

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 08 от 30.09.2021

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В.Максимишиной

ПОВЕСТКА:

1. Итоги летней оздоровительной кампании. Перельгина Е.И.
2. Антитеррористические мероприятия в образовательных организациях. Чухланцев Денис Сергеевич, представитель ФСБ.
3. Итоги начала учебного года и операций: «Каникулы», «Всеобуч». Горчакова К.В.
4. Внедрение РИС ОБР. Лысенко С.Н., Голубева О.В.
5. О подготовке к празднованию Дня учителя. Лысенко С.Н., Голубева О.В.
6. О потребности в средствах защиты и дезсредствах на 2022 год. Матвеева С.Н.
7. Об экономии теплоэнергии. Матвеева С.Н.
8. Проведение анкетирования получателей муниципальных услуг в рамках муниципального задания за 2021 год. Гультяева Т.М.

Школы:

9. Итоги ГИА. Михайличенко Г.В.
10. Организация и проведение школьных этапов Всероссийских спортивных игр «Президентские спортивные игры», Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания». Перельгина Е.И.
11. О разработке дизайн-проекта «Школьный двор». Матвеева С.Н.

РЕШЕНИЕ:

1.1. Отделу образования провести совещания с руководителями образовательных организаций, заместителями директоров по УВР на тему «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году на территории города Зеи». Срок: январь 2022 г.

1.2. Руководителям образовательных организаций:

При планировании работы лагерей с дневным пребыванием детей в 2022 году:

- начать подготовительную работу с октября 2021 года;
- составить график отпусков на 2022 год для обеспечения работы по организации разных форм занятости и оздоровления;
- организовать информационную кампанию о работе лагерей с дневным пребыванием детей с декабря 2021 года по май 2022 года;
- запланировать работу лагерей с дневным пребыванием детей в первую, вторую и третью смены;
- запланировать в лагерях с дневным пребыванием детей отряды с трехразовым питанием в первую, вторую и третью смены. Срок: до 01.03.2022.

1.3. Запланировать проведение малоконтактных мероприятий в июне, июле и августе 2022 года. Срок: до 01.03.2022.

1.4. Продолжить практику участия в областном конкурсе профильных смен в 2022 году. Срок: до 01.05.2022.

1.5. Рассмотреть вопрос о назначении ответственного лица за работу организации в летний период 2022 г. Срок: до 01.02.2022.

1.6. Руководителям общеобразовательных организаций:

- запланировать работу по оздоровлению и занятости в летний период времени детей, состоящих на всех видах учета;
- работу малозатратных форм летнего труда и занятости (работа детей на участках при школе (для 5-8 классов), организации рабочих бригад (для 10-х классов);
- создание трудовых рабочих мест для подростков через КГКУ «Центр занятости населения г. Зеи» во всех школах города. Срок: до 01.04.2022.

1.7. Администрации МБОУ ДО ДЮСШ № 2 продолжить практику работы спортивных отрядов на базе общеобразовательных организаций.

Срок: в летний период времени.

1.8. Администрации МОАУ СОШ № 5 организовать проведение профильной смены военно-патриотической направленности. Срок: до 01 сентября 2022.

1.9. Отделу образования администрации города Зея (Максимишина О.В.), «Зейский КЦСОН «Родник» (Фида Л.В.) организовать минисменки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе общеобразовательных организаций в июне и июле, на базе «Зейский КЦСОН «Родник» в августе 2022 года. Срок: июнь - август 2022.

2. Усилить меры по антитеррористической защищенности в образовательных организациях, пропускной режим. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

3. Информацию о проведении целевых операций «Всеобуч», «Каникулы» принять к сведению.

4.1. Довести показатели по ведению электронных журналов в системе «Сетевой город. Образование»: % заполнения тем уроков и домашнего задания до 98%. Срок: до 01.10.2021, далее постоянный контроль. Ответственные: руководители ОО.

4.2. Руководителям общеобразовательных организаций взять на персональный контроль работу педагогов, несвоевременно заполняющих электронный журнал. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

4.3. Продолжить работу по наполнению РИС ОБР данными.

4.4. Обеспечить формирование формы ОО-1 в РИС ОБР в соответствии с направленными рекомендациями. Срок: до 15.10.2021. Ответственные: руководители ОО.

4.5. Обеспечить разработку и утверждение нормативных документов в соответствии с регламентом РИС ОБР (информационное письмо ООА от 21.09.2021 № 01-14-3278). Срок: до 08.10.2021. Ответственные: руководители ОО.

5. Обеспечить присутствие награждаемых педагогов на праздничном мероприятии, посвященном Дню учителя. В случае отсутствия награждаемого педагога, награду получает руководитель образовательной организации. Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя – 01.10.2021, 17.00.

6. Подготовить заявки на 2022 год (потребность в дезсредствах, средствах индивидуальной защиты). Подготовленные заявки направить Пичуевой Е.Ю. Срок: до 06.10.2021. Ответственные: руководители ОО.

7. С целью экономии теплоэнергии регулировать подачу тепла на уровне каждой образовательной организации. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

8. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по участию в анкетировании. Срок: до 15.10.2021. Ответственные: руководители ОО.

9. Руководителям общеобразовательных организаций изучить рекомендации аналитических отчетов ООА по проведению ГИА в 2020-2021 учебном году. Рекомендации данных документов взять за основу при подготовке к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году. Срок: январь 2022 г. Ответственные: руководители ОО.

10.1. Установить сроки проведения школьных этапов Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» и Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».

Срок: с 01.10.2021 по 31.12.2021.

10.2. Установить сроки проведения муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».

Срок: Январь 2022 года.

10.3. Установить сроки проведения муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».

Срок: Апрель 2022 года.

11. Разработать дизайн-проекты «Школьный двор». Срок: до 28.12.2021. Ответственные: руководители ОО.

Начальник отдела образования



О.В. Максимишина