

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 02 от 20.02.2020**

### **Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной**

#### **ПОВЕСТКА:**

1. Организация патриотического воспитания в образовательных организациях города. Ещенко Е.Н.

Лучшие практики:

- Патриотическое воспитание в кадетском классе начальной школы. Подгорная М.Ф.

- Реализация кадетского компонента, как одна из форм инновационной деятельности дошкольной организации. Шевцова Н.А.

- Организация патриотического воспитания в МБОУ ДО ДДТ «Ровесник». Кравцова Е.В.

2. Анализ выполнения муниципального задания образовательными организациями за 2019 год. Гульятеева Т.М.

#### **РАЗНОЕ:**

3. Анализ предоставления платных услуг в образовательных организациях за пять лет. Обмен опытом. Максимишина О.В.

4. О порядке приема в образовательные организации в 2020 году. Гокова В.Я.

5. Изменения от 2 декабря 2019 г. в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Гокова В.Я.

6. Информация по работе педагогов-психологов общеобразовательных организаций с ДОО, в которых отсутствуют педагоги-психологи. Дуброва Е.С.

7. Информация по работе в системе АИС «Семья и дети». Дуброва Е.С.

8. Информация о подготовке документов по индивидуальной работе с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, к встрече с и.о. заместителя главы администрации г.Зеи по социальным вопросам Кульковой О.А. (график работы). Дуброва Е.С.

9. О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2020». Лысенко С.Н.

10. Информация МО МВД России «Зейский» по факту ДТП с участием обучающихся образовательных организаций г. Зеи. Голубева О.В.

11. Итоги анкетирования учащихся 1-11 классов общеобразовательных организаций по вопросу организации школьного питания «Питание глазами школьника». Голубева О.В.

12. Информация по итогам анкетирования родителей ДОО по вопросу посещаемости. Голубева О.В.

13. Прочее. Максимишина О.В.

## **РЕШЕНИЕ:**

1.1. Руководителям общеобразовательных организаций проанализировать состояние работы по патриотическому воспитанию в ОО, рассмотреть возможность создания юнармейского отряда или военно-патриотического клуба на базе школы. Информацию предоставить в ООА в срок до 01.07.2020. Ответственные: руководители ОО.

1.2. Принять самое активное участие в мероприятиях, посвященных 75-летию Великой Победы. Срок: в соответствии с планом работы. Ответственные: руководители ОО.

2. Ежегодно при расчете данных по показателям объема муниципальных услуг для утверждения муниципального задания учитывать прогнозные показатели. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

3. Провести совещание с руководителями ОО по оказанию платных услуг. Срок: июнь 2020. Ответственный: Максимишина О.В.

4.1. При приеме в 1-й класс соблюдать законодательство РФ, не допускать нарушений законодательства и конфликтных ситуаций. Ответственные: руководители ОО. Срок: до 05.09.2020.

4.2. Внести изменения в локальные акты общеобразовательных организаций по приему обучающихся в 1-й класс. Срок: до 01.03.2020. Ответственные: руководители ОО.

5. Добавить информацию на сайт ОО в соответствии с изменениями требований к информации, размещаемой на сайте организации. Срок: до 01.03.2020. Ответственные: руководители ОО.

6.1. Рассмотреть предложение по совместной работе педагогов-психологов, предложения направить в ООА (Дубровой Е.С.). Срок: до 10.03.2020 г.

6.2. Провести диагностику обследования дошкольников подготовительных групп (по запросам дошкольных образовательных организаций). Срок: до 01.05.2020. Ответственные: руководители ОО.

7. Осуществлять систематический контроль за работой ответственных в системе АИС «Семья и дети». Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

8. Руководителям общеобразовательных организаций составить график встреч с Кульковой О.А. на март 2020 года. График предоставить в ООА (Дубровой Е.С.). Срок: до 02.03.2020.

9. Руководителям ОО обеспечить присутствие педагогических работников на торжественном открытии/закрытии конкурса «Учитель года – 2020», а также на открытых конкурсных испытаниях «Мастер-класс», «Публичная лекция». Срок: 26.02.2020, 28.02.2020. Ответственные: руководители ОО.

10. Провести профилактические беседы с обучающимися и родителями (законными представителями) по правилам дорожного движения с привлечением сотрудников ГИБДД, закрепленных за образовательными организациями, в том числе на темы «Пешеход», «Пешеходный переход», «Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по

содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних». Срок: до 20.03.2020. Ответственные: руководители ОО.

11. Итоги анкетирования обучающихся 1-11 классов по вопросу организации школьного питания «Питание глазами школьников» направить в ОО для проведения анализа полученных результатов. Срок: 21.02.2020. Ответственный: Голубева О.В.

12. Информацию принять к сведению.

13.1. Отчеты по самообследованию ОО направить в отдел образования. Срок: до 21.04.2020. Ответственные: руководители ОО.

13.2. В связи с наступлением потепления и образования сосулек на крышах ОО, обратить внимание на безопасность участников образовательного процесса (сделать ограждения).

Начальник отдела



О.В. Максимишина