

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ЗЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(пятый созыв)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

02.06.2010

г. Зея

№ 32/86

Об утверждении Положения  
«Об оплате труда муниципальных  
служащих в городе Зея»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 30.06.2008 № 74-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих в Амурской области» (в редакции от 31.12.2009 № 296-ОЗ), руководствуясь статьями 28, 47 Устава города Зеи, городской Совет народных депутатов

**р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об оплате труда муниципальных служащих в городе Зея».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города, при условии соблюдения установленного норматива на содержание органов местного самоуправления города и является расходным обязательством бюджета города Зеи.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

1) решение Зейского городского Совета народных депутатов от 26.09.2008 № 439 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих города Зеи»;

2) решение Зейского городского Совета народных депутатов от 24.11.2008 № 494 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих города Зеи»;

3) решение Зейского городского Совета народных депутатов от 01.04.2009 № 2/11 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих города Зеи»;

4) решение Зейского городского Совета народных депутатов от 30.09.2009 № 13/145 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих города Зеи»;

5) решение Зейского городского Совета народных депутатов от 02.12.2009 № 20/198 «О внесении изменений в решение Зейского городского Совета народных депутатов от 30.09.2009 № 13/145 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих города Зеи»;

6) решение Зейского городского Совета народных депутатов от 18.02.2010 № 26/26 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих города Зеи».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города Зеи [www.admzeyya.ru](http://www.admzeyya.ru) и внесению в базу данных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города в Зейской городской библиотеке.

Глава города Зея

Р. Л. Черная

## **УТВЕРЖДЕНО**

решением Зейского городского Совета  
народных депутатов  
от 02.06.2010 № 32/86  
( в редакции от 28.04.2018 №90/28)

### **Положение Об оплате труда муниципальных служащих в городе Зее**

#### **Раздел 1. Общие положения**

Настоящее положение (далее по тексту - Положение) в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Амурской области «Об оплате труда муниципальных служащих в Амурской области» определяет денежное содержание муниципального служащего в городе Зее.

#### **Раздел 2. Денежное содержание муниципального служащего**

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее по тексту - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) материальная помощь;
- 8) ежемесячная надбавка за классный чин.

3. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты (надбавки за ученую степень, надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование), предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

4. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент в размере, утвержденном решением Зейского городского Совета народных депутатов в соответствии с законом области и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

5. Размеры должностных окладов муниципальным служащим устанавливаются в размерах, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Положению.

#### **Раздел 3. Размеры дополнительных выплат муниципальному служащему**

1. Муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

Стаж муниципальной службы	Процент должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10

от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов;
- по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - с учетом обеспечения решения и исполнения функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение - дифференцировано (максимальный размер ограничивается тремя должностными окладами);

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

7) материальная помощь - в размере одного должностного оклада;

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в пределах соотношения классных чинов муниципальных служащих и классных чинов государственных гражданских служащих области, установленные в приложении № 1 к Закону Амурской области от 30.06.2008 № 74-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих в Амурской области» в размерах, предусмотренных в приложении № 2 к настоящему Положению.

2. Муниципальному служащему, имеющему ученую степень и работающему по соответствующему профилю, устанавливается ежемесячная надбавка в размере:

- 1) кандидату наук - 10 процентов должностного оклада;
- 2) доктору наук - 20 процентов должностного оклада.

3. Муниципальному служащему, замещающему должность в юридической службе, в основные обязанности которой входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющему высшее юридическое образование, устанавливается ежемесячная надбавка в размере до 50 процентов должностного оклада.

4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, надбавки за ученую степень, материальной помощи и других выплат устанавливаются настоящим Положением (приложения № 3 - 9) в соответствии с федеральным и областным законодательством, Положением «О муниципальной службе в городе Зея».

