

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №12

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 4
от «14» ноября 2022 г



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОАУ д/с № 12
К.А. Пойда

Приказ № 72-од
от «14» ноября 2022 г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2022 – 2023 учебный год**

Наставник: Осипова Татьяна Александровна
Наставляемый: Шайдурова Алёна Александровна
Куратор: Софич Татьяна Сергеевна

г. Зeya, 2022 г.

Пояснительная записка

Описание проблемы

Период вхождения начинающего педагога в профессию отличается напряжённостью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдёт, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдёт себя в другой сфере деятельности. Поэтому необходимо организовать поддержку и систему сопровождения для начинающего педагога, чтобы профессиональное становление прошло «безболезненно» и «без осложнений».

Для того чтобы выявить дефициты и ресурсы наставляемого, а также оценить риски был проведен SWOT-анализ, который показал следующее:

– сильные стороны наставляемого: компьютерная грамотность, творческий педагог, хорошо развиты художественные навыки, ответственно относится к выполнению поручений и рекомендаций;

– слабые стороны наставляемого: нет опыта взаимодействия с детьми и родителями, недостаточное знание методики дошкольного образования и планирования деятельности воспитателя. Нет опыта проведения детских праздников и развлечений. Не умеет составлять конспекты занятий и сценарии мероприятий. Не уверена в себе;

– возможности наставляемого: прислушивается к советам и рекомендациям, есть желание учиться и заниматься самообразованием;

– угрозы: слабые стороны могут помешать добиться лучшего результата.

Создания персонализированной программы наставничества обусловлена необходимостью сопровождения профессионально-личностного развития начинающего педагога.

Цель: обеспечить постепенное вовлечение начинающего педагога во все сферы профессиональной деятельности, способствовать становлению профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Оказать помощь в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей.

2. Создать условия для развития профессиональных навыков начинающего педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с детьми дошкольного возраста и их родителями.

3. Развивать потребности у начинающего педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Участники: опытный педагог, начинающий педагог.

Направления педагогической деятельности:

1. Диагностика затруднений начинающего педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Взаимопосещение занятий.

3. Консультирование.

4. Помощь начинающему педагогу в повышении эффективности организации воспитательно-образовательного процесса.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами взаимодействия с родителями.

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Вид наставничества: традиционное наставничество («один-на-один»).

Тип наставничества: открытое, индивидуальное.

Сроки реализации программы: 7 месяцев

Планируемые результаты реализации программы:

Количественные:

- 100% реализация запланированных мероприятий программы;

- участие наставляемого в 100% запланированных мероприятий программы.

Качественные (см. приложение 2):

- положительная оценка взаимодействия наставника и наставляемого (степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельностью);

- применение наставляемым полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности (на основе экспертных листов посещения занятий, воспитательных мероприятий);

- поступление запросов участников на продолжение совместной работы;

- наличие публичных выступления наставляемого в педагогическом сообществе по теме самообразования.

Формы контроля: анкетирование, наблюдение на занятиях и воспитательных мероприятиях.

Параметры взаимодействия наставника и наставляемого: на индивидуальной основе.

Режим работы: очный.

Расписание встреч: среда – 13.30, пятница – 13.30.

Этапы реализации программы:

1 этап – подготовительный (диагностический). Выявление профессиональных затруднений педагога, разработка основных направлений работы с ним.

2 этап – основной (проектировочный). Реализация персонализированной программы наставничества, оказание методической помощи.

3 этап - контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности программы.

