



Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с № 3
общеразвивающего вида г. Зел
Е.А. Ужинцева
28 сентября 2017 г

**План мероприятий по повышению качества оказания услуг
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 3
общеразвивающего вида г. Зел**

№п/п	Наименование раздела, мероприятий	Основание реализации (результат ЦОКО)	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Открытость и доступность информации об организации					
1.1	Повышение качества содержания информации на сайте учреждения и информационных стендах ДОУ, путем своевременного обновления данных, обеспечение привлекательности оформления	Информационная открытость (наполнение сайта учреждения).	Постоянно	Ответственный за сайт ДОУ	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации. Систематическое обновление информации. Налаживание механизма

	материалов.				обратной связи.
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.	Доступность и достаточность информации об организации.	По мере необходимости	Ответственный за сайт ДОУ	
2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования					
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы.	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Заведующий Е.А. Ужинцева, Завхоз М.А. Андриянова	Наличие современного учебно-дидактического оборудования в соответствии с ФГОС ДО. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели. Ремонтные работы в учреждении, соответствие помещений, территорий ДОУ требованиям СанПиН
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации.	Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации	Постоянно	Заведующий Е.А. Ужинцева, зам. зав по УВР М.И. Антропова, завхоз М.А. Андриянова	Создание благоприятных условий для осуществления педагогическими работниками профессиональной деятельности.
2.3	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными	Постоянно	Заведующий Е.А. Ужинцева, зам. зав по УВР М.И. Антропова, завхоз	Создание инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями Для коррекционных

	ограниченными возможностями здоровья.	возможностями здоровья.		М.А. Андриянова	занятий с дошкольниками оснащен кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога. Предоставление мест в учреждении лицам с ОВЗ
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации					
3.1.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками. (Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов. Проведение педагогических советов «Ценности и правила», «О педагогическом имидже»)	1. Профессионализм персонала.	Постоянно	Заведующий Е.А. Ужинцева, зам. зав по УВР М.И. Антропова	Курсы повышения квалификации, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности; консультации; семинары. Повышение профессионального уровня педагогических работников Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, получение специального образования (высшего), анкетирование родителей.
		2. Взаимодействие с работниками организации.	Постоянно	Заведующий Е.А. Ужинцева, зам. зав по УВР М.И. Антропова, завхоз	В МДОАУ обеспечено выполнение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической

				М.А. Андриянова	безопасности и комфортности в учреждении, на установлении взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками. Инструктажи, тренинги, консультации.
4. Информирование потребителей услуг					
4.1.	Обеспечить опубликование на сайте МДОАУ д/с № 3 информации о возможности участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании.	Информирование потребителей образовательных услуг. Повышение имиджа ДОУ.	ежемесячно	Зам. зав по УВР М.И. Антропова	Своевременность и достоверность информации об удовлетворенности родителей (потребителей услуг).
4.2.	Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах образовательной организации.		в течение года	Зам. зав по УВР М.И. Антропова, воспитатели	Активное участие родителей в электронном он-лайн голосовании.
4.3.	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов МДОАУ д/с № 3 с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки.	Решения коллегиальных органов управления. Повышение имиджа ДОУ.	в течение года	Заведующий Е.А. Ужинцева	

4.4.	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах	Информирование потребителей образовательных услуг. Повышение имиджа ДОУ.	в течение года	Зам. зав по УВР М.И. Антонова, воспитатели	Повышение активности родителей в электронном он-лайн голосовании
------	---	--	----------------	--	--