

для обучающихся по образовательным программам основного общего (или) среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях города Зеи в дни посещения учебных занятий.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и подлежит обнародованию на официальном сайте города Зеи www.admzeya.amurobl.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города



А.А. Бродягин

Приложение к
постановлению
администрации города Зеи
от 20.01.2023 № 38

Положение
о предоставлении меры социальной поддержки многодетным семьям в
виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по
образовательным программам основного общего и (или) среднего общего
образования в общеобразовательных учреждениях города Зеи в дни
посещения учебных занятий

1. Общие положения

Настоящее положение определяет механизм предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в общеобразовательных организациях города Зея в дни посещения учебных занятий (далее соответственно - мера социальной поддержки, образовательная организация) и разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании подпункта 4 части 1 статьи 4 Закона Амурской области от 19.01.2005 № 408-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Постановлением правительства Амурской области от 28.12.2022 № 1330 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки многодетным семьям в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в общеобразовательных организациях в дни посещения учебных занятий».

1.2. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные общеобразовательные учреждения города Зеи.

2. Порядок предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки

2.1. Бесплатное питание предоставляется детям из многодетных семей обучающимся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в образовательных организациях в дни посещения учебных занятий (далее - обучающийся).

2.2. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки (далее - заявление) и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются

лицом, указанным в пунктах 1, 2 части 2 статьи 1 Закона Амурской области от 19.01.2005 № 408-03 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее - заявитель), либо лицом, уполномоченным заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель), на бумажном носителе: лично в образовательную организацию; почтовым отправлением в образовательную организацию.

Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки.

2.3. Денежные средства, израсходованные на предоставление многодетной семье меры социальной поддержки, неправомерно полученные многодетными семьями, в том числе вследствие представления заявителями (представителями) документов, содержащих недостоверные сведения, возмещаются заявителями добровольно, а в случае невозврата добровольно взыскиваются в судебном порядке.

2.4. В январе 2023 года предоставление меры социальной поддержки осуществляется образовательной организацией на основании списков обучающихся из многодетных семей, имеющих право на бесплатное питание в январе 2023 года, направляемых соответствующими территориальными управлениями социальной защиты населения по городскому (муниципальному) округу и (или) муниципальному району до 09.01.2023 в образовательную организацию.

2.5. В отношении обучающихся, не содержащихся в списках обучающихся, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, заявители (представители) подают заявление и документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

2.6. Для получения меры социальной поддержки заявитель (представитель) предоставляет в образовательную организацию:

- заявление по форме согласно приложения к настоящему положению;
- справку, удостоверяющую статус многодетной семьи, выданную управлением социальной защиты населения по городскому (муниципальному) округу и (или) муниципальному району по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя, выданная в соответствии с законодательством, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае представления документов представителем).

2.7. Заявители (представители) представляют в образовательную организацию оригиналы заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, и (или) их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

При направлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, почтовым отправлением заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. Днем подачи заявления в случае его направления в образовательную организацию почтовым отправлением считается день его поступления в образовательную организацию.

2.8. Специалист образовательной организации, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с представленных заявителем (представителем) документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлениям, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю). Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется образовательной организацией в день его подачи (поступления).

2.9. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

2.10. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к нему документов образовательная организация принимает в форме приказа решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки.

2.12. Табель предоставляется руководителем общеобразовательного учреждения в бухгалтерию МКУ «ЦОМОО г. Зеи» ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

2.13. Расходы на бесплатное питание детей осуществляются за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации по фактическому количеству обучающихся.

3. Основания для отказа и прекращения мер социальной поддержки

3.1. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- представление заявителем (представителем) не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

- представление заявителем (представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, либо невыполнение требований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения;

- отсутствие у многодетной семьи права на получение меры социальной поддержки.

3.2. Заявителям, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, согласно приложения к настоящему положению.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении, мера социальной поддержки предоставляется с даты принятия указанного решения.

