

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗЕИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ООА)**

ПРИКАЗ

09.09.2014

№ 153-од

г. Зея

О проведении ежегодной
городской научно-практической
конференции обучающихся
«Малая академия наук»

С целью выявления одаренных детей, поддержки творчества и развития интеллектуальной и творческой инициативы обучающихся образовательных учреждений города, привлечения их к исследовательской деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о ежегодной городской научно-практической конференции обучающихся «Малая академия наук» (приложение 1).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодной городской научно-практической конференции обучающихся «Малая академия наук» (приложение 2).

3. Предоставить исследовательские, проектные работы организационному комитету в срок до 07.04.2015 для заочной оценки письменной работы.

4. Провести городскую научно-практическую конференцию обучающихся «Малая академия наук» 17.04.2015 в МОБУ СОШ № 5.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е.Н.Ещенко, старшего методиста МБУ «ЦООУ г. Зеи».

Начальник отдела

О.В.Бахтина

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации города Зеи
от 01.09.2014 №

ПОЛОЖЕНИЕ **о ежегодной городской научно-практической конференции** **«Малая академия наук»**

1. Общие положения

1.1. Положение о городской научно-практической конференции «Малая академия наук» определяет порядок организации и проведения городской научно-практической конференции «Малая академия наук» (далее – Конференция) для обучающихся образовательных учреждений города.

1.2. Организаторы конкурса: отдел образования администрации города Зеи.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Конференция проводится с целью выявления одаренных детей, поддержки творчества и развития интеллектуальной инициативы обучающихся образовательных учреждений города, привлечения их к исследовательской деятельности.

2.2. Задачами Конференции являются:

- выявление и раскрытие интересов и склонностей обучающихся образовательных учреждений города к научно-исследовательской, проектной деятельности;
- формирование интеллектуальной среды, стимулирующей творческую деятельность обучающихся;
- формирование у обучающихся образовательных учреждений компетенций в области исследовательской деятельности;
- приобретение обучающимися навыков исследовательской деятельности и опыта публичных выступлений;
- выявление, обобщение и распространение опыта организации образовательными учреждениями исследовательской работы;
- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала города.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции могут быть обучающиеся образовательных учреждений города.

3.2. Не допускаются к участию в конференции работы победителей предыдущих городских научно-практических конференций, а также работы, занявшие призовые места в областных исследовательских конференциях.

3.3. К участию в Конференции допускаются работы, выполненные в соавторстве. На очном этапе Конференции выступает по работе один докладчик.

3.4. Один автор может представить на Конференцию не более двух работ.

4. Руководство Конференцией. Жюри Конференции

4.1. Для организации и проведения Конференции приказом отдела образования администрации города создается организационный комитет по подготовке и проведению Конференции (далее – Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет возглавляет председатель.

4.3. В состав Оргкомитета входят представители отдела образования, МБУ «ЦООУ г. Зеи», образовательных учреждений города, предприятий и учреждений города.

4.4. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- принимает заявки на участие в Конференции;
- определяет состав секций (окончательное число и название секций определяется в зависимости от числа работ, предоставленных на Конференцию);
- формирует состав жюри;
- определяет и утверждает состав участников Конференции;
- анализирует и обобщает итоги Конференции, освещает результаты Конференции в СМИ.

4.5. Оргкомитет принимает решения открытым голосованием большинством голосов.

4.6. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

4.7. Замечания, вопросы, претензии по работе Конференции принимаются Оргкомитетом в письменном виде в день работы Конференции.

4.8. Состав жюри Конференции формируется после приёма заявок образовательных учреждений. Оргкомитет по результатам заявок формирует состав и количество секций, определяет членов жюри по секциям. Состав членов жюри Конференции утверждается приказом начальника отдела образования администрации города Зеи.

4.9. Состав жюри каждой секции формируется не менее чем из трех человек. Жюри осуществляет экспертную оценку представленных на Конференцию работ и их публичной защиты, определяет победителей и призёров, проводит награждение призёров и победителей по окончании работы секции, рекомендует участникам продолжить исследование, совершенствовать его с учетом замечаний, предложений и предположений, возникших в ходе обсуждения работы.