Дорожная карта

| Виды деятельности | Формы мероприятий | Сроки реализации | Формат участия | Ожидаемые результаты | Форма отчетности |
|---|---|-------------------------|--|---|--|
| Самоанализ затруднений | Анкетирование собеседование | ноябрь | Заполнение анкеты | Выявлены профессиональные дефициты | Анкета |
| Участие в разработке плана воспитательно-образовательной работы | Консультация, собеседование | ноябрь-май | Составление плана воспитательно-образовательной работы | Умет планировать свою деятельность и деятельность детей | Календарный план работы |
| Самообразование | Практическое занятие, вебинары | ноябрь | Разработка плана по самообразованию | Умеет выстраивать траекторию своего саморазвития | План по самообразованию |
| Повышение квалификации | Курсы повышения квалификации вебинары, семинары, интенсивы | В течение учебного года | Участие в качестве слушателя | Повысится методическая грамотность по различным направлениям деятельности | Удостоверение, сертификаты |
| Совместное проведение занятий | Бинарное занятие | ноябрь | Участие в проведении занятия | Повысится методическая грамотность в проведении занятий с детьми | Конспект занятия |
| Показ и просмотр занятия | Взаимное посещение занятий | Ноябрь-декабрь | Проведение занятия с воспитанниками, анализ занятия наставника | Повысится методическая грамотность в планировании и проведении занятий с детьми | Конспект занятия, чек-лист анализа занятия |
| Совместное проведение | Досуг | ноябрь - декабрь | Исполнение роли | Повысится уверенность в | Фотоотчет |

| | | | | | |
|--|---------------------------|------------|--|--|---------------------------------|
| досугов | | | | себе | |
| Проведение детских праздников, развлечений | Праздники, развлечения | Январь-май | Роль ведущей, участие в составлении сценариев досуговой деятельности | Повысится методическая грамотность в проведении и составлении сценариев досугов | Сценарий |
| Наблюдение родительских собраний | Открытый показ | Декабрь | Участие в роли наблюдателя | Повысится методическая компетентность в проведении родительских собраний | Анализ родительского собрания |
| Совместное проведение родительского собрания | Родительское собрание | Март - май | Выступающий | Повысится методическая компетентность в проведении родительских собраний | Сценарий родительского собрания |
| Диссеминация опыта работы | День «Открытого портфеля» | май | Выступающий | Умеет представлять свой опыт работы в педагогическом сообществе. Повышение уверенности в себе. | Доклад по теме самообразования |

Список литературы

1. Аржанных Е.В. Роль института наставничества в профессиональном становлении молодых педагогов // Психологическая наука и образование. – 2017. – Т. 22. – № 4. – С. 27–35.
2. Базарнова Н.Д. Игнатьева Е.В. Наставничество в современной школе: миф или реальность//Вестник Минского университета. – 2018. – № 6. – С. 93–101.
3. Балагурова М.С. Наставничество как условие профессионального становления начинающих педагогов //Инновационные педагогические технологии: материалы VII Междунар. науч. конф. (г. Казань, октябрь 2017 г.). – Казань: Бук, 2017. – С. 38–40.
5. Вдовенко В.М. Наставничество как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС ДО //Дошкольное образование Мурманской области: стратегии развития и современные возможности: сб. науч. тр. по материалам VI Форума работников дошкольного образования Мурманской

области / Под науч. ред. И.И. Игнатович. – Мурманск: ГАУДПО МО «Институт развития образования», 2018. – С. 18–21.

6. Еремина Т. Как организовать наставничество в детском саду. Положение и карта оценки// Справочник руководителя дошкольного учреждения. – 2019. – № 9. – С. 40–50.

Сведения о наставляемом

| | |
|----------------------------------|---|
| Фамилия, имя, отчество | Шайдунова Алёна Александровна |
| Образование | среднее профессиональное |
| Какое учебное заведение окончил | Государственное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж г. Сретенска» |
| Год окончания учебного заведения | 2017 год |
| Специальность по диплому | «Изобразительное искусство и черчение» |
| Педагогический стаж | 1 год 7 мес. |
| Место работы | МДОАУ д/с № 12 |
| Должность | Воспитатель |
| Группа | Старшая группа |
| Квалификационная категория | Нет |