4. Основаниями для прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

- прекращение обучающимся обучения в образовательной организации;
- утрата многодетной семьей права на получение меры социальной поддержки.

4.3. Предоставление меры социальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки.

4.4. Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки принимается образовательной организацией в форме приказа в течение 2 рабочих дней со дня, когда образовательной организации стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Заявителям, в отношении которых приняты решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, согласно приложения к настоящему положению.

4.5. Заявители обязаны безотлагательно извещать образовательную организацию об обстоятельствах, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка.

5. Порядок учета по предоставлению меры социальной поддержки

5.1. Приказом по общеобразовательному учреждению назначаются ответственные за представление ежедневного бесплатного питания детям из многодетных семей.

Ответственный проверяет количество, ассортимент и качество продукции, проверяет наличие документов, подтверждающих качество продукции.

5.2. Представление обучающимся ежедневного бесплатного питания ежедневно отражается в «табеле учета». Форма табеля учета утверждается приказом руководителя учреждения.

5.3. Ответственный за представление ежедневного бесплатного питания ежедневно проверяет ведение табеля учета, фактическое представление ежедневного бесплатного питания.

6. Ответственность сторон

6.1. Руководитель учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество ежедневного бесплатного питания детям из многодетных семей;

- охват обучающихся бесплатным питанием;
- своевременное утверждение списков на бесплатное питание обучающихся;
- утверждение графика питания;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание;
- составление ежедневного меню для обучающихся детей из многодетных семей;
- предоставление ежемесячного отчёта на 1 - е число в муниципальное казённое учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных организаций города Зеи» об учёте обучающихся, получающих бесплатное питание с приложением списка обучающихся, приказом об утверждении списка, табеля учёта.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов и их достоверность.

Информацию об основаниях, условиях, о способах, формах и фактах предоставления мер социальной поддержки по обеспечению обучающихся детей из многодетных семей ежедневным бесплатным питанием в образовательных учреждениях предоставляются посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

Действия (бездействие), решения должностных лиц образовательной организации, осуществляемые (принятые) ими, могут быть обжалованы заявителем в министерство и (или) в судебном порядке.

Приложение № 1 к Положению о предоставлении меры социальной поддержки многодетным семьям в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях города Зеи в дни посещения учебных занятий

Директору

(наименование образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения
заявителя)

_____ серия _____ номер (документ,
удостоверяющий личность)

_____ дата выдачи _____
выдан _____

_____ адрес места жительства (пребывания)

_____ Номер телефона _____

Заявление
о предоставлении меры социальной поддержки многодетной семье

Прошу предоставлять моей семье меру социальной поддержки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 4 Закона Амурской области от 19.01.2005 № 408-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в дни посещения учебных занятий.

Обязуюсь незамедлительно извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подтверждаю согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 2 к Положению о предоставлении меры социальной поддержки многодетным семьям в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях города Зеи в дни посещения учебных занятий

Угловой штамп
образовательной организации

ФИО заявителя
Адрес заявителя
Адрес электронной почты заявителя

_____ № _____

Уведомление
о принятии решения об отказе в предоставлении
меры социальной поддержки

гр. _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

по заявлению от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
(дата подачи заявления)

поступившему в _____
(наименование образовательной организации)

Основание отказа в предоставлении меры социальной поддержки: _____

(указывается основание отказа)

(Должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(ФИО уполномоченного
лица)

Приложение № 3 к Положению о предоставлении меры социальной поддержки многодетным семьям в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях города Зеи в дни посещения учебных занятий

Угловой штамп
образовательной организации

ФИО получателя
Адрес получателя
Адрес электронной почты получателя

№ _____

Уведомление
о принятии решения о прекращении предоставления
меры социальной поддержки

гр. _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

по заявлению от « ___ » _____ 20 ____ г. № _____,
(дата подачи заявления)

поступившему в _____
(наименование образовательной организации)

Основание прекращения предоставления меры социальной
поддержки: _____

(указывается основание прекращения)

(Должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(ФИО уполномоченного лица)