4.10. Свое решение жюри оформляет протоколом за подписью всех членов жюри. Жюри принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя жюри секции является решающим. Все решения жюри, запротоколированные и подписанные его членами, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5. Порядок работы Конференции

5.1. В ходе работы конференций предусмотрена работа по секциям:

- Филологическая: лингвистика (языки: русский, английский), литературоведение, литературное творчество.
 - Математика, информатика, программирование.
 - Астрономия, космонавтика, физика.
 - Право, история, обществознание, философия.
 - Биология, химия, география.
 - Юный эколог (8-11 лет), экология, водные проекты (работы будут оцениваться по двум возрастным категориям: 8-11 лет и 14-18 лет)
 - Медицина, физиология, валеология.
 - Социология, психология, педагогика.
 - Народные ремёсла, искусствоведение.
 - «Маленький исследователь» (воспитанники ДОУ)
 - «Мои первые шаги в науку» (1-2 классы).
 - «Я познаю мир» (3-4 классы).
 - Социальные проекты.
- Краеведение (работы будут оцениваться по двум возрастным категориям: 8-13 лет и 14-18 лет) по направлениям:
- Летопись родных мест, школьные музеи.
 - Великая Отечественная война, дети и война.
 - Культурное наследие, литературное краеведение, история детского движения.
 - Земляки, родословие.
 - Геология, к туристскому мастерству, природное наследие.

5.2. Общее число и названия секций, продолжительность их работы в пределах регламента проведения Конференции определяется

Оргкомитетом в зависимости от числа работ. На одной секции может быть представлено не менее 7 работ и не более 14.

5.3. Конференция проводится в два этапа:

5.3.1. Первый этап: заочная оценка письменных работ, представляемых на Конференцию. На этом этапе члены жюри каждой секции проводят экспертизу представленных работ на соответствие требованиям, предъявляемым данным Положением. Работы, не соответствующие этим требованиям, к участию во втором (очном) этапе не допускаются.

На первом этапе членами жюри также проводится проверка исследовательских работ, проектов через программу Антиплагиатор на уникальность работы. Уникальность работы, представленной на Конференцию, не должна быть меньше 70%. В исключительных случаях, по решению членов жюри секции, к Конференции может быть допущена работа, уникальность которой меньше 70%.

5.3.2. Второй этап: муниципальная научно-практическая конференция. Очный этап Конференции предусматривает очное представление и защиту участниками своих исследовательских работ на соответствующих предметных секциях перед членами жюри секции и другими участниками.

5.4. Выступление участников на Конференции проводится в виде докладов и презентаций с оргтехникой (если это необходимо) и длится 7-10 минут; на вопросы и обсуждение каждой работы рекомендуется 3-5 минут.

5.7. Руководителям работ участников Конференции не рекомендуется участвовать в обсуждении работ.

6. Условия участия в Конференции

6.1. Для участия в Конференции образовательным учреждениям необходимо предоставить Оргкомитету в отдел образования:

- До **25.03.2015** года - заявку от образовательного учреждения на участие в Конференции по форме (приложение 1).
- До **07.04.2015** - исследовательские работы, проекты (в печатном и электронном вариантах), согласно заявке.

Электронный вариант работы предоставляется на диске или высылается по электронной почте: eshchenko@ooazeya.ru **Обязательно в наименовании файла указать фамилию, имя автора работы.**

6.2. Заявки, поступившие позже установленных сроков, не рассматриваются, работы (в том числе электронный вариант), сданные позже установленных сроков, к участию в Конференции не допускаются.

6.3. По всем организационным вопросам обращаться к Ещенко Елене Нотовне, старшему методисту МБУ «ЦООУ» г.Зеи, тел. 3 04 71, сот. 89098161979, 89146080652.

7. Требования к содержанию работ

7.1. Исследовательская работа должна быть итогом самостоятельных, экспериментальных исследований, решение задач с заранее неизвестным результатом. Исследование может работать как на подтверждение (опровержение) собственной гипотезы, так и на проверку уже существующей. Проект – творческая работа, связанная с планированием, достижением и описанием определенного результата (построением установки, нахождением какого-либо объекта и т.д.).

