

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 03 от 24.03.2017

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В.Максимишиной

ТЕМА: О профессиональных стандартах.

ПОВЕСТКА:

1. Как организовать работу в образовательных организациях города, чтобы дети не попадали в «группы смерти». Колотева К.П., психолог Зейской ЦРБ. Смирнов Р.В., начальник ПДН.
2. О профессиональных стандартах:
 - о единых подходах к подбору и назначению кадров в образовательных организациях. Гокова В.Я.
 - Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов...». Лысенко С.Н.
 - Независимая оценка квалификации работников. Лысенко С.Н.
 - Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации. Лысенко С.Н.
3. Выдвижение кандидатов на награждение Почетной грамотой министерства образования и науки Амурской области (августовская конференция, день учителя). Максимишина О.В.
4. Анализ дня открытых дверей в МОБУ СОШ № 4, конкурса «Современное занятие (НОД) в соответствии с ФГОС ДО». Гокова В.Я., Лысенко С.Н.
5. О подготовке к летней оздоровительной кампании. Санитарно-гигиеническое обучение. Заболотская И.В.
6. О внесении изменений в Административный регламент Министерства внутренних дел РФ по предоставлению гос. услуги по выдаче справок. Гокова В.Я.
7. Об организации и проведении флэшмоба, посвященного 9 мая «Майский вальс». Гокова В.Я.

Школы:

8. Предварительные итоги проверки по организации работы по культуре питания и пропаганде здорового образа жизни. Гокова В.Я.
9. Участие в ярмарке вакансий в БГПУ 18 апреля 2017 года. Максимишина О.В.
10. Организация и проведение учебных сборов. Малышева М.В.
11. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.03.2017 № 10-134 по вопросу обеспечения права обучающегося, отказывающихся дать согласие на обработку персональных данных. Гокова В.Я.

РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Принять информацию к сведению. Предоставить в ООА отчет о проделанной работе в срок: до 26.03.2017.
- 1.2. Организовать и провести обучающие семинары с классными руководителями и учителями предметниками по профилактике суицидального поведения. Срок: до 01.05.2017. Ответственный: Балясникова Е.С.
- 1.3. Составить план самообразования психологов. Срок: до 15.04.2017. Ответственные: Балясникова Е.С., Кривченко О.В.
- 1.4. Спланировать и провести родительские собрания по теме: Как установить контакт со своим ребенком? Срок: до 31.05.2017. ответственные: руководители ОО.
- 1.5. Создать банк данных обучающихся, склонных к суицидальному поведению. Завести карточки учёта на таких детей. Срок: до 15.04.2017. Ответственные: педагоги-психологи общеобразовательных организаций.
2. Принять информацию к сведению. ОО: МДОАУ д/с № 14, МДОБУ д/с № 19, МОБУ Лицей, МБОУ ДО ДЮСШ № 2 предоставить копии планов мероприятий по организации применения профессиональных стандартов. Срок: до 31.03.2017. Ответственный: руководители ОО.
3. Представить на награждение Почетной грамотой министерства образования и науки Амурской области: Арямного А.П., директора МОБУ Лицей. В связи с празднованием Дня местного самоуправления выдвинуть на награждению Почетной грамотой главы города Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования.
4. Информацию принять к сведению. Руководителям образовательных организаций планировать взаимопосещение педагогическими работниками открытых мероприятий.
- 5.1. Провести санитарно-гигиеническое обучение: педагогические работники – 11.04.2017 в 15.00; работники пищеблоков – 29.03.2017 в 9.00 в Роспотребнадзоре.
- 5.2. Организовать работу пришкольных площадок в июле, августе.
- 5.3. Прием заявлений в МФЦ на приобретение путевок – с 27.03.2017, выкупить путевки необходимо в течение двух недель с момента подачи заявления в МФЦ.
- 5.4. Разместить информацию о начале приема заявлений на приобретение путевок в лагерь с дневным пребыванием детей с указанием стоимости путевок на официальном сайте ООА, в газете «Зейский вестник». Срок: до 27.03.2017. Ответственный: Заболотская И.В.
- 5.5. Представить проекты и программы летних смен в лагерях с дневным пребыванием детей и оздоровительных площадок в срок до 27.04.2017. Ответственные: руководители ОО.
- 5.6. Провести проверку технологического оборудования, подготовка к летней оздоровительной кампании в срок до 15.04.2017 ответственный: Бушова Е.А., начальник МКУ «ЦОБАУ г.Зей».

- 5.7. Направить списки работников, которым необходимо поставить прививки против клещевого энцефалита. Срок: до 30.03.2017. Ответственные: руководители ОО.
6. Информацию принять к сведению.
7. Информацию принять к сведению.
8. Информацию принять к сведению, устранить выявленные замечания в установленные сроки.
- 9.1. Директорам общеобразовательных организаций принять участие в ярмарке вакансий в БГПУ 18 апреля 2017 года.
- 9.2. Разместить на сайтах ОО презентации о своих образовательных организациях, видеоролики (и т.д.) Срок: до 07.04.2017. ответственные: руководители ОО.
- 9.3. Направить заявку по форме (письмо минобрнауки Амурской области от 15.03.2017 № 09-1446), презентации в БГПУ. Срок: до 07.04.2017. Ответственные: руководители ОО.
10. Провести учебные сборы для обучающихся 10 классов с 27.05.2017 по 02.06.2017.
11. Информацию принять к сведению.

Председатель Совета



О.В.Максимишина