Сведения о наставнике

| | |
|----------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество | Осипова Татьяна Александровна |
| Образование | Высшее |
| Какое учебное заведение окончил | Комсомольский-на-Амуре государственный педагогический институт |
| Год окончания учебного заведения | 1993 год |
| Специальность по диплому | Дошкольная педагогика и психология |
| Педагогический стаж | 29 лет |
| Место работы | МДОАУ д/с № 12 |
| Должность | Воспитатель |
| Группа | Старшая группа |
| Квалификационная категория | Высшая |

Анкета для начинающего (молодого) специалиста

ФИО специалиста _____

Должность _____

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки:

– да; – нет; – частично

2. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:

– в планировании (рабочая программа, перспективный план, план воспитательно-образовательной работы и т.д.) – да; – нет; – частично;

– в проведении занятий – да; – нет; – частично;

– в проведении развлечений, праздников – да; – нет; – частично;

– в общении с коллегами, администрацией – да; – нет; – частично;

– в общении с воспитанниками, - да, - нет, - частично;

- в общении с родителями – да; – нет; – частично;

– другое (допишите) _____

3. Представляет ли для вас трудность:

– формулировка целей занятий – да; – нет; – частично;

– выбор соответствующих методов и приемов для реализации целей занятия – да; – нет; – частично;

– развитие различных компонентов речи – да; – нет; – частично;

– формулировка вопросов проблемного характера – да; – нет; – частично;

– создание проблемных ситуаций в обучении – да; – нет; – частично;

– организация сотрудничества детей – да; – нет; – частично;

– в проведении мониторинга и построении индивидуальной траектории развития ребенка – да; – нет; – частично;

– развитие творческих способностей детей – да; – нет; – частично;

- развитие познавательных способностей детей - да, нет, частично;

- организация индивидуальной работы с детьми - да, нет, частично;

– другое (допишите) _____

4. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

– самообразованию;

– практико-ориентированному семинару;

- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- другое (допишите) _____

5. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы занятий, методика их подготовки и проведения;
- методы и приемы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
- современные образовательные технологии;
- системно-деятельностный подход в организации занятий;
- диагностика развития детей;
- психолого-педагогические особенности детей разных возрастов;
- урегулирование конфликтных ситуаций;
- формы работы с родителями;
- организация предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФГОС ДО;
- другое (допишите) _____

Чек-лист анализа занятия

Дата _____ Наставляемый _____
 Группа _____ кол-во детей _____ Начало: _____ до _____
 Тема: _____

| № п/п | Параметры соответствия | | Степень соответствия | | | |
|-----------|---|---|----------------------|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Программное содержание: | | | | | |
| 1 | Соответствие цели и содержания деятельности требованиям программы | | | | | |
| 2 | Соответствие программного содержания возрасту детей | | | | | |
| 3 | Интегрирование содержания образовательных областей (направлений образовательной работы) и видов деятельности | | | | | |
| 2. | Создание условий для проведения образовательного процесса: | | | | | |
| 1 | Наглядность: | качество демонстрационного и наглядного материала | | | | |
| 2 | | мотивировала интеллектуальный компонент или служила эмоциональным фоном | | | | |
| 3 | Рациональность размещения детей | | | | | |
| 4 | Соблюдение санитарно-гигиенических условий, безопасности | | | | | |
| 3. | Методика проведения образовательного процесса: | | | | | |
| 1 | Организационный момент, создание интереса к деятельности | | | | | |
| 2 | Обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, соответствие их содержанию и поставленным целям | | | | | |
| 3 | Постановка проблемной ситуации | | | | | |
| 4 | Предоставление выбора детям (материалов, партнера по деятельности и т.д.) | | | | | |
| 5 | Партнерское сотрудничество: педагог-ребенок, ребенок-ребенок | | | | | |
| 6 | Структура деятельности, взаимосвязь частей образовательной деятельности в соответствии с поставленными целями; преемственность этапов и последовательное нарастание сложности | | | | | |
| 7 | Речь педагога: грамотность, логичность, эмоциональность | умение доступно преподнести новый материал | | | | |
| 8 | | умение педагога точно формулировать вопросы к детям | | | | |
| 4. | Обеспечение здоровьесберегающих условий | | | | | |
| 1 | Соответствие продолжительности образовательной деятельности возрастным требованиям | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|
| 2 | Стиль, темп общения, эмоциональность | | | | |
| 3 | Методы и приемы, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей | | | | |
| 5. | Выполнение педагогом поставленных задач | | | | |
| 6. | Работа по реализации воспитательных задач | | | | |
| 7. | Деятельность детей | | | | |
| 1 | Непосредственность, непринужденность поведения детей | | | | |
| 2 | Наличие у детей интереса к деятельности | | | | |
| 3 | Работоспособность детей | | | | |
| 4 | Речевая активность детей | | | | |
| 5 | Степень самостоятельности и активности детей | | | | |

