

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И ПРОФИЛАКТИКИ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ПАМЯТКА
ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ
ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**



2019

Управление государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений области (далее – управление) реализует полномочия по соблюдению антикоррупционного законодательства в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти области

С 01.02.2019 определены полномочия начальника управления, как представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительных органов государственной власти области (за исключением 4 исполнительных органов государственной власти области) в том числе по:

рассмотрению обращений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

принятию уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

принятию мер по результатам рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

рассмотрению уведомлений о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов

применению взыскания за коррупционное правонарушение

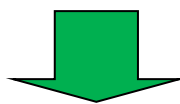
проведению антикоррупционных проверок



Антикоррупционным законодательством
установлен ряд обязанностей, в целях
исполнения которых необходимо направлять
на имя начальника управления
соответствующие уведомления и обращения



В целях исполнения обязанности
по уведомлению об обращениях в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений
необходимо



Подготовить и направить на имя
начальника управления
УВЕДОМЛЕНИЕ с визой согласования
руководителя аппарата губернатора
области и Правительства области,
исполнительного органа
государственной власти, в котором
служащий замещает должность



**Виза
согласования
руководителя**

Начальнику управления государственной
гражданской службы и профилактики коррупционных
и иных правонарушений области

Е.А.Ковтуну

от Иванова Ивана Ивановича, консультанта отдела

проживающего по адресу: г.Благовещенск, ул.Ленина, д.1,

тел. 89141111111

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения в
связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений, в т.ч. дата, место, время, другие
условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)

4.

(способ склонения к коррупционным правонарушениям, информация о согласии
(отказе) в принятии предложения о совершении правонарушения)

(Дата)

(Подпись)

В целях исполнения обязанности по уведомлению о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов необходимо



Подготовить и направить на имя начальника управления **УВЕДОМЛЕНИЕ с визой согласования руководителя аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительного органа государственной власти, в котором служащий замещает должность**



**Виза
согласования
руководителя**

**Начальнику управления государственной
гражданской службы и профилактики коррупционных
и иных правонарушений области**

Е.А.Ковтуну

от Иванова Ивана Ивановича, консультанта отдела

УВЕДОМЛЕНИЕ

возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих области и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

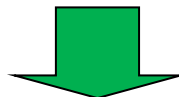


Законодательством о государственной гражданской службе предусмотрено право выполнения иной оплачиваемой работы только с **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ** представителя нанимателя о данном намерении

В целях реализации указанного права необходимо



Подготовить и направить на имя начальника управления **УВЕДОМЛЕНИЕ** о намерении выполнения иной оплачиваемой работы (с указанием организации и периода выполнения работы) с визой согласования руководителя аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительного органа государственной власти, в котором служащий замещает должность



**Виза
согласования
руководителя**

Начальнику управления государственной
гражданской службы и профилактики коррупционных
и иных правонарушений области

Е.А.Ковтуну

от Иванова Ивана Ивановича, консультанта отдела

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о намерении с 01.02.2019 по 31.07.2019 выполнять иную оплачиваемую работу в ФГБОУ _____ в качестве члена экзаменационной комиссии факультета _____.


Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ВАЖНО!!!


выполнение иной оплачиваемой работы:

- должно осуществляться в свободное от основной работы время;**
- не должно повлечь за собой возможности возникновения конфликта интересов**




Законодательством о государственной гражданской службе предусмотрено право участия на безвозмездной основе в управлении НЕКОММЕРЧЕСКОЙ организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (при получении соответствующего разрешения)

В целях реализации указанного права необходимо



Подготовить и направить на имя начальника управления ОБРАЩЕНИЕ о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с визой согласования руководителя аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительного органа государственной власти, в котором служащий замещает должность



**Виза
согласования
руководителя**

Начальнику управления государственной
гражданской службы и профилактики коррупционных
и иных правонарушений области

Е.А.Ковтуну

от Иванова Ивана Ивановича, консультанта отдела

проживающего по адресу: г.Благовещенск, ул.Ленина, д.1,

тел. 89141111111

ОБРАЩЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 N№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов
управления

(нужное подчеркнуть)

(указать наименование и адрес организации, наименование органа управления
организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,
срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, ИНН, ОГРН)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 16-19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» .

«__<>__» _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)



За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, установленных в целях противодействия коррупции, НАЛАГАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ВЗЫСКАНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЕ;

ВЫГОВОР;

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ О НЕПОЛНОМ
ДОЛЖНОСТНОМ СООТВЕТСТВИИ;**

УВОЛЬНЕНИЕ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ.