

**Алгоритм реализации постановления Правительства Амурской области  
от 05.07.2021 № 442 «Об утверждении порядка межведомственного  
взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних»**

Пункт	Ответственный орган	Мероприятие	Срок	Примечание
<b>2. Порядок выявления фактов (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетнего</b>				
2.4	ОСП	Направляет служебное сообщение в ОСЗН и КДН	Незамедл.	№ 2
	ПДН, УФСИН	Направляет рапорт или справку в ОСЗН и КДН	Незамедл.	
-	КДН	Регистрирует СС в журнале	В день получения	Журнал КДН
2.5.	ОСЗН	Регистрирует СС в журнале	В день получения	№ 3
		Проверяет несовершеннолетнего, семью в АИС «Семья и дети»		
<b>При наличии в АИС «Семья и дело» электронного дела</b>				
2.6.	ОСЗН	Направляет СС куратору и КДН	1 рабочий день со дня регистрации СС	
2.7.	Куратор	Проводит проверку	2 рабочих дня со дня получения СС	
	Куратор	Проводит повторную проверку. Может привлечь иные ОСП (п. 2.11.)	-	
	Куратор	Направляет информацию в ОСЗН и КДН	2 рабочих дня со дня получения СС	
2.10.	Куратор	При выявлении безнадзорного сообщает в ПДН и КДН	Незамедлительно	
2.11.	Куратор	При выявлении угрозы жизни сообщает в опеку и КДН	Незамедлительно	

**При отсутствии в АИС «Семья и дело» электронного дела**

2.8.	ОСЗН	Проводит проверку	2 рабочих дня со дня получения СС	
	ОСЗН	Проводит повторную проверку. Может привлечь иные ОСП	-	
	1)	Оформляет первичный акт и направляет его в КДН	2 рабочих дня	№ 4
	2)	Оформляет уведомление о невозможности проведения проверки и направляет его в КДН	2 рабочих дня	№ 5
2.9.	ОСЗН	Проверка детей до 7 лет или детей с ограниченными возможностями здоровья	1 день с момента получения СС	
2.10.	ОСЗН	При выявлении безнадзорного сообщает в ПДН и КДН	Незамедлительно	
2.11.	ОСЗН	При выявлении угрозы жизни сообщает в опеку и КДН	Незамедлительно	

**3. Порядок принятия решения о нахождении несовершеннолетнего и (или ) семьи в социально опасном положении**

3.1.	КДН	Получив первичный акт или уведомление принимает решение:	3 рабочих дня со дня поступления в КДН	Журнал КДН
3.1.	КДН	<b>Отсутствие оснований</b>		Постановление КДН
3.2.	Перв. акт	Если не подтвердились факты		
3.2.	Уведомление	<i>Опека приняла меры по отобранию при наличии Постановления муниципального образования</i>		
	Уведомление	<i>Невозможно провести проверку</i>		
3.1.	КДН	<b>О признании находящимися в СОП</b>		
3.3.		Назначает ответственный орган		
3.3.		Назначает иных участников ОСП (согласно Приложению № 7)		
3.3.		Поручает подготовить проект плана		
3.4.	КДН	Ведет учет принятых решений		
3.5.	КДН	Ведет протокол заседания		

3.5.	КДН	Вручает постановление ответственному органу	На заседании КДН	
3.6.	КДН	Получив <u>информацию</u> в отношении семьи, состоящей на учете в АИС принимает решение, предусмотренное п. 6.1.	Пункт 6.1.	
3.7.	КДН	Наделена полномочиями по созданию консилиума по вопросам организации проведения индивидуальной профилактической работы в отношении детей, семей	Утверждается председателем КДН на заседании комиссии	
3.7.	Консилиум	Готовит проект межведомственного плана		
3.8.	Куратор	Ведет учет несовершеннолетних и семей	постоянно	№ 8
<b>4. Разработка и утверждение межведомственного плана</b>				
4.1.	ОТО	Получив постановление КДН издает приказ о назначении Куратора и направляет копию приказа в КДН	1 рабочий день со дня получения постановления КДН	
4.2.	Куратор	Собирает информацию	7 рабочих дней	№ 9
		Ведет личное дело (бумажн. носитель)		
		Создает электронное дело в АИС		п. 4.3.
		Оценивает ситуацию в семье		
		Осуществляет подготовку проекта плана		№ 10
		Направляет проект плана в КДН		
4.2.	<i>Действие плана</i>		3 месяца	
4.2.	<i>Периодичность посещения семей</i>		Не реже 1 раза в месяц	
4.2.	КДН	Утверждает порядок ведения личного дела	1 раз	Постан.
4.4.	КДН	Утверждает план и направляет его куратору	3 рабочих дня со дня получения плана	
4.4.	Куратор	Направляет копию плана участникам	2 рабочих дня со дня получения плана	
4.5.		Вносит информацию о мероприятиях и сроках в АИС	5 рабочих дней	

4.5.	Куратор Участники	Вносят информацию о выполнении мероприятия плана в АИС	3 рабочих дня	
<b>5. Реализация межведомственного плана и контроль эффективности принимаемых мер в ходе реализации межведомственного плана</b>				
5.1.	Куратор	Посещает семью	Срок определяются планом	
		Оформляет промежуточные акты	-	№ 11
		Оформляет результаты мониторинга	-	№ 12
		Контролирует участников	-	
5.2.	Участники	Реализуют свои мероприятия	Срок определяются планом	
5.3.	КДН	Осуществляет контроль за исполнением плана	-	
<b>6. Порядок принятия решения о прекращении (продолжении) реализации мероприятий межведомственного плана</b>				
6.1.	КДН	Рассмотрев результаты мониторинга принимает постановление:	-	№ 12
		О продолжении реализации плана		п. 6.2.
		О внесении изменений в план		п. 6.3.
		О прекращении работы		п. 6.4.
		О смене ответственного органа (не куратора)		п. 6.8.
6.7.	КДН	Направляет в КДН по новому ПМЖ семьи материалы	3 рабочих дня со дня поступления информации	
6.8.	ОтО	Личное дело передается новому ОтО	3 рабочих дня со дня принятия КДН постановления	
6.5.	ОтО	Хранение личных дел	3 года	
6.6.	Куратор	Архивирование эл дела	После прекращения работы	