Рекомендации:

Анкета удовлетворенности наставляемого Форма «педагог – педагог»

ФИО _____

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 3. Эффективность программы наставничества | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. Полезность программы наставничества | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. Организованные для Вас мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых занятий, консультаций, вебинары) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. Качество передачи Вам необходимых практических навыков | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. Качество программы наставничества | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10. Ощущение поддержки наставника | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

12. Что Вы ожидали от программы и своей роли? _____

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 13. Насколько оправдались Ваши ожидания? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

14. Что особенно ценно для Вас было в программе?

15. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить? _____

| | | | | | |
|---|-------------|-------|-------|----------|---------|
| 16. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых занятий, консультаций)? | Очень часто | Часто | Редко | 1-2 раза | Никогда |
|---|-------------|-------|-------|----------|---------|

17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

19. Видите ли Вы свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих 5 лет? [да/нет]

20. Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации? [да/нет]

21. После общения с наставником почувствовали ли Вы прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала? [да/нет]

Лист самооценки наставника
по реализации персонализированной программы наставничества

Наставник: Осипова Татьяна Александровна, воспитатель высшей квалификационной категории

Наставляемый: Шайдурова Алёна Александровна, воспитатель

Срок реализации персонализированной программы: 7 месяцев

Работа по наставничеству началась в ноябре 2022 года. В первую очередь был проведен анализ затруднений наставляемого через анкетирование (см. приложение 1). Были выявлены следующие трудности:

- организация воспитательно-образовательного процесса;
- ведение рабочей документации воспитателя, составление конспектов занятий, сценариев досуговой деятельности;
- проведение мониторинга развития детей, составление индивидуальных маршрутов;
- незнание современных образовательных технологий.

Исходя из этих затруднений, совместно с наставляемым была составлена персонализированная программа, запланированы необходимые консультации, взаимопосещение занятий и проведение бинарного занятия, посещение родительских собраний, совместное проведение праздников и развлечений, помощь в самообразовании. Все запланированные мероприятия по программе наставничества были реализованы.

Результат работы с наставляемым по персонализированной программе:

- наставляемый провел открытое досуговое мероприятие с детьми и родителями старшей группы по теме «Поздравляем наших мам» (03.03.2023 г.).
- открытое бинарное занятие с наставником в старшей группе по теме «На помощь жителям математической страны» (27.04.2023 г.).
- повышала свой профессиональный уровень через участие в вебинарах.

| Тема мероприятия | Организация | Сроки прохождения, объем | Документ |
|---|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Технология Эффективной социализации: Проблемно-педагогические ситуации, Круг рефлексии, К родителям через детей | АНО ДПО «НИИ ДО «Воспитатели России» | 25.03.2023, 4 ч. | Сертификат о прохождении курса |
| Технология Эффективной социализации: Ситуации месяца и Клубный час | АНО ДПО «НИИ ДО «Воспитатели России» | 25.03.2023, 4 ч. | Сертификат о прохождении курса |

- делилась опытом работы среди коллег МДОАУ д/с № 12 по теме самообразования «Речевое развитие детей посредством методики М. Монтессори» (10.05.2023 г.).