#### **Раздел 4. Формирование и использование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом норматива формирования расходов на содержание муниципальных служащих и (или) органов местного самоуправления, установленных муниципальному образованию город Зея исполнительным

органом государственной власти Амурской области в соответствии с частью 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих не должен превышать с учетом пункта 1 настоящего раздела Положения следующих средств на выплату (в расчете на год):

- 1) должностных окладов - двенадцати должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за классный чин - четырех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - трех должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – четырнадцати должностных окладов;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - полутора должностных окладов;
- 6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – трех должностных окладов;
- 7) ежемесячного денежного поощрения - тридцати трех должностных окладов;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - трех должностных окладов.

В фонде оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются также средства на:

1) выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

2) иные выплаты (надбавку за ученую степень, надбавку за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование), предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

3. Руководитель органа местного самоуправления города вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела Положения.

---

Приложение №1  
к решению Зейского городского Совета  
народных депутатов  
от 02.10.2013 № 3/9

**«Размеры должностных окладов муниципальных служащих  
в городе Зее (редакция 17.01.2018 № 86/4)**

№ п-п	Наименование должностей	Должностной оклад (в рублях)
1.	Глава администрации города, назначаемый на должность по контракту	7039
2.	Первый заместитель главы администрации города, заместитель главы администрации города	6771
3.	Председатель контрольно-ревизионной комиссии	5094
4.	Начальник управления, имеющего статус юридического лица, председатель комитета, имеющего статус юридического лица, начальник отдела, имеющего статус юридического лица	5089
5.	Заместитель: начальника управления, имеющего статус юридического лица, председателя комитета, имеющего статус юридического лица, начальника отдела, имеющего статус юридического лица	4697
6.	Аудитор контрольно-ревизионной комиссии	4199
7.	Начальник отдела	4194
8.	Советник главы муниципального образования	3977
9.	Заместитель начальника отдела, руководитель сектора	3799
10.	Инспектор контрольно-ревизионной комиссии	3279
11.	Консультант	3274
12.	Главный специалист	3211
13.	Ведущий специалист	2944
14.	Специалист I категории	2612
15.	Специалист II категории	2482
16.	Ведущий инспектор	1959

Приложение № 2  
к решению Зейского городского Совета  
народных депутатов  
04.09.2013 № 99/81

**Соотношение классов чинov муниципальных служащих и классов чинov  
государственных служащих области и размер ежемесячной надбавки муниципальным  
служащим за классный чин (редакция от 28.04.2018 № 90/28)**

№ п/п	Муниципальные должности муниципальных служащих в городе Зее	Классные чины муниципальных служащих в городе Зее	Классные чины государственной гражданской службы области	Размер надбавки за классный чин, в рублях
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<b>Категория</b>			

<b>«Руководители»</b>				
1.1.	<u>Высшая должность:</u>	Действительный муниципальный советник:	Действительный государственный советник Амурской области:	
	глава администрации города, назначаемый на должность по контракту, первый заместитель главы администрации города, заместитель главы администрации города, председатель контрольно-ревизионной комиссии	1 класса	1 класса	1 класс- 2486
		2 класса	2 класса	2 класс- 2343
		3 класса	3 класса	3 класс- 2212
1.	2.	3.	4.	5.
1.2.	<u>Главная должность:</u>	Муниципальный советник:	Государственный советник Амурской области:	
	начальник управления, имеющего статус юридического лица; председатель комитета, имеющего статус юридического лица; начальник отдела, имеющего статус юридического лица. Заместитель: начальника управления, имеющего статус юридического лица; начальника отдела, имеющего статус юридического лица, аудитор контрольно-ревизионной комиссии	1 класса	1 класса	1 класс- 2015
		2 класса	2 класса	2 класс-1843
		3 класса	3 класса	3 класс- 1741
1.3.	<u>Ведущая должность:</u>	Советник муниципальной службы:	Советник государственной гражданской службы Амурской области:	
	начальник отдела; заместитель начальника отдела	1 класса	1 класса	1 класс- 1544
		2 класса	2 класса	2 класс-1413
		3 класса	3 класса	3 класс- 1270
2.	<b>Категория «Помощники»</b>			

