

Примерная структура персонализированной программы наставничества

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
 - Описание проблемы
 - Цели
 - Задачи
 - Участники (наставник, наставляемый)
 - Направление педагогической деятельности
 - Форма наставничества
 - Тип наставничества
 - Вид наставничества
 - Сроки реализации
 - Промежуточные и планируемые результаты
 - Режим работы (онлайн, очный, смешанный)
 - Этапы
 - Содержание деятельности
3. План мероприятий («дорожная карта»)
 - 1 вариант:
 - № п/п
 - Основные виды (направления) деятельности Конкретные меры (мероприятия, события)
 - Формат участия
 - Планируемые результаты
 - Сроки
 - Фактические результаты
 - 2 вариант:
 - № п/п
 - Наименование компетенций, которые необходимо развивать, формировать
 - Мероприятия, события
 - Формат участия
 - Сроки
 - Результат