

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 01 от 25.01.2024

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной

ПОВЕСТКА:

1. Прохождение программ, анализ успеваемости и качества обученности за первое полугодие 2023/24 учебного года. Гокова В.Я., Голубева О.В., Ефимова Г.П.
2. Промежуточные результаты работы экспериментальной площадки МОАУ Лицей. Скибина Т.Н.
3. Отчет деятельности МОЦ за 2023 год. Кравцова Е.В.
4. Мотивирующий мониторинг. Гокова В.Я.
5. Разное.

РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Руководителям образовательных организаций осуществлять систематический контроль выполнения образовательных программ в течение учебного года. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 1.2. Руководителю МАУ ДО СШ (Стрюкова Е.В.) и МАО ДО ДДТ «Ровесник» (Парыгина В.В.) принять меры по выполнению программ в полном объеме. Предоставить информацию о принятых мерах в срок до 01.02.2024. Ответственные: Парыгина В.В., Стрюкова Е.В.
2. Представить промежуточные результаты работы экспериментальной площадки на совещании с заместителями директора по УВР. Срок: февраль 2024. Ответственный: Чиненова А.А.
- 3.1. Руководителям образовательных организаций обеспечить охват детей по долгосрочным ДООП. Срок: до 19.02.2024 г. Ответственные: руководители ОО.
- 3.2. Руководителям ОО рассмотреть возможность поощрения специалистов, осуществляющих работу в АИС «Навигатор дополнительного образования Амурской области». Срок: февраль 2024 г. Ответственные: руководители ОО.
- 3.3. Руководителям образовательных организаций рассмотреть возможность разработки и реализации программ туристско-краеведческой направленности. Срок: март 2024 г. Ответственные: руководители ОО.
- 4.1. Изучить распоряжение Минпросвещения РФ от 07.08.2023 № Р-170 «Об утверждении методологии мотивирующего мониторинга деятельности ОМСУ». Срок: до 01.02.2024. Ответственные: руководители ОО.
- 4.2. Размещать объективную информацию на сайтах ОО. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 5.1. Подготовить письмо в министерство образования и науки Амурской области по финансированию расходов реализации программ дополнительного образования. Срок: февраль 2024. Ответственные: Максимишина О.В.

- 5.2. Принять участие в опросе по снижению документарной нагрузки. Срок: до 31.01.2024. Ответственные: руководители ОО.
- 5.3. Изучить комплект документов по ОПД (оператор персональных данных). Ответственные: руководители ОО.
- 5.4. Организовать и провести ознакомительные туры по вузам Амурской области (просмотр презентаций БГПУ, АМГУ и т.д.) для обучающихся 9-11 классов. Срок: февраль 2024 г. Ответственные: руководители ОО.
- 5.5. Изучить направленные в ОО материалы по совершенствованию организации работы по вопросам социальной культуры, языковой адаптации несовершеннолетних иностранных граждан. Срок: февраль 2024. Ответственные: руководители ОО,
- 5.6. Руководителям общеобразовательных организаций направить в ООА (Гоковой В.Я.) информацию о мерах по организации учебного процесса в период голосования. Срок: до 12.00 26.02.2024. Ответственные: руководители ОО.
- 5.7. Обеспечить выполнение регионального плана реализаций мероприятий по развитию инженерного образования в Амурской области на 2024-2025 гг. в части касающейся. Срок: период реализации. Ответственные: руководители ОО.

Начальник отдела



О.В. Максимишина