

# ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗЕИ

## ПРОТОКОЛ

заседания Совета руководителей образовательных организаций при  
заместителе начальника отдела образования администрации города Зеи  
**В.Я.Гоковой**

---

29.09.2022  
9.15

№ 07

г. Зея

Председатель:

В.Я. Гокова

Секретарь:

Г.В. Михайличенко

**Присутствовали:**

Директор МОАУ СОШ № 1

А.И. Венков

Директор МОАУ ЦО

Л.М. Гущина

Директор МОАУ Лицей

Т.Н. Скибина

Директор МОАУ СОШ № 4

Е.А. Драгина

Директор МОАУ СОШ № 5

Е.В. Кондратенко

Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 2

Н.М. Шумилина

Директор МБОУ ДО ДДТ «Ровесник»

В.С. Черепанова

Заведующий МДОАУ д/с № 3

Е.А. Ужинцева

Заведующий МДОБУ д/с № 4

Н.А. Шевцова

Заведующий МДОБУ д/с № 11

Ю.Н. Андросик

Заведующий МДОАУ д/с № 12

К.А. Пойда

Заведующий МДОАУ ЦРР – д/с № 14

Е.И. Нехаенко

Заведующий МДОАУ д/с № 15

Т.Г. Нонина

Заведующий МДОБУ д/с № 19

Н.Н. Березина

**Приглашенные:** Ункунов Р.А., заместитель главы города по социальным вопросам.

**ПОВЕСТКА:**

1. Итоги приемки образовательных организаций. Состояние территорий ОО, внутренних помещений. *Гокова В.Я.*

2. Исполнение приказов по усилению мер по обеспечению комплексной безопасности в образовательных организациях города Зеи. *Гокова В.Я.*

3. Итоги начала учебного года и операций: «Каникулы», «Всеобуч». *Назарова К.В.*

4. Итоги летней оздоровительной кампании 2022 года. Проблемы. Недостатки в организации и проведении. Организация и проведение осенней каникулярной смены. *Чепайкина О.В.*

5. Планирование на 2022 – 2023 учебный год. *Гокова В.Я.*

6. Комплекс мер по улучшению качества образования. *Гокова В.Я.*
7. Собеседование с управленческими командам. *Гокова В.*
8. Участие в конкурсе на присвоение статуса региональной стажировочной площадки. *Гокова В.Я.*
9. Мониторинг обучающихся и воспитанников ОО мобилизованных законных представителей. *Гокова В.Я.*
10. Организация работы в системе «Навигатор. Результаты за сентябрь 2022 года. *Парыгина В.В.*
11. Организация работы по жалобам и обращениям родителей. *Гокова В.Я.*
12. Итоги участия в акции – «Я соблюдаю ПДД, а ты?» *Голубева О.В.*  
Участие в третьем чемпионате России на лучшую презентацию ОО. *Гокова В.Я.*
13. Организация работы в системе «Госпаблики» и в системе РИС ОБР. *Ширшов К.В.*
14. Обратная связь. *Гокова В.Я.*
15. Выдвижение кандидата от ООА в Общественную палату города Зеи. *Гокова В.Я.*

#### **Только школы**

1. Результаты ГИА – 2022. *Михайличенко Г.В.*
2. День учителя. График проведения. *Гокова В.Я.*
3. Мониторинг функционирования системы воспитания школы. *Гокова В.Я.*
4. Разговоры о важном. *Гокова В.Я.*
5. Игра «Передача знаний». *Гокова В.Я.*
6. Профильная смена для психолого – педагогических классов в ВДЦ «Океан». *Гокова В.Я.*
7. Уроки мужества. *Гокова В.Я.*
8. Организация и проведение научно – практической конференции в 2023 году.
9. Работа в системе ФИС ФРДО. *Гокова В.Я.*
10. Участие в проектах образовательной платформы Учи.ру. *Гокова В.Я.*
11. Организация работы в системе СЭД. *Ширшов К.В.*
12. О сотрудничестве с МАУ ФОК. *Гокова В.Я.*
13. Курсы повышения квалификации на базе МОАУ Лицей. *Гокова В.Я.*

**1. СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника ООА: Итоги приемки образовательных организаций. Состояние территорий ОО, внутренних помещений.

**2. СЛУШАЛИ:** Ункунова Р.А., заместителя главы администрации города Зеи по социальным вопросам: план и подготовка к приему губернатора Амурской области В.А. Орлова – 12.10.2022.

**3. СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника ООА: исполнение приказов по усилению мер по обеспечению комплексной безопасности в образовательных организациях города Зеи.

4. **СЛУШАЛИ:** Назарову К.В., старшего методиста МКУ «ЦОМОО г.Зеи»: итоги начала учебного года и операций: «Каникулы», «Всеобуч».
5. **СЛУШАЛИ:** Чепайкину О.В, старшего методиста МКУ «ЦОМОО г.Зеи»: Итоги летней оздоровительной кампании 2022 года. Проблемы. Недостатки в организации и проведении. Организация и проведение осенней каникулярной смены.
6. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела: Планирование на 2022 – 2023 учебный год.
7. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: комплекс мер по улучшению качества образования.
8. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: Собеседование с управленческими командами.
9. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: Участие в конкурсе на присвоение статуса региональной стажировочной площадки.
10. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: Мониторинг обучающихся и воспитанников ОО мобилизованных законных представителей.
11. **СЛУШАЛИ:** Парыгину В.В., ответственную за «Навигатор», по вопросу: Организация работы в системе «Навигатор. Результаты за сентябрь 2022 года.
12. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: Организация работы по жалобам и обращениям родителей. Ширшов К.В. доложил об электронном документообороте.
13. **СЛУШАЛИ:** Голубеву О.В., старшего методиста МКУ «ЦОМОО г.Зеи», по вопросу: Итоги участия в акции – «Я соблюдаю ПДД, а ты?»
14. **СЛУШАЛИ:** Ширшова К.В., инженер по ИКТ, по вопросу: Организация работы в системе «Госпаблики» и в системе РИС ОБР.
15. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: Выдвижение кандидата от ООА в Общественную палату города Зеи.