7.2. Структура работы должна соответствовать общепринятой для научных трудов структуре и включать в себя следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей и заполняется по определённым правилам (приложение 2).

К исследовательской работе прилагается аннотация (объём до 0,5 страницы), в которой кратко излагается исследуемая проблема и содержание работы.

Содержание (оглавление): помещается на второй странице. В нём приводятся названия глав и разделов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и разделов в тексте. Номера страниц фиксируются в правом столбце арабскими цифрами без слова «страница».

Введение	4
Глава 1 (название)	5
1.1 (название параграфа)	
1.2	
Глава 2	
2.1	
2.2	
2.3	
Заключение	
Список литературы	
Приложения	

Введение: формулируется проблема, обосновывается актуальность исследования, четко определяются цели и задачи работы, определяются объект и предмет исследования, описываются методы исследования, дается краткий обзор использованной литературы и степень изученности данного вопроса, характеризуется личный вклад конкретной работы в решение общей проблемы.

Основная часть: описывающая рассматривающая факты в ходе исследования и результаты эксперимента, характеризующая методы решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта

решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.).

Заключение: краткая формулировка основных выводов и результатов, полученных автором, перечень дальнейших исследований, предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

Список литературы: перечень публикаций, изданий, источников, адреса www-сайтов. Автор работы отражает только ту литературу, которую изучил и использовал непосредственно в процессе проведения работы. Важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов.

В тексте работы должны быть ссылки на литературу в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы и страницы [8., С.153-154].

Приложения - материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;

Все приложения нумеруются (без знака №), выравнивание по правому краю, должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение.

7.3. Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы.

8. Требования к оформлению

8.1. Текст работы представляется на листах формата А-4 шрифтом Times New Roman (размер шрифта 12 - 14 пунктов, с отступом первой строки 12-15 мм), полуторный межстрочный интервал, текст форматируется «по ширине». Работа предоставляется в оргкомитет Конференции в пластиковой папке.

8.2. Каждая страница нумеруется валовым методом с титульного листа, на титульном листе номер не ставится. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят внизу по центру страницы.

8.3. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум одинарным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

8.4. Наименования структурных элементов документа («оглавление (содержание)», «введение», «заключение», «список литературы», «приложение») служат заголовками структурных элементов документа.

Их следует располагать в середине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчеркивая.

8.5. Поля: все поля 2 см. Объем работы не должен превышать 15 страниц печатного текста. Иллюстрации, документы оформляются в виде приложений.

8.6. Оформление списка литературы.

В этом разделе в алфавитном порядке перечисляются все использованные литературные источники, в том числе электронные ресурсы. Все источники нумеруются в сквозном порядке. При этом в самом тексте должны быть ссылки на них.

Существуют определенные библиографические правила для описания различных источников.

1. Однотомные издания

№. Фамилия, инициалы. Название. – Место издания: Издательство, год.

Места издания обозначаются следующим образом: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб., остальные города – полным названием.

Пример:

1. Реймерс Н.Ф. Популярный биологический словарь. – М.: Просвещение, 1991.

2. Многотомные издания

№. Фамилия, инициалы. Название: в... т. – Место издания: Издательство, год. – Том.

Пример:

1. Брэм А.Э. Жизнь животных: в 3 т. – М.: Мир, 1992. – Т. 2: Птицы.

Если у каждого тома есть название, оно записывается после номера этого тома. В данном случае – это "Птицы".

3. Статьи из сборников

№. Фамилия, инициалы. Название статьи // Название сборника. – Место издания: Издательство, год. – Страницы (от ... – до ...).

Пример:

3. Симберлофф Д. Биогеографические модели. Распространение видов и организация сообществ // Биосфера: эволюция, пространство, время: Биогеографические очерки. – М.: Издательство МГУ, 1988. – С. 3-48.

4. Статьи из журналов

№. Фамилия, инициалы. Название статьи // Название журнала. – Год. – Том (выпуск, номер). – Страницы (от... – до...).

Пример:

4. Семаго Л. Каменная куница // Наука и жизнь. – 1993. – № 3. – С. 130-132.

5. Электронные ресурсы.

В современных условиях в ходе исследования часто происходит обращение к электронным ресурсам. Это могут быть электронные учебники и сборники материалов на CD- и DVD-носителях, материалы, опубликованные в сети Интернет.