- под руководством Алёны Александровны воспитанники приняли участие в областном конкурсе по БДД «На одежде светлячок – безопасный маячок» (2023 г.),

В мае 2023 года проведено анкетирование наставляемого (см. приложение 2), которое показало, что наставляемый удовлетворен участием в персонализированной программе наставничества, но необходимо продолжить работу по оказанию методической помощи в организации воспитательно-образовательного процесса. Таким образом, реализация персонализированной программы будет продолжена в 2023-2024 учебном году.

Анкета для начинающего (молодого) специалиста

ФИО специалиста Шаймурова Метя Александровна

Должность Воспитатель

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки:

– да; – нет; – частично

2. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:

– в планировании (рабочая программа, перспективный план, план воспитательно-образовательной работы и т.д.) – да; – нет; – частично;

– в проведении занятий – да; – нет; – частично;

– в проведении развлечений, праздников – да; – нет; – частично;

– в общении с коллегами, администрацией – да; – нет; – частично;

– в общении с воспитанниками, – да; – нет; – частично;

– в общении с родителями – да; – нет; – частично;

– другое (допишите) _____

3. Представляет ли для вас трудность:

– формулировка целей занятий – да; – нет; – частично;

– выбор соответствующих методов и приемов для реализации целей занятия – да; – нет; – частично;

– развитие различных компонентов речи – да; – нет; – частично;

– формулировка вопросов проблемного характера – да; – нет; – частично;

– создание проблемных ситуаций в обучении – да; – нет; – частично;

– организация сотрудничества детей – да; – нет; – частично;

– в проведении мониторинга и построении индивидуальной траектории развития ребенка – да; – нет; – частично;

– развитие творческих способностей детей – да; – нет; – частично;

– развитие познавательных способностей детей – да, нет, частично;

– организация индивидуальной работы с детьми – да, нет, частично;

– другое (допишите) _____

4. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

3 – самообразованию;

5 – практико-ориентированному семинару;

2 – курсам повышения квалификации;

4 – мастер-классам;

1 – индивидуальной помощи со стороны наставника;

– другое (допишите) _____

5. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

3 – типы занятий, методика их подготовки и проведения;

2 – методы и приемы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;

1 – современные образовательные технологии;

4 – системно-деятельностный подход в организации занятий;

6 – диагностика развития детей;

7 – психолого-педагогические особенности детей разных возрастов;

9 – урегулирование конфликтных ситуаций;

8 – формы работы с родителями;

5 – организация предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФГОС ДО;

– другое (допишите) _____

**Анкета удовлетворенности наставляемого
Форма «педагог – педагог»**

ФИО

Майгурова Елена Александровна

1. Стаживались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 3. Эффективность программы наставничества | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. Полезность программы наставничества | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. Организованные для Вас мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых занятий, консультаций, вебинары) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. Качество передачи Вам необходимых практических навыков | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. Качество программы наставничества | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10. Ощущение поддержки наставника | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

12. Что Вы ожидали от программы и своей

роли? Улучшение профессиональных навыков

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 13. Насколько оправдались Ваши ожидания? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

14. Что особенно ценно для Вас было в программе?

Методическое сопровождение

15. Чего Вам не хватало в программе и/или что хотелось бы изменить? Больше посещение открытых занятий

| | | | | | |
|---|-------------|-------|-------|----------|---------|
| 16. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых занятий, консультаций)? | Очень часто | Часто | Редко | 1-2 раза | Никогда |
|---|-------------|-------|-------|----------|---------|

17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

19. Видите ли Вы свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих 5 лет? [да/нет]

20. Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации? [да/нет]

21. После общения с наставником почувствовали ли Вы прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала? [да/нет]

