для приемки лагерей.

Срок: до 22.05.2024

5.1. Предоставить пакет документов на кандидата для занесения фотографии и имени на Доску почета «Лучшие люди города Зеи» в администрацию города (каб.208). Срок: по 27.04.2024. Ответственные: руководители ОО.

5.2. Предоставить пакет документов на кандидатов для награждения Благодарностью и Почетной грамотой министерства образования и науки Амурской области. Срок: до 15.05.2024. Ответственные: руководители ОО.

Начальник отдела



О.В. Максимишина