

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 05 от 25.05.2023**

### **Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В.Максимишиной**

**Тема:** Организованное завершение 2022-2023 учебного года.

#### **ПОВЕСТКА:**

1. Исполнение решений протокола от 20.04.2023 № 04. Максимишина О.В.
2. Профилактика правонарушений в летний период. Организация работы родительских патрулей. Назарова К.В.
3. Состояние инклюзивного образования по итогам 2022-2023 учебного года. Шульгина Е.С.
4. Организация летнего отдыха. Парфенова Е.О.
5. Итоги проверки ПРС. Вопросы преемственности дошкольного и начального общего образования. Голубева О.В.
6. Планируемые мероприятия по завершению учебного года. Использование VK-Мессенджера. Гокова В.Я.
7. Итоги работы в АИС Навигатор. Парыгина В.В.
8. О действиях образовательных организаций по исполнению Постановления Минобрнауки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющей образовательную деятельность». МОАУ СОШ № 1, 5.
9. Участие во Всероссийском конкурсе «Флагманы образования». Лысенко С.Н.
10. Планирование бюджета на 2024-2026 годы, ремонт, приемка ОО к новому учебному году. Алекминская И.А.
11. Вопросы безопасности. Благодатный А, сотрудник ФСБ

#### **ШКОЛЫ:**

12. Готовность школ к переходу на ФГОС СОО, ФОП. Лысенко С.Н.
13. Мониторинг связанных учетных записей с госуслугами. Лысенко С.Н.
14. Результаты охвата дополнительным образованием, участие в проекте «Большая перемена». Тихонова О.А.
15. Исполнение поручений министерства образования и науки Амурской области. Гокова В.Я.
16. Поступление по целевому договору на педагогические специальности. Гокова В.Я.
17. Организация и проведение военно-полевых сборов. Гокова В.Я., Парфенова Е.О.
18. Организация и проведение ГИА. Михайличенко Г.В.

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Решения прошлого Совета руководителей выполнены в установленные сроки, решения, сроки, которых на постоянном контроле – выполняем.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - Организовать участие в целевой межведомственной профилактической операции «Каникулы».
  - Назначить ответственных лиц за организацию и проведение мероприятий операции «Каникулы».
  - Назначить ответственных за ежедневным контролем за занятостью несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в летний период 2023 года.
  - Назначить ответственных за работу в электронной системе АИС «Семья и дети» на

время основного ежегодного отпуска кураторов случая, с предоставлением приказа о назначении до **26.05.2023**.

- Предоставить информацию о занятости несовершеннолетних еженедельно по пятницам старшему методисту МКУ «ЦОМОО г. Зеи» Назаровой К.В. начиная с **01.06.2023** года.

- Необходимо организовать во всех образовательных организациях города Зеи родительские патрули с целью посещения несанкционированных мест отдыха на предмет пресечения купания несовершеннолетних без сопровождения родителей (законных представителей), а также места концентрации несовершеннолетних в вечернее время. Срок: до **05.06.2023**.

3.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

Рассмотреть возможность укомплектованности штата обеспечивающего психолого-педагогическое сопровождение образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ в соответствии с нормативами приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», дополнений внесенных в План мероприятий («дорожной карты») по внедрению инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья в Амурской области на долгосрочный период (до 2030 года), утвержденных распоряжением правительства Амурской области № 211-р от 28.04.2023, а также Плану мероприятий, по внедрению ФАООП обучающихся с УО (ИН) в образовательный процесс, утвержденному приказом министерства образования и науки Амурской области № 397 от 21.04.2023. Срок: до 01.09.2023.

3.2. Подготовить письмо в министерство образования и науки Амурской области о необходимости включения в методику расчета штатной численности педагогов-психологов и учителей-логопедов при организации образовательного процесса с детьми с ОВЗ. Ответственные: Максимишина О.В., Шульгина Е.С. Срок: до 01.08.2023.

4.1 Провести сверку, зарегистрированных в Навигаторе детей в лагерь с дневным пребыванием детей, отработать с каждым родителем персонально по предоставлению полного пакета документов. Ответственные: руководители ОО. Срок: до 30.05.2023.

4.2. Провести приемку лагерей с дневным пребыванием детей – 30.05.2023. Руководителям подготовить полный пакет документов. Ответственные: руководители ОО. Срок: 30.05.2023.

5.1. Продолжить работу в образовательных организациях по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО с учетом итогов проверки. Ответственные: руководители, заместители руководителей. Срок: постоянно.

5.2. Предусмотреть в следующем учебном году изучение данного вопроса в рамках городских методических объединений. Ответственные: Голубева О.В., старший методист МКУ «ЦОМОО г. Зеи», руководители ГМО. Срок: 2023/2024 учебный год.

5.3. Предусмотреть в следующем учебном году организацию и проведение обучающих мероприятий для педагогов по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. Ответственные: Голубева О.В., старший методист МКУ «ЦОМОО г. Зеи». Срок: 2023/2024 учебный год.

5.4. Предусмотреть в 2023/2024 учебном году постоянно действующий семинар по преемственности дошкольного образования и начального общего образования, запланировать одно из заседаний с учителями-логопедами. Вопросы, предложения по тематике данных семинаров предоставить в ООА (Голубева О.В.) в срок до 15.06.2023. Ответственные: руководители ОО. Срок: до 15.06.2023.