<b>(советники)»</b>				
1.	2.	3.	4.	5.
2.1.	<u>Ведущая должность:</u>	Советник муниципальной службы:	Советник государственной гражданской службы Амурской области:	
	советник главы муниципального образования	1 класса	1 класса	1 класс- 1544
		2 класса	2 класса	2 класс- 1413
		3 класса	3 класса	3 класс-1270
<b>3.</b>	<b>Категория «Специалисты»</b>			
3.1.	<u>Главная должность</u>	Муниципальный советник:	Государственный советник Амурской области:	
	инспектор контрольно-ревизионной комиссии	1 класса	1 класса	1 класс- 1544
		2 класса	2 класса	2 класс- 1413
		3 класса	3 класса	3 класс-1270
3.1.	<u>Ведущая должность:</u>	Советник муниципальной службы:	Советник государственной гражданской службы Амурской области:	
	руководитель сектора; консультант	1 класса	1 класса	1 класс- 1544
		2 класса	2 класса	2 класс-1413
		3 класса	3 класса	3 класс- 1270
3.2.	<u>Старшая должность:</u>	Референт муниципальной службы:	Референт государственной гражданской службы Амурской области:	
	главный специалист; ведущий специалист; специалист I категории; специалист II категории	1 класса	1 класса	1 класс- 1205
		2 класса	2 класса	2 класс-1008
		3 класса	3 класса	3 класс- 942
<b>4.</b>	<b>Категория «Обеспечивающие специалисты»</b>			
4.1.	<u>Младшая должность:</u>	Секретарь муниципальной службы:	Секретарь государственной гражданской службы Амурской области:	
	ведущий инспектор	1 класса	1 класса	1 класс- 810
		2 класса	2 класса	2 класс-734
		3 класса	3 класса	3 класс- 602

Приложение № 3  
к Положению «Об оплате труда  
муниципальных служащих в городе Зее»

**Положение  
О порядке установления муниципальным служащим в городе Зее**

**ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной надбавки имеющим ученую степень, ежемесячной надбавки за проведение правовой экспертизы правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих в городе Зее».

2. Положение определяет порядок установления, начисления и выплаты муниципальным служащим муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в органах (структурных подразделениях) местного самоуправления города Зеи следующих дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты):

- а) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе;
- б) ежемесячной надбавки за классный чин;
- в) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) ежемесячной надбавки имеющим ученую степень;
- д) ежемесячной надбавки за проведение правовой экспертизы правовых актов и их визирование.

3. Дополнительные выплаты, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела Положения, устанавливаются муниципальному служащему распорядительным актом руководителя органа (структурного подразделения) местного самоуправления города.

## **2. Условия и порядок установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему устанавливается в предельных процентных нормативах, установленных п.п. 1 пункта 1 раздела 3 Положения «Об оплате труда муниципальных служащих в городе Зее».

2. Основанием для установления муниципальному служащему ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является наличие муниципального стажа о периодах работы, включаемых в стаж муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

## **3. Условия и порядок установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в пределах группы должностей муниципальной службы на условиях, предусмотренных Законом Амурской области «О муниципальной службе в Амурской области» и Положением «О муниципальной службе в городе Зее».

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему начисляется в предельном размере, установленном в приложении № 3 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих в городе Зее» и выплачивается одновременно с выплатой ежемесячного денежного содержания.

## **4. Условия и порядок установления, начисления и выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему в целях предоставления социальной гарантии по обеспечению им защиты государственной тайны.

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается после оформления ему допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается на основании федеральных нормативных правовых актов, в зависимости от степени секретности сведений, необходимых для выполнения муниципальным служащим служебных обязанностей.

4. На выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в годовом фонде оплаты труда муниципального служащего предусматриваются средства - в размере полутора должностных окладов.

#### **5. Условия и порядок установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки муниципальному служащему, имеющему ученую степень**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за ученую степень муниципальному служащему устанавливается на основании подтверждающих документов о присвоении ему ученой степени – «кандидат наук», «доктор наук» и замещающему муниципальную должность муниципальной службы соответствующего профиля работы.

