

Рекомендации по организации культурно-зрелищных мероприятий в дошкольных образовательных организациях

1. Нормативная база

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 07.02.2017 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 23.12.2010 №387-ФЗ «О внесении изменений в статью 22¹ Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Трудовым кодексом Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Общие положения

2.1. К культурно-зрелищным мероприятиям относятся: концерты, спектакли, шоу-программы, цирковые представления, иные виды художественно-исполнительского творчества.

2.2. Культурно-зрелищные мероприятия способствуют расширению доступа детей к культурным ценностям, художественным достижениям, формированию основ общей культуры, знакомству с разными видами искусства, всестороннему развитию ребенка, воспитанию положительных качеств личности ребенка, творческому и познавательному интересу воспитанников.

2.3. Гастрольно-концертной деятельностью является деятельность по организации и проведению концертов, спектаклей, цирковых программ, представлений и иных культурно-зрелищных мероприятий.

2.4. Организатором проведения культурно-зрелищных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, по инициативе которых проводятся культурно-зрелищные мероприятия и осуществляется гастрольно-концертная деятельность и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения таких мероприятий (далее – творческие коллективы).

2.5. Организация культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) осуществляется по выбору и за счет родителей (законных представителей).

2.6. Программа культурно-зрелищного мероприятия должна соответствовать физическому, психическому, духовному и нравственному развитию ребенка, гарантировать его информационную безопасность.

2.7. Культурно-зрелищные мероприятия в ДОО должны соответствовать содержанию и художественному оформлению информационной продукции для детей, не достигших возраста 6 лет.

2.8. Стоимость посещения мероприятий определяется договором, заключенным между ДОО и творческим коллективом. В договоре указывается стоимость посещения мероприятия детьми из социально незащищенных категорий семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, и количество мест для бесплатного посещения мероприятия.

2.9. Периодичность проведения досуговых мероприятий с участием творческих коллективов определяется планом работы учреждения (не чаще 2 раз в месяц, не более 1 мероприятия по разным видам культурно-зрелищных мероприятий).

2.10. Продолжительность мероприятий с участием творческих коллективов зависит от возраста детей и определяется СанПиН.

3. Порядок организации культурно-зрелищных мероприятий в ДОО

3.1. Организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий в ДОО относится к компетенции учреждения.

3.2. Руководитель ДОО назначает лицо, ответственное за организацию и проведение культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников.

3.3. Ответственное за организацию и проведение культурно-зрелищных мероприятий лицо:

организует работу с государственными и муниципальными учреждениями культуры;

организует работу с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами всех правовых форм, осуществляющими деятельность по проведению культурно-зрелищных мероприятий (далее – иные организации).

3.4. В целях организации культурно-зрелищных мероприятий, проводимых иными организациями, ДОО осуществляет мониторинг потребности родителей (законных представителей) в проведении таких мероприятий.

3.5. Родительский комитет группы принимает решение об организации и проведении культурно-зрелищных мероприятий с участием иных организаций, получив согласие родителей воспитанников группы.

3.6. Организация культурно-зрелищных мероприятий, проводимых государственными и муниципальными учреждениями культуры, осуществляется согласно утвержденному плану на календарный год (для

государственных и муниципальных учреждений культуры), в соответствии с каждой возрастной категорией детей.

3.7. Копия договора, заключенного между ДОО и государственными и муниципальными учреждениями культуры (иными организациями) на проведение культурно-зрелищного мероприятия, предоставляется родительскому комитету группы.

3.8. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников ДОО в связи с проведением культурно-зрелищных мероприятий размещается на стендах в приемных групп не позднее, чем за 1 календарную неделю до даты проведения мероприятия.

3.9. Сбор средств на посещение ребенком культурно-зрелищных мероприятий осуществляется уполномоченным родительской общественностью (родительским комитетом) группы лицом. Сбор средств на посещение воспитанниками мероприятия воспитателем группы не допускается.

3.10. Уполномоченное родительской общественностью лицо передает собранные денежные средства представителю творческого коллектива и получает билеты с указанием даты и стоимости проведения мероприятия (расписку, квитанцию) на посещение воспитанниками культурно-зрелищного мероприятия.

3.11. Уполномоченное родительской общественностью лицо готовит отчет о расходовании собранных на мероприятие средств перед родителями воспитанников группы (отчет на родительском собрании, размещение информации на стенде в приемной группы).

3.12. Организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий осуществляется на основании разрешения (рекомендации, допуска) на организацию и проведение указанных мероприятий, выдаваемого учредителем ДОО (органы управления образованием). От получения разрешения освобождаются государственные и муниципальные учреждения культуры.

3.13. Для получения разрешения учредителя ДОО на проведение мероприятия в ДОО индивидуальному предпринимателю необходимо представить экспертное заключение экспертной организации, уполномоченной давать экспертное заключение информационной продукции, свидетельство о постановки на учет в налоговом органе (юридического лица, индивидуального предпринимателя), копию документа, удостоверяющего личность организатора мероприятия (администратора), копию доверенности на представление интересов организатора мероприятия, личные медицинские книжки и справки об отсутствии судимости участников мероприятия, билеты установленного образца, афишную продукцию.

4. Участники культурно-зрелищных мероприятий в ДОО

4.1. Участниками досуговых мероприятий являются родители (законные представители) воспитанников ДОО, воспитанники ДОО, сотрудники ДОО, сотрудники творческих коллективов.

4.2. Родители (законные представители) выражают мнение о потребности в проведении культурно-зрелищных мероприятий.

4.3. Посещение детьми культурно-зрелищных мероприятий осуществляется по выбору и с согласия родителей (законных представителей).

4.4. ДОО обеспечивается организация культурно-зрелищных мероприятий на основе запросов родителей (законных представителей).

4.5. ДОО может устанавливать возрастные ограничения на посещение культурно-зрелищных мероприятий.

4.6. ДОО обеспечивает организованный доступ посетителей на мероприятие и уход с него, контроль проведения мероприятия и эвакуацию посетителей в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации.

4.7. На культурно-зрелищном мероприятии обязательно присутствие воспитателя группы.

4.8. В случае, если дети не посещают мероприятие, они остаются в группе, им обеспечиваются присмотр, уход и организация досуговой деятельности работником ДОО.

4.9. Индивидуальные предприниматели проводят культурно-зрелищные мероприятия в ДОО на основе договора и в соответствии с планом ДОО.