

УТВЕРЖДЕНО  
приказом отдела  
образования  
администрации  
города Зеи  
от 05.03.2014 №\_68 - од

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ЗЕИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет руководителей муниципальных образовательных учреждений города Зеи (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган общественного управления при Отделе образования администрации города Зеи.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и организации работы Совета.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере образования и трудового законодательства, нормативными правовыми актами Амурской области, города Зеи.

1.4. Основной задачей Совета является обеспечение участия руководителей в решении управленческих задач по реализации основных направлений образовательной политики на территории города, обеспечения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общего и дополнительного образования.

1.5. Целью создания Совета является содействие Отделу образования администрации города Зеи и образовательным учреждениям города Зеи:

- в определении стратегических направлений развития муниципальной системы образования;
- в повышении качества образования и обеспечении его доступности для всех слоев населения;
- в повышении эффективности деятельности муниципальной системы образования, ее открытости для всех участников образовательного процесса;
- в улучшении качества повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- в обобщении и распространении положительного опыта по организации:
  - учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности, передовых педагогических технологий;
- в социальной поддержке коллективов муниципальных образовательных учреждений;

- в усилении их роли в социально-экономическом и культурном развитии города;
- в координации реализации программы развития образования города;
- в развитии конкурсного и грантового движения.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность общественных органов, правовыми актами правительства Амурской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

## **2. Основные направления деятельности Совета**

2.1. Подготовка предложений по формированию приоритетных направлений стратегии развития муниципальной системы образования, участие в разработке целевых программ развития образования.

2.2. Консолидация усилий представителей образовательных учреждений, муниципальных и негосударственных организаций для развития муниципальной системы образования, направленных на формирование демократической гражданственности.

2.3. Взаимодействие с представителями законодательной и исполнительной власти по вопросам развития муниципальной системы образования.

2.4. Осуществление контроля качества образования и деятельности муниципальных образовательных учреждений в формах наблюдения и экспертизы в рамках плановых инспекционных, тематических проверок.

2.5. Оказание помощи в организации конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов и других мероприятий для содействия методической, научно – исследовательской работе.

2.6. Инициирование и участие в организации конкурсов для дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

2.7. Содействие развитию Интернет - технологий в управлении образованием.

2.8. Подготовка предложений по реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование», инициативы «Наша новая школа».

2.9. Рассмотрение вопросов укрепления материально - технической базы, создания безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

2.10. Внесение предложений по участию в реализации международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования.

2.11. Внесение предложений о награждении руководителей образовательных учреждений.

2.13. Взаимодействие с органами государственного – общественного управления, Общественным советом по независимой оценке качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования при администрации города Зеи, родительской общественностью.

2.14. Изучение и обсуждение законодательных актов в сфере образования, социальной защиты детей и педагогических работников, трудового законодательства.

2.15. Рассмотрение вопросов перспективного и текущего планирования деятельности отдела образования.

2.16. Обсуждение и формирование сметы расходов бюджета на следующий финансовый год.

**2.17. Для осуществления своей деятельности Совет вправе:**

- Участвовать по поручению начальника отдела образования в подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования;

- Принимать участие в совещаниях отдела образования при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;

- Принимать участие в приеме образовательных учреждений к новому учебному году;

- Участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, способствовать формированию резерва руководителей образовательных учреждений;

- Разрабатывать предложения по социальной защите детей и работников системы образования;

- Заслушивать и обсуждать на заседаниях Совета руководителей сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по: ходу выполнения программ развития муниципальной системы образования; социальной защите детей и работников системы образования; укреплению здоровья детей, проведению летней оздоровительной кампании; созданию условий для охраны труда и соблюдению техники безопасности; функционированию образовательных учреждений в течение учебного процесса; координации деятельности образовательных учреждений по предоставлению дополнительных образовательных услуг; других вопросов, касающихся развития муниципальной системы образования;

- Создавать комиссию для предварительного изучения какого-либо вопроса.

### **3. Формирование состава Совета**

3.1. Членами Совета *могут быть*:

- руководители образовательных учреждений различных типов и видов;
- начальник Отдела образования;
- заместитель начальника Отдела образования;
- начальник МБУ «ЦООУ г. Зеи»;
- заместитель начальника МБУ «ЦООУ г.Зеи»;
- главный бухгалтер и экономист МБУ «ЦООУ г.Зеи»;
- специалисты ООА, старшие методисты МБУ «ЦООУ г. Зеи»;

- заместитель главы администрации города Зеи по социальным вопросам, курирующий вопросы образования;
- председатель городской организации профсоюза работников образования.

3.2. Работой Совета руководит начальник Отдела образования - председатель Совета, а в его отсутствие — заместитель начальника – заместитель председателя Совета.

3.3. Председатель Совета:

- привлекает к работе Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета и включенным в годовой план работы Совета, в повестку дня заседаний;

3.4. Заместитель председателя Совета:

- организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления её на заседании Совета;
- по согласованию с председателем Совета формирует повестки дня заседаний;
- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестках заседаний;
- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям;
- осуществляет систематический контроль исполнения вступивших в законную силу решений Совета руководителей и информирует членов Совета об их исполнении;
- отвечает за правильное ведение протокола Совета.

3.5. Члены Совета избирают из своего состава секретаря, который:

- оформляет протоколы заседаний;
- ведет документооборот Совета;
- размещает решения Совета руководителей через три рабочих дня после проведения Совета на сайте Отдела образования.

3.6. Выбывшие члены из состава Совета руководителей заменяются руководителями соответствующего типа образовательных учреждений в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Положения.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Работа Совета организуется на основании плана работы, который разрабатывается на один учебный год.

4.2. Заседания Совета созываются один раз в месяц. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

4.3. Решения Совета носят обязательный характер к исполнению.

4.4. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем, при необходимости утверждаются приказом Отдела образования.

4.5. Протоколы хранятся в Отделе образования, протоколы в окончательной редакции оформляются не более, чем в недельный срок с момента их

принятия, после чего передаются на подпись председателю Совета руководителей.

4.6. Положение о Совете принимается на его заседании и утверждается председателем, приказом Отдела образования.

4.7. Изменения в Положение вносятся решением Совета и утверждаются председателем, приказом Отдела образования.

4.8. Деятельность Совета освещается на сайте Отдела образования администрации города Зеи.

4.9. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета обеспечивается Отделом образования администрации города Зеи.

## **5. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. Выступать на заседаниях Совета с докладами, сообщениями по обсуждаемым проблемам.

5.1.2. Принимать участие в обсуждении вопросов функционирования и развития системы образования города.

5.1.3. Вносить свои предложения в повестку заседаний и проект решений Совета по обсуждаемым вопросам.

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. Посещать плановые и внеплановые заседания Совета.

5.2.2. Подготавливать необходимую информацию по существу обсуждаемых на Совете вопросов.

5.2.3. Принимать меры к выполнению решений предыдущих заседаний Совета, представлять отчеты об их исполнении.

5.2.4. Соблюдать этику поведения, исполнительскую дисциплину.

## **6. Ответственность Совета руководителей**

6.1. Совет руководителей несет ответственность:

- за принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;
- за действия по реализации принятых решений в установленные сроки;
- за неисполнение сроков, указанных в решении.