Электронные учебники и сборники материалов на CD- и DVD-носителях:

1. Ключевский В.О. Полное собрание сочинений [Электронный ресурс] / В.О. Ключевский. – Электрон. дан. – М.: МЦФ: ИДДК, сор. 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Классика. История России).

2. 10 лет избирательной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: графика, видеоматериалы, хроника / продюсер О.А. Финошин ; идея, сценарий Д.Б. Орешкин. – М. : Группа "Меркатор", 2003. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

Материалы, опубликованные в сети Интернет:

1. Музеи России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М.]: Рос. сеть культур. наследия, сор. 1996-2005. – Режим доступа: <http://www.museum.ru/>

2. Лукина М.М. СМИ в пространстве Интернета [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.М. Лукина, И.Д. Фомичева. – Электрон. дан. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2005. – 87 с. – Режим доступа: http://www.journ.msu.ru/downloads/smi_internet.pdf

8.7. Требования к компьютерной презентации, используемой при защите исследовательской (проектной) работы (Приложение 3).

8.8. Требования к печатной и электронной версиям тезисов исследовательской работы:

Тезисы должны содержать кратко сформулированные цели, задачи, основные положения, главные мысли и результаты исследовательской работы.

Текст тезисов представляется на листах формата А-4 шрифтом Times New Roman (размер шрифта 12 - 14 пунктов, с отступом первой строки 12-15 мм), межстрочный интервал - 1, текст форматируется «по ширине».

Объём тезисов не должен превышать 1 страницы.

В заголовке тезисов указываются: название, автор, руководитель работы, учреждение, от которого представляется работа.

9. Критерии оценивания работ

9.2. Критерии оценки исследования:

- актуальность и значимость темы;
- соответствие содержания теме исследования, поставленным задачам;
- обоснованность методов исследования, их грамотное описание;
- самостоятельность исследования;
- четкость и доступность материала;

- проявление глубины и широты знаний по исследуемому вопросу, уровень анализа использованных источников;
- научность излагаемого материала;
- качество оформления работы (соответствие требованиям, структурированность, логичность и грамотность изложения, наглядность и оригинальность способов представления результатов работы);
- качество публичного представления работы (владение текстом, соблюдение регламента, четкость речи), в том числе ответы на вопросы, возникшие в ходе выступления.
- качество компьютерной презентации, используемой при защите исследовательской (проектной) работы.

9.3. Критерии оценки проектов:

- актуальность и новизна проекта и решений;
- реальность и практическая ценность проекта;
- уровень самостоятельности выполненной работы;
- проявление глубины и широты знаний по излагаемой теме;
- качество оформления работы (соответствие требованиям, структурированность, логичность и грамотность изложения, наглядность и оригинальность способов представления результатов работы);
- качество публичного доклада (владение текстом, соблюдение регламента, четкость речи), в том числе ответы на вопросы, возникшие в ходе выступления.
- качество компьютерной презентации, используемой при защите исследовательской (проектной) работы.

10. Подведение итогов работы Конференции

10.1. Итоги конференции подводятся в два этапа: экспертная оценка самой исследовательской работы перед Конференцией и оценка публичной защиты работы в день проведения Конференции.

10.2. По окончании работы Конференции жюри секций за каждую работу выставляет среднеарифметическую оценку из оценок каждого члена жюри в соответствии с критериями оценки. Общий балл участников складывается из суммы двух оценок – экспертной оценки исследовательской работы и оценки ее публичной защиты.

10.3. Участники, занявшие I, II, III места награждаются дипломами I, II, III степени отдела образования, остальные участники награждаются сертификатами участников городской научно-практической конференции.

10.4. В случае, если награждаемая дипломом работа представлена двумя и более авторами, то дипломом награждается автор, представивший доклад. Соавторы получают сертификат участника Конференции.

10.5. Каждое направление Конференции предполагает не более трёх призовых мест. В исключительных случаях по решению председателя жюри может быть присуждено дополнительное призовое место, но общее количество призовых мест не должно превышать 30% от общей численности участников секции.

10.6. Награждение победителей и призёров Конференции дипломами отдела образования проводится по окончании работы секции председателем членов жюри данной секции.

