

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 06 от 22.06.2023

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В.Максимишиной

ПОВЕСТКА:

1. Исполнение решений протокола от 25.05.2023 № 05. Максимишина О.В.
2. Обучение в рамках проекта «Демография». Подлеснова Р.В.
3. Прохождение программ, анализ успеваемости и качества обученности 2022-2023 учебного года. Гокова В.Я., Голубева О.В.
4. О ходе проведения летней кампании 2023 года. Парфенова Е.О.
5. Анализ регистрации участников всероссийского конкурса «Флагманы образования», участие в рейтинговых конкурсах ОО г. Зеи. Лысенко С.Н., Гокова В.Я.
6. Анализ исполнения планов по повышению качества, разработка комплекса мер на 2023/2024 учебный год. Рекомендации по разработке планов работы. Гокова В.Я.
7. Переход на Сферум/ВКМ. Ширшов К.В.

ШКОЛЫ:

8. Организация и проведение торжественной церемонии чествования выпускников 2023 года. Гокова В.Я.
9. ФИС ФРДО. Гокова В.Я.
10. Участие в конкурсе лучших учителей в 2024, 2025 годах. Гокова В.Я.
11. Участие в программе «Земский учитель»

РЕШЕНИЕ:

1. Решения протокола от 25.05.2023 № 05 выполнены в установленные сроки, руководителям держать на контроле исполнение решений, сроки которых еще не наступили.
- 2.1. Информацию по вопросам обучения в рамках проекта «Демография» принять к сведению, довести до педагогических коллективов.
- 2.2. Информацию о мерах поддержки участников СВО, их семей, довести до заинтересованных лиц.
- 3.1. МАО ДО «Ровесник» (Черепанова В.С.), МАУ ДО СШ (Стрюкова Е.В.) предоставить информацию о корректировке программ. Срок: до 01.07.2023. Ответственный: Стрюкова Е.В., Черепанова В.С.
- 3.2. Руководителям образовательных организаций разработать комплекс мер по повышению качества образования на 2023-2024 учебный год с учетом ликвидации проблем, влияющих на качество образования. Срок: до 15.09.2023. Ответственные: руководители ОО.

- 4.1. Руководителям образовательных организаций продолжить информационную кампанию по набору детей в лагерь с дневным пребыванием детей на вторую смену в МОАУ Лицей. Срок: до 29.06.2023. Ответственные: руководители ОО.
- 4.2. Руководителям общеобразовательных организаций организовать работу пришкольных площадок для детей и взять под личный контроль их работу. Срок: до 31.08.2023. Ответственные: руководители ОО.
5. Всем зарегистрированным участникам всероссийского конкурса «Флагманы образования» пройти входные тестирования и принимать участие в обучающих мероприятиях. Срок: до 15.08.2023. Ответственный: Лысенко С.Н.
6. Информацию принять к сведению, рекомендации по разработке планов работы на 2023-2024 учебный год использовать при составлении планирования. Срок: не позднее 01.09.2023. Ответственные: руководители ОО.
7. Всем руководителям образовательных организаций присоединиться по новой ссылке в Сферум/ВКМ, действующий чат сотрудников ОО будет закрыт с 26.06.2023. Срок: до 26.06.2023. Ответственные: руководители ОО.
8. Обеспечить прибытие выпускников 2023 года на площадь Шохина не позднее 18.00 (начала торжественной церемонии чествования выпускников 2023). Срок: 23.06.2023. Ответственные: руководители ОО.
- 9.1. Внести сведения в ФИС ФРДО в течении трех рабочих дней со дня выдачи аттестатов. Ответственные: руководители ОО.
- 9.2. Предоставлять ежедневный мониторинг (Гоковой В.Я.) о выдаче аттестатов. Срок: ежедневно до 12.30. Ответственные: руководители ОО.
- 10.1. Руководителям общеобразовательных организаций подать сведения о педагогах, планирующих принять участие в конкурсе лучших учителей в 2024, 2025 годах. Информацию по установленной форме направить Лысенко С.Н. Срок: до 28.06.2023. Ответственный: руководители ОО.
- 10.2. Организовать контроль и методическое сопровождение участников конкурса лучших учителей в 2023-2024 учебном году. Срок: в течении 2023-2024 учебного года. Ответственный: Лысенко С.Н.
11. Руководителям общеобразовательных организаций подать сведения об участии в программе «Земский учитель». Информацию направить в отдел кадров (Заболотская И.В.) Срок: до 25.06.2023. Ответственные: руководители ОО.

Начальник отдела
О.В.Максимишина