2. Размер ежемесячной процентной надбавки за наличие ученой степени, указанной в пункте 1 настоящего раздела Положения, выплачивается муниципальному служащему персонально в размере, установленном пунктом 2 раздела 3 «Размеры дополнительных выплат муниципальному служащему» Положения «Об оплате труда муниципальных служащих в городе Зее».

#### **6. Условия и порядок установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование устанавливаются муниципальному служащему, в основные обязанности которого входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование.

2. Ежемесячная процентная надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование правовых актов и их визирование, устанавливается муниципальному служащему распорядительным актом руководителя органа (структурного подразделения) местного самоуправления города Зеи.

3. Размер ежемесячной процентной надбавки за проведение правовой экспертизы правовых актов, проектов правовых актов, подготовку и редактирование правовых актов и их визирование муниципальному служащему устанавливается в соответствии с пунктом 3 раздела 3 «Размеры дополнительных выплат муниципальному служащему» Положения «Об оплате труда муниципальных служащих в городе Зее» в размере до 50 процентов должностного оклада по занимаемой должности.

**Положение**  
**О порядке установления муниципальным служащим в городе Зее**  
**ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы**

1. Настоящее положение (далее по тексту - Положение) определяет порядок установления, начисления и выплаты муниципальным служащим муниципальной службы (далее по тексту - муниципальные служащие) в органах (структурных подразделениях) местного самоуправления города Зеи ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих в городе Зее» является дополнительной выплатой, направленной на материальное стимулирование деятельности муниципальных служащих в реализации задач в сфере профессиональной служебной деятельности.

3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему распорядительным актом руководителя органа (структурного подразделения) местного самоуправления города Зеи ежемесячно.

4. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в пределах диапазона процентной выплаты, установленной для соответствующей группы должностей, определенной п.п. 2 пункта 1 раздела 3 «Размеры дополнительных выплат муниципальному служащему» Положения «Об оплате труда муниципальных служащих в городе Зее».

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему исчисляется в установленном проценте от должностного оклада муниципального служащего, а при временном замещении иной должности муниципальной службы - от должностного оклада временно замещаемой должности муниципальной службы.

5. Основными критериями, определяющими установление муниципальному служащему соответствующего процента ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, являются:

- сложность и объем выполняемой работы в соответствии с должностной инструкцией;
- опыт работы по специальности и замещаемой должности.

6. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, установленный муниципальному служащему может быть снижен, но не ниже минимального процента, определенного для соответствующей группы должностей Положением «Об оплате труда муниципальных служащих в городе Зее», по результатам служебной деятельности за текущий месяц - за невыполнение или выполнение на низком профессиональном уровне служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

7. Снижение муниципальному служащему ежемесячной процентной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется в текущем месяце по факту допущенных муниципальным служащим нарушений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

**Положение**  
**О порядке установления муниципальным служащим в городе Зее**  
**ежемесячной надбавки за классный чин**

1. Настоящее положение определяет порядок установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в органах (структурных подразделениях) местного самоуправления города Зеи.

2. Присвоение муниципальным служащим классных чинов (далее - классный чин) является мерой стимулирования их к повышению уровня квалификационной подготовки и определяет статус муниципального служащего.

Классный чин указывает на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Присвоение классных чинов осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих Амурской области Закона Амурской области «О муниципальной службе в Амурской области».

3. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина распорядительным актом руководителя органа (структурного подразделения) местного самоуправления города Зеи, являющегося в отношении муниципального служащего представителем нанимателя (работодателем), ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

Размер ежемесячной надбавки за классный чин муниципальному служащему устанавливается в пределах соотношения классных чинов муниципальных служащих и классных чинов государственных гражданских служащих Амурской области, в размерах в соответствии с приложением № 2 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих в городе Зее».

