

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 05 от 28.05.2020**

### **Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной**

#### **ПОВЕСТКА:**

1. Итоговое завершение 2019/2020 учебного года. Гокова В.Я.
2. Прохождение программ, анализ успеваемости и качества обученности за второе полугодие 2019/2020 учебного года. Голубева О.В., Гокова В.Я., Ещенко Е.Н.
3. Подготовка к августовской конференции. О прохождении КПК в летний период. Лысенко С.Н.
4. Выдвижение кандидатур руководителей ОО на награждение Почетной грамотой главы города на празднование Дня города, августовской конференции. Максимишина О.В.
5. Исполнение решений Советов руководителей за 2019/2020 учебный год. Гокова В.Я.

#### **ОО и ОДО:**

6. Организация работы в системе дополнительного образования «Навигатор». Ещенко Е.Н.
7. Об обеспеченности общеобразовательных организаций учебниками на 2020/2021 учебный год. Ещенко Е.Н.
8. Итоговая аттестация выпускников. О проведении Всероссийского конкурса сочинений. Михайличенко Г.В.
9. Организация летнего отдыха. Перелыгина Е.И.
10. Участие в конкурсе «Лучшая школа России 2020». Гокова В.Я.

#### **РЕШЕНИЕ:**

- 1.1. Информацию принять к сведению. Предоставить годовые анализы работы ОО в электронном виде и на бумажных носителях. Срок: до 22.06.2020. Ответственные: руководители ОО.
- 1.2. Отчеты ОО провести в соответствии с планом работы на июнь: 22.06.2020 – ДОО, 23.06.2020 – ОО и ОДО. Отчет провести в форме собеседования с руководителями ОО по анализу реализации программ перехода в эффективный режим работы.
2. Проанализировать выполнение программ за 2019/2020 учебный год, при составлении рабочих программ на 2020/2021 учебный год учесть невыполнение программ и запланировать прохождение не пройденного материала. Учителям-предметникам быть готовыми к реализации рабочей программы в двух формах: в штатном режиме и дистанционном. Срок: до 31.08.2020. Ответственные: руководители ОО, учителя-предметники.

- 3.1. Провести рабочее совещание с представителями ОО по подготовке к августовской конференции. Образовательным организациям направить на совещание представителей с предложениями. Срок: 24.06.2020 в 10.00 в ООА.
- 3.2. Пленарное заседание августовской конференции провести 27.08.2020, заседание тематических секций провести 28.08.2020. Ответственный: Лысенко С.Н.
- 3.3. Предоставить в ООА (Лысенко С.Н.) пакет документов на награждение Почетными грамотами ООА и главы города на августовскую конференцию и День учителя. Срок: до 16.06.2020. Ответственные: руководители ОО.
- 3.4. Рекомендовать педагогическим работникам пройти КПК по темам:  
- «Профилактика коронавируса, гриппа и др. острых респираторных вирусных инфекций»;  
- «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» на сайте «Единый урок».
- Руководителям ОО назначить ответственных лиц за предоставление информации о прохождении КПК «Профилактика коронавируса, гриппа и др. острых респираторных вирусных инфекций». Предоставить отчет (Лысенко С.Н.) в срок до 06.07.2020. Ответственные: руководители ОО.
- 3.5. Руководителям общеобразовательных организаций и заместителям пройти обучение на КПК в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» в соответствии с регистрацией (1 модуль с 22.05.2020-30.05.2020, 2 модуль – 01.07.2020-30.08.2020, 3 модуль – с 01.08.2020 – 24.09.2020).
- 4.1. Руководителям образовательных организаций предоставить в ООА (Лысенко С.Н.) пакет документов на награждение Почетной грамотой главы города на День города. Срок: до 01.06.2020. Ответственные: руководители ОО.
- 4.2. Выдвинуть на награждение Почетной грамотой главы города на августовской конференции:  
- Пойда К.А., заведующий МДОАУ д/с № 12;  
- Андросик Ю.Н., заведующий МДОБУ д/с № 11;  
- Ужинцеву Е.А., заведующий МДОАУ д/с № 3.
5. Принять меры к выполнению решений Советов руководителей в соответствующие сроки. Ответственные: руководители ОО.
6. Руководителям общеобразовательных организаций провести работу по регистрации родителей, дети которых занимаются по программам дополнительного образования, в системе дополнительного образования «Навигатор». Срок: до 01.07.2020. Ответственные: руководители ОО.
7. Руководителям общеобразовательных организаций провести работу по 100% обеспеченности учебниками к 01.09.2020.
- 8.1. Разместить расписание консультаций для выпускников, сдающих ЕГЭ, на официальных сайтах ОО, довести расписание консультаций до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся (в том числе через группы WhatsApp). Срок: до 30.05.2020. Ответственные: руководители ОО.

8.2. Провести еще раз разъяснительную работу с выпускниками, сдающими ЕГЭ и их родителями (законными представителями) о запрете использования любых средств связи во время проведения ЕГЭ. Ответственные: руководители ОО.

8.3. Довести до сведения выпускников, сдающих ЕГЭ, о возможности пройти пробное тестирование для получения независимой оценки готовности к сдаче экзамена в условиях дистанционного обучения на платформе ЕГЭ.рф. Ответственные: руководители ОО. Срок: 28.05.2020.

8.4. Рекомендовать общеобразовательным организациям принять участие в о Всероссийском конкурсе сочинений. Положение о конкурсе довести до сведения педагогов. Ответственные: руководители ОО.

8.5. Провести муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений. Срок: до 25.09.2020. Ответственный: Михайличенко Г.В.

9.1. Руководителям образовательных организаций организовать для детей в июне, июле и августе – онлайн–ресурс детской занятости, в июле и августе предполагаемые малоконтактные мероприятия согласно методических рекомендаций по проведению летней кампании 2020 года в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Амурской области.

9.2.Руководителям образовательных организаций организовать трудоустройство несовершеннолетних в период летних каникул согласно приказа ООА от 18.03.2020 № 71-лс/к «О создании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан» нуждающихся в материальной поддержке.

10.Рекомендовать ОО принять участие в конкурсе «Лучшая школа России 2020».

Начальник отдела



О.В. Максимишина