

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 02 от 27.02.2024**

### **Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной**

#### **ПОВЕСТКА:**

1. Организация воспитания в образовательных организациях города в свете современных требований. Ефимова Г.П., Макеева О.А., Парфенова Е.О.
2. Встреча с сотрудником ФСБ. Железовский А.А.
3. Разное:
  - организация летнего отдыха. Гокова В.Я.
  - о присвоении статуса региональной стажировочной площадки. Гокова В.Я.
  - о проведении регионального конкурса творческих работ «Случается учительское счастье из наших ученических побед». Гокова В.Я.
  - о перечне приоритетных направлений обновления содержания и технологий дополнительного образования, воспитания и детского отдыха. Гокова В.Я.
  - о преподавании курса «Нравственные основы семейной жизни». Гокова В.Я.
  - о проведении муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года – 2024. Лысенко С.Н.
  - о Почетной грамоте и Благодарственном письме главы города. Лысенко С.Н.

#### **РЕШЕНИЕ:**

- 1.1. Общеобразовательным организациям внести дополнения в рабочие программы воспитания в раздел «Уклад образовательной организации» согласно методическим рекомендациям. Срок до 18.03.2024. Ответственные: руководители ОО.
- 1.2. Общеобразовательным организациям актуализировать локальные акты. Срок: до 18.03.2024. Ответственные: руководители ОО.
- 1.3. Общеобразовательным организациям привести в соответствие с расписанием внеурочной деятельности планы внеурочной деятельности. Срок: до 18.03.2024. Ответственные: руководители ОО.
- 1.4. При оформлении документации по воспитательной работе классных руководителей общеобразовательных организаций, педагогов дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования руководствоваться локальными актами ОО. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 2.1. Провести разъяснительную работу с педагогическими коллективами об административной ответственности за распространение в сети интернет (посты, статусы и т.д) атрибутики, запрещенных в Российской Федерации организаций, изготовление или распространение материалов экстремистского характера. Срок: март 2024. Ответственные: руководители ОО.

- 2.2. Педагогическим коллективам обращать внимание на детей, подверженных травле, замкнутых. Срок: постоянно. Ответственные: педагогические работники
- 3.1.1. Предоставить информацию об организации летнего отдыха (Парфеновой Е.О.). Срок: до 07.03.2024 (по форме). Ответственные: руководители ОО.
- 3.1.2. Организовать и провести 2-3 городских соревнования для ребят лагерей с дневным пребыванием. Срок: июнь 2024. Ответственный: Стрюкова Е.В.
- 3.1.3. Подготовить запрос в ДК «Энергетик», музей, Зейский заповедник о мероприятиях, проводимых в летний период. Срок: до 07.03.2024. Ответственный: Парфенова Е.О.
- 3.2. Рассмотреть возможность участия в конкурсе на присвоение статуса региональной стажировочной площадки. Срок: до 11.03.2024. Ответственные: руководители ОО.
- 3.3. Принять участие в конкурсе «Случается учительское счастье из наших ученических побед». Срок: до 30.03.2024. Ответственные: руководители ОО.
- 3.4. Изучить приоритетные направления обновления содержания и технологий дополнительного образования, воспитания и детского отдыха и внести обновления в содержание. Срок: до 01.09.2024. Ответственные: руководители ОО.
- 3.5. Рассмотреть возможность введения курса «Нравственные основы семейной жизни» с 01.09.2024. Срок: до 01.09.2024. Ответственные: руководители ОО.
- 3.6. Обеспечить присутствие педагогических работников на торжественных церемониях открытия/закрытия конкурса, конкурсных мероприятиях «Слово учителю», «Мастер-класс», «Вопрос учителю». Срок: 28.02.2024, 01.03.2024. Ответственные: руководители ОО.
- 3.7. Изучить Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме главы города. Направлять пакет документов на награждение в администрацию города Зеи (или через курьера отдела образования) не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты награждения. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 3.8. Обеспечить предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций на территориях образовательных организаций (уборка территорий, очистка крыш и территории ОО от льда, снега, установка аншлагов в опасных местах: сход снега с крыш, падение сосулек и т.д.). Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

Начальник отдела



О.В. Максимишина