При наличии денежных средств на проведение Конференции победители и призёры награждаются ценными подарками.

10.7. Работы, представленные на Конференции, по решению членов жюри или Оргкомитета могут быть рекомендованы для участия в конференциях и конкурсах более высокого уровня.

Приложение 2
к приказу отдела
образования
администрации г. Зея
от 01.09.2014 №

**Организационный комитет
по подготовке и проведению городской научно-практической
конференции обучающихся «Малая академия наук»**

1. Гокова В.Я., заместитель начальника отдела образования администрации города, председатель комитета;
2. Лысенко С.Н., заместитель начальника МБУ ЦООУ г. Зеи;
3. Ещенко Е.Н., старший методист МБУ ЦООУ г. Зеи, секретарь комитета;
4. Набокова Е. Н., старший методист МБУ ЦООУ г. Зеи;
5. Доронина Г.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОБУ СОШ № 5;
6. Зайцева Маргарита Валерьевна, заместитель директора по воспитательной работе МОБУ СОШ № 5;
7. Коренёк И.П., директор МОБУ ДОД ДДТ «Ровесник».

Приложение 1
к положению о ежегодной городской
научно-практической конференции
«Малая академия наук»,
утвержденному приказом отдела
образования администрации г.Зея
от 20.11.2013 №

ЗАЯВКА
на участие в городской научно-практической конференции
обучающихся «Малая академия наук»

(наименование образовательного учреждения, полное, в соответствии с лицензией)

№	ФИО участника (полностью)	Тема работы	Образовательное учреждение, класс	ФИО руководителя, должность (полностью)	Контактный телефон руководителя	Направление исследования (предполагаемая секция), по которому планируется защита работы	Перечень оборудования, необходимого для защиты работы

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по составу жюри*

Наименование секции	ФИО члена жюри, должность, организация

* Обязательно для заполнения.

Указать не менее 3-х кандидатур от образовательного учреждения (занимающихся или ранее занимавшихся исследовательской, проектной деятельностью).

Руководитель образовательного
учреждения

(И.О.Фамилия)

Приложение 2
к положению о ежегодной
городской научно-практической
конференции «Малая академия
наук», утвержденному приказом
отдела образования
администрации г.Зея
от 20.11.2013 №

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
(в соответствии с лицензией)**

**НАЗВАНИЕ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПРОЕКТА)**

Автор: ФИО, класс,
учреждение

Руководитель
исследовательской
работы:
ФИО, должность,

Зея, год

Приложение 3
к положению о ежегодной
городской научно-практической
конференции «Малая академия
наук», утвержденному приказом
отдела образования
администрации г.Зея
от . №

Требования к компьютерной презентации, используемой при защите исследовательской (проектной) работы

- | | |
|------------------------------|--|
| Стиль | <p style="text-align: center;">Оформление слайдов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок) |
| Фон | <ul style="list-style-type: none"> • Для фона выбирайте более холодные тона |
| Использование цвета | <ul style="list-style-type: none"> • На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста • Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета • Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования) |
| Анимационные эффекты | <ul style="list-style-type: none"> • Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде |
| Содержание информации | <p style="text-align: center;">Представление информации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Используйте короткие слова и предложения • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных • Заголовки должны привлекать внимание аудитории |

- | | |
|--|---|
| Расположение информации на странице | <ul style="list-style-type: none"> • Предпочтительно горизонтальное расположение информации • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана • Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней |
| Шрифты | <ul style="list-style-type: none"> • Для заголовков - не менее 24 • Для информации - не менее 18 • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния • Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание |
| Способы выделения информации | <ul style="list-style-type: none"> • Рамки, границы, заливки • Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку • Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов |
| Объем информации | <ul style="list-style-type: none"> • Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде |
| Виды слайдов | <p>Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С текстом • С таблицами • С диаграммами <p>- титульный слайд должен содержать название работы, ФИО автора и руководителя, название образовательного учреждения;</p> <p>- текст слайда не должен дублировать речь выступающего;</p> <p>- под иллюстрацией необходимо поместить название изображения;</p> <p>- в презентации нужно избегать нефункциональной анимации.</p> |