**Положение**  
**О порядке установления муниципальным служащим в городе Зее**  
**премии за выполнение особо важных и сложных заданий**  
(редакция от 02.11.2011 № 62/197)

1. Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает порядок установления и выплаты муниципальным служащим муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) города Зеи премии за выполнение особо важных и сложных заданий одновременно и за месяц.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального стимулирования муниципального служащего в добросовестном и эффективном труде.

3. Ежемесячно муниципальному служащему выплачивается премия (далее - ежемесячная премия) в размере 25 процентов должностного оклада по занимаемой должности (далее - базовый размер).

Базовый размер ежемесячной премии может быть снижен муниципальному служащему по итогам работы за месяц полностью или частично в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением обязанностей, определенных его должностной инструкцией.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

4. Единовременно премия (далее - единовременная премия) устанавливается муниципальному служащему за решение задач по вопросам, относящимся к его компетенции и требующих от исполнителя приложения дополнительных усилий и времени, работы с повышенной интенсивностью, а также за выполнение в срок и досрочно особо важных и сложных заданий, установленных ему руководителем органа (структурного подразделения) местного самоуправления города.

Размер единовременной премии максимальными размерами не ограничивается, может выплачиваться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном размере в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов на соответствующий финансовый год.

Единовременная премия выплачивается муниципальному служащему одновременно с денежным содержанием муниципального служащего в том месяце, в котором были выполнены эти особо важные и сложные задания на основании распорядительного акта руководителя органа (структурного подразделения) местного самоуправления города.

4.1. По решению руководителя органа (структурного подразделения) местного самоуправления города муниципальным служащим может выплачиваться единовременная премия по итогам работы за год (далее – единовременная премия по итогам работы за год) за выполнение на высоком профессиональном уровне возложенных на орган (структурное подразделение) функций по вопросам местного самоуправления.

Единовременная премия по итогам работы за год устанавливается распорядительным актом руководителя органа (структурного подразделения) местного самоуправления города и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов на соответствующий финансовый год.

Единовременная премия по итогам работы выплачивается муниципальному служащему в размере, исчисленном за фактически отработанное муниципальным служащим рабочее время в расчетном году.

---

Приложение № 7  
к Положению «Об оплате труда  
муниципальных служащих в городе Зее»

**Положение**  
**О ежемесячном денежном поощрении муниципальных служащих**  
**в городе Зее**

(редакция от 04.09.2012 № 82/100)

1. Настоящее положение определяет порядок установления, начисления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в органах (структурного подразделения) местного самоуправления города Зеи.

2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в целях материальной заинтересованности в улучшении качества выполнения ими должностных обязанностей, повышения исполнительской дисциплины, ответственности, развития активности и инициативы в реализации задач в сфере профессиональной служебной деятельности.

3. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в размере 2,75 должностных окладов в расчете на полный отработанный месяц.

---

Приложение № 8

Приложение № 8 к положению изложить в новой редакции:

**«Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого  
отпуска муниципальным служащим в городе Зее**

( в редакции от 04.02.2015 № 38/6)

1. В соответствии с Положением «О муниципальной службе в городе Зее» при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

2. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению муниципального служащего на имя руководителя органа местного самоуправления города, в котором он занимает должность муниципальной службы.

Единовременная выплата производится при использовании муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска либо одной его части, продолжительностью не менее 14 календарных дней, независимо от количества предоставляемых частей отпуска за календарный год.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании распорядительного акта руководителя органа местного самоуправления города.

Приложение № 9  
к Положению «Об оплате труда  
муниципальных служащих в городе Зее»

**Положение  
О выплате муниципальным служащим материальной помощи**

1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок выплаты муниципальным служащим муниципальной службы города Зеи (далее - муниципальные служащие) материальной помощи, установленной Положением «Об оплате труда муниципальных служащих в городе Зее».

2. Ежемесячное начисление муниципальному служащему осуществляется в размере 1/12 должностного оклада по занимаемой должности.

3. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

4. В случае увольнения муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей от начала календарного года до даты увольнения (включительно) в размере 1/12 должностного оклада за каждый месяц.

---