#### **Только школы**

1. **СЛУШАЛИ:** Михайличенко Г.В., главного специалиста ООА г.Зеи, по вопросу: Результаты ГИА – 2022.
2. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: День учителя. График проведения.
3. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: Мониторинг функционирования системы воспитания школы.
4. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: Разговоры о важном.
5. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: Игра «Передача знаний».

6. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: Профильная смена для психолого – педагогических классов в ВДЦ «Океан».
7. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: Уроки мужества.
8. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: Организация и проведение научно – практической конференции в 2023 году.
9. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: Работа в системе ФИС ФРДО.
10. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: Участие в проектах образовательной платформы Учи.ру.
11. **СЛУШАЛИ:** Ширшова К.В., инженер по ИКТ, по вопросу: Организация работы в системе СЭД.
12. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: О сотрудничестве с МАУ ФОК.
13. **СЛУШАЛИ:** Гокову В.Я., заместителя начальника отдела образования, по вопросу: Курсы повышения квалификации на базе МОАУ Лицей.

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Информацию принять к сведению. Привести территории и внутренние помещения ОО в соответствующий вид и порядок. Срок: до 03.10.2022.
2. Информацию принять к сведению. Приказы по усилению мер по обеспечению комплексной безопасности в образовательных организациях города Зеи предоставить в срок. Срок: до 29.09.2022.
3. Информацию принять к сведению. Руководителям и специалистам, социальным работникам ОО оказывать содействие по розыску обучающихся, которые не приступили к обучению. Руководителям дополнительного образования проанализировать списки занятости детей дополнительным образованием. Спланировать работу. Срок: до 15.10.2022. Ответственные: Руководители ОО.
4. Информацию принять к сведению. Для открытия осенней (третьей) смены необходимо добрать детей по максимуму. Срок исполнения: до 04.10.2022.  
Руководителям ОО (ответственным за летний отдых детей) разработать планы по подготовке и проведению летней оздоровительной смены детей. Срок: до 01.12.2022.
5. Информацию принять к сведению. Планирование на 2022 – 2023 учебный год. Срок исполнения: до 01.10.2022. Ответственные: руководители ОО.
6. Информацию принять к сведению. Разработать комплекс мер по улучшению качества образования, переходу в эффективный режим работы. Общеобразовательным организациям предоставить комплекс мер(мероприятий) в отдел образования. Ответственные: руководители ОО. Срок: до 15.10.2022.
7. Информацию принять к сведению. Провести по графику собеседование с управленческими командами ОО. Срок: октябрь.

8. Информацию принять к сведению. Активизировать работу по участию в конкурсе на присвоение статуса региональной стажировочной площадки. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
9. Информацию принять к сведению. Мониторинг обучающихся и воспитанников ОО мобилизованных законных представителей – таблицу предоставлять на Тихонову О.А. Сведения необходимо выверять - кому что необходимо, какую помощь оказать. Срок: по пятницам до 14.00.
10. Информацию принять к сведению. Собрать совещание в октябре после 15.10.2022. Контрольная точка до 10.10.2022.
11. Руководителям электронный документооборот держать на контроле. Справки о достижениях ОО сдать в срок. Срок: 29.09.2022 до 15.00.
12. Информацию принять к сведению.
13. Информацию принять к сведению. По РИС ОБР в ДОУ – необходимо установить АРМ; в ОО – ответственным получить сертификаты. Ответственные: руководители ОО.
14. Избрать кандидатом в члены Общественной палаты города Зеи заведующего по учебно-воспитательной работе МДОАУ д/с № 3 Питомец Веру Владимировну.

### **Только школы**

1. Информацию принять к сведению. Для проведения экзаменов по предмету «Информатика и ИКТ» привлекать оборудование образовательных организаций совместно с техническими специалистами. Срок: итоговая аттестаци.
2. Информацию принять к сведению. График проведения мероприятий подать в срок. Срок: до 30.09.2022.
3. Информацию принять к сведению. Мониторинг проанализировать.
4. Информацию принять к сведению. Руководителям: проверить соответствие СанПин расписание уроков в ОО, особенно «Разговоры о важном».
5. Информацию принять к сведению.
6. Информацию принять к сведению. Самостоятельно выходить на сайт лагеря «Океан», просматривать графики участия в сменах.
7. Информацию принять к сведению. Уроки мужества проводить на классных часах.
8. Информацию принять к сведению. Научно – практическую конференцию в 2023 году планировать в марте перед каникулами (последний день).
9. Информацию принять к сведению. Руководителям отработать своевременно.
10. Информацию принять к сведению. Продолжать данную деятельность.
11. Информацию принять к сведению.
12. Информацию принять к сведению.
13. Информацию принять к сведению. До конца рабочего дня прислать заявку на участие в курсах (учителя по предметам естественно-научного цикла).

Заместитель начальника отдела

В.Я. Гокова

Секретарь

Г.В. Михайличенко