6.1. Выполнить в установленные сроки все мероприятия по завершению учебного года в соответствии с приказом ООА от 11.05.2023 № 157-од «Об организованном завершении 2022/23 учебного года».

6.2. Годовые отчеты ОО в электронном виде представить в ООА в срок до 20.06.2023. Ответственные: руководители ОО. Срок: до 26.06.2023.

6.3. Перевести деловое общение руководителей образовательных организаций и руководителей ООА в Сферум/VK-Мессенджер, закрыть группу «Руководители ОО» в WhatsApp. Срок: до 01.06.2023. Ответственный: Гокова В.Я.

7. Руководителям ОО:

- Отменить подтвержденные заявки в ИС «Навигатор» на программы лагерей с дневным пребыванием на тех детей, родители которых не предоставили пакет документов и оплату в срок до 31.05.2023 года.

- Зачислить обучающихся на программы лагерей с дневным пребыванием детей 29.05.2023 года.

- Отчислить обучающихся, освоивших программы дополнительного образования, срок реализации которых один год, в срок до 26.06.2023 года.

- В срок до 26.06.2023 года перевести обучающихся по многолетним программам дополнительного образования на 2023-2024 учебный год.

- Начать информационную кампанию на новый учебный год и открыть прием заявок в Навигатор с 01.08.2023.

- Программы по спортивному клубу и программы военно-патриотической направленности завести в Навигатор.

- Обеспечить выполнение показателя по охвату детей - 79, 5%.

8. Руководителям образовательных организаций неукоснительно соблюдать Постановление Минобрнауки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющей образовательную деятельность». Ответственные: руководители ОО. Срок: постоянно.

9. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, а также мотивированным педагогам принять участие во Всероссийском конкурсе «Флагманы образования». Срок: пройти регистрацию до 15.08.2023.

10.1. Руководителям образовательных организаций до 19.06.2023 подать заявки (Алекминская И.А.) для выполнения работ по текущему ремонту:

- школы – по 150,0 тыс.руб.

- ДОО – по 100,0 тыс.руб.

- УДО – по 50,0 тыс.руб.

Для приемки образовательных организаций к новому учебному году предоставить потребность (посуда, оборудоваие пищеблоков, требующее замены, медикаменты, лампы (светильник) и т.д.).

10.2. Для планирования бюджета на 2024 год предоставить необходимую информацию (не переписывать заявки с прошлых лет, подойти вдумчиво и ответственно). Срок: до 17.07.2023.

Ответственные: руководители ОО.

11. Информацию принять к сведению. Обеспечить предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций на территориях образовательных организаций. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

12. Обеспечить переход всех школ города на ФГОС СОО и ФОП с 01.09.2023:

- привести в соответствие с ФООП и ФГОС основные образовательные программы;
- обеспечить использование федеральных рабочих программ на уровне НОО: русский язык, литературное чтение, окружающий мир; на уровне ООО и СОО: русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ;
- при составлении календарного учебного графика руководствоваться федеральным учебным графиком;
- рекомендовать при составлении учебных планов руководствоваться конструктором, размещенным на сайте Единое содержание общего образования;
- рекомендовать учителям при разработке рабочих программ использовать конструктор рабочих программ, размещенный на сайте Единое содержание общего образования;
- рекомендовать педагогическим работникам, планирующим преподавание предмета на углублённом уровне на уровне среднего общего образования, принять участие в апробации рабочих программ по предмету углубленного уровня на сайте Единое содержание общего образования в срок до 31.05.2023;
- обеспечить прохождение педагогическими и руководящими кадрами 100% курсовую подготовку по вопросам введения ФГОС СОО.

13. Продолжить работу по связке учетных записей в РИС ОБР с учетной записью Госуслуг обучающихся и их родителей. Осуществлять еженедельный мониторинг по пятницам с помощью отчета РИС ОБР (Дополнительные отчеты – Внешние школьные отчеты – «Госуслуги-Связанные УЗ ЕПГУ по классам» и «Учетные записи госуслуг (05.05.2023)»). Ответственные: руководители ОО. Срок: еженедельно по пятницам.

14. Информацию принять к сведению.

15. Руководителям ОО исполнять поручения МО АО от 06.02.2023 в соответствии с указанными сроками.

16. Информацию по целевому поступлению довести до сведения обучающихся, родителей. Срок: до 01.06.2023.

17. Руководителям ОО осуществлять контроль организации и проведение сборов в соответствии с приказом ООА от 20.05.2023 № 170-од «О проведении учебных сборов» в части касающейся.

18.1. Исключить приход обучающихся на ГИА с копиями паспортов.

18.2. В случае заболевания обучающегося и неявки на ГИА сообщать заранее (при возможности), справка должна быть установленного образца, с двумя печатями, родители пишут заявление на пересдачу в резервные дни.

18.3. Еще раз провести беседы с обучающимися о внешнем виде на экзамене, о необходимости при себе иметь две (не более) ручки, паспорт без обложки и посторонних вложений.

Начальник отдела  
О.В.Максимишина

