

Протокол заседания городского методического объединения педагогов

На каждом заседании методического объединения необходимо вести протоколы, которые являются официальными и отчетными документами. Бланк (примерного) протокола заседания ГМО приведён ниже:

ПРОТОКОЛ

заседания ГМО _____
(наименование ГМО)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Место проведения _____

Председатель _____

Секретарь _____

Присутствовали: (ФИО, должности присутствующих, место работы)

Отсутствовали:

В заседании участвовали: (если присутствовали другие лица, указывается их фамилия и должность)

ПОВЕСТКА:

- 1.
- 2.
- 3.

1. **СЛУШАЛИ:** доклад ... (Ф. И.О., должность докладчика).
(Излагается краткое содержание доклада. Полный текст доклада прилагается).

Выступали: Ф. И. О., учитель (предмет). Она (он) отметили, что ...
(Содержание выступления излагается от третьего лица).

2. **СЛУШАЛИ:** доклад ... (Ф. И.О., должность докладчика).
(Излагается краткое содержание доклада. Полный текст доклада прилагается).

РЕШЕНИЕ:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель ГМО

подпись /расшифровка подписи

Секретарь

подпись /